IHK für Oberfranken Bayreuth
Die Weiterbildung für Oberfranken (BgA)
Bahnhofstr. 25
95444 Bayreuth

Kostenübernahmeerklärung

zwischen:

_____ (nachfolgend genannt: Firma)

und:

_____ (nachfolgend genannt: Teilnehmer/-in)

wird für die Weiterbildungsmaßnahme:

_____ (genaue Bezeichnung/Dauer)

folgendes vereinbart:

1. Die Firma verpflichtet sich, die für den/die Teilnehmer/-in anfallenden Kosten in Höhe von _____ EUR für die o. g. Weiterbildungsmaßnahme ab dem _____ zu übernehmen. (gegebenenfalls inklusive der Kosten für Lernmittel).

2. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die IHK für Oberfranken Bayreuth | Die Weiterbildung für Oberfranken (BgA) direkt an die Firma.

3. Wird eine Rückwirkende Änderung der Rechnungsstellung gewünscht, wird die Rechnung an den/die Teilnehmer/-in ab Übernahmedatum storniert und der Firma in gleicher Höhe berechnet. Dies ist nur dann möglich, wenn gestellte Rechnungen noch nicht bezahlt sind. In diesem Fall sorgen Firma und Teilnehmer/-in intern für den Zahlungsausgleich.

4. Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsmaßnahmen der IHK für Oberfranken Bayreuth werden hiermit von Firma und vom Teilnehmer bzw. der Teilnehmerin anerkannt.

5. Die Kostenübernahmeerklärung kann sowohl vor Beginn als auch während der laufenden Weiterbildungsmaßnahme eingereicht werden. Eine rückwirkende Änderung der Rechnungsstellung ist ausschließlich gemäß Ziffer 3 möglich.

_____
Datum, Ort

_____ _____
Unterschrift, Stempel Firma Unterschrift Teilnehmer/-in