



Bitte füllen Sie die Kostenübernahmeerklärung vollständig in Druckbuchstaben aus und senden Sie uns diese rechtskräftig unterschrieben zu.

IHK für Oberfranken Bayreuth
Buchhaltung
Bahnhofstr. 25
95444 Bayreuth

FAX: 0921 / 886 207

Kostenübernahmeerklärung

Zwischen:

_____ (nachfolgend genannt: Firma)

und:

_____ (nachfolgend genannt: Teilnehmer)

wird für den Lehrgang:

_____ (genaue Bezeichnung/Dauer)

folgendes vereinbart:

1. Die Firma verpflichtet sich, die für den Teilnehmer anfallenden Kosten in Höhe von _____ EUR für den o.g. Lehrgang ab dem _____ zu übernehmen. (gegebenenfalls inklusive der Kosten für Lernmittel).
2. Die Rechnungsstellung erfolgt durch die IHK für Oberfranken direkt an die Firma.
3. Wird eine rückwirkende Änderung der Rechnungsstellung gewünscht, wird die Rechnung an den Teilnehmern ab Übernahmedatum storniert und der Firma in gleicher Höhe berechnet. Firma und Teilnehmer sorgen intern für den Zahlungsausgleich.
4. Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK für Oberfranken werden hiermit von Firma und vom Teilnehmer anerkannt.
5. Die Kostenübernahmeerklärung kann nur im laufenden Lehrgang beantragt werden.

Datum, Ort

Unterschrift, Stempel Firma

Unterschrift Teilnehmer