

Vertrauen Sie unserer Erfahrung!



– Ausgabe 1. Halbjahr –

Weiterbildung in Oberfranken
Bildungskatalog 2012

Impressum

Der Bildungskatalog 2012 bildet das Weiterbildungsprogramm der *ihk-lernen.gmbh* ab.

Herausgeber

ihk-lernen.gmbh
Friedrich-von-Schiller Str. 2a
95444 Bayreuth

Tel.: 0921 886-403
Fax: 0921 886-207
E-Mail: kontakt@ihk-lernen.de

Verantwortung

Georg Schnelle
Geschäftsführer

Konzeption

Torsten Müller

Satz

AutoSatz
Firmengruppe Holtz AG
Gutenbergstraße 1-3
95512 Neudrossenfeld

Druck

Konrad A. Holtz AG
Gutenbergstraße 1-3
95512 Neudrossenfeld

Haftung

Der Inhalt des Bildungskataloges 2012 wurde sorgfältig erarbeitet. Dennoch übernehmen weder Herausgeber und Redaktion noch die mit der Bildungskatalogerstellung beauftragten Firmen die Haftung für die Richtigkeit der Angaben sowie für eventuelle Druckfehler.

Hinweis zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir im Bildungskatalog 2012 nicht durchgängig die weibliche und männliche Ansprache verwendet haben. Gemeint ist jedoch stets sowohl die weibliche als auch die männliche Form.

Hinweis zur Infoveranstaltung

Zu allen Qualifizierungen, die mit einer IHK-Prüfung enden, finden Infoveranstaltungen in unseren IHK-Bildungszentren statt.

Bei diesen kostenlosen und unverbindlichen Veranstaltungen erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Lehrgängen wie Inhalte, Dauer, Umfang, Zulassungsvoraussetzungen, Prüfungsverlauf, Kosten, Fördermöglichkeiten und vieles mehr.

Zudem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt an unsere Kundenberater zu richten. Die Infoveranstaltungen beginnen in den IHK-Bildungszentren Bayreuth und Hof um 18:00 Uhr, im IHK-Bildungszentrum Bamberg um 17:30 Uhr. Sie sollten sich für diese umfassende Information ca. ein bis zwei Stunden Zeit reservieren.

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Sehr geehrte Leserin, sehr geehrter Leser,

die Oberfränkische Wirtschaft braucht Mitarbeiter, die sich durch Kompetenz, Flexibilität, Innovationsstärke und Mobilität auszeichnen.

Erfolgreiche Mitarbeiter entwickeln ihre Kompetenzen systematisch und praxisnah, um für neue Herausforderungen am Arbeitsplatz gewappnet zu sein.

Erfolgreiche Unternehmen fördern Initiative und Kreativität ihrer Mitarbeiter. Die Beschäftigten müssen ihrerseits ihr Wissen ständig aktualisieren und erweitern, um sich zu Fach- und Führungskräften zu entwickeln.

Die Fachkräftesicherung ist aufgrund der absehbaren Bevölkerungsentwicklung eine Herausforderung und wird zu einer der wichtigsten Aufgaben für die [ihk-lernen.gmbh](http://www.ihk-lernen.gmbh) als Weiterbildungsanbieter in Oberfranken.

In unserem Bildungskatalog 2012 – Ausgabe 1. Halbjahr – bieten wir Weiterbildungsinteressierten exzellente Weiterbildungsmöglichkeiten an, um sich beruflich fortbilden zu können.

Stärken Sie Ihre Wettbewerbsfähigkeit, fördern Sie Ihre individuelle Karriereplanung und stellen Sie sich Ihr Weiterbildungsprogramm zusammen:

Lehrgänge mit IHK-Prüfung

Lehrgänge mit Zertifikaten

Seminare

Fremdsprachen

Azubis und Ausbilder

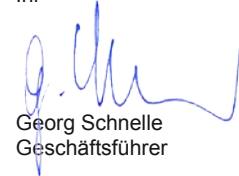
e-learning

„Vertrauen Sie unserer Erfahrung!“ – fordern Sie uns!
Unsere Kundenberater stehen Ihnen gerne zur Seite und unterstützen Sie individuell bei Ihrer Karriereplanung.

Kontinuierlich wird unser Weiterbildungsprogramm durch aktuelle Angebote ergänzt. Diese finden Sie auf unserer Homepage unter www.ihk-lernen.de.

Sprechen Sie uns an, wir freuen uns auf Sie.

Ihr



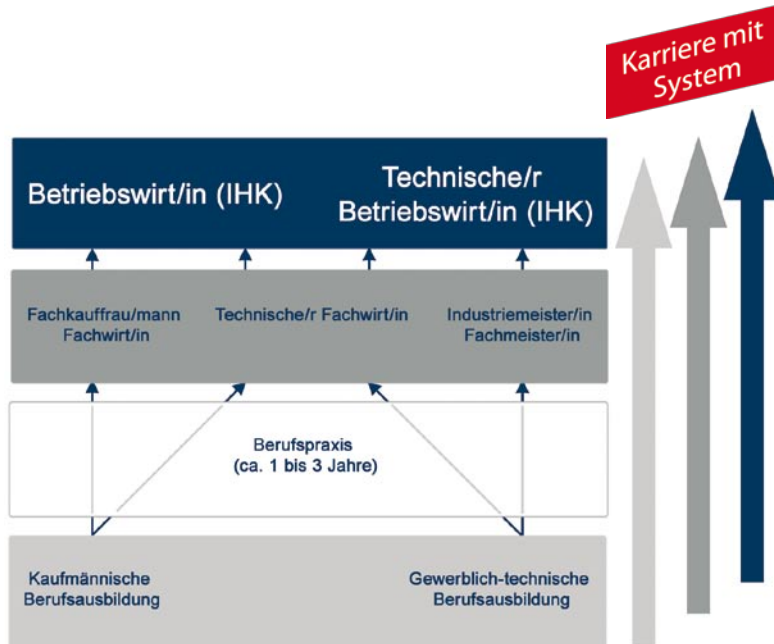
Georg Schnelle
Geschäftsführer

&

Ihr Team
der [ihk-lernen.gmbh](http://www.ihk-lernen.gmbh)

„Karriere mit System“ – Weiterbildungsberatung

Auf Basis Ihrer Berufspraxis starten Sie Ihren Karriereweg als Fachkauffrau/-mann, Fachwirt/in; Technische/r Fachwirt/in oder als Industriemeister/in, Fachmeister/in. Weitere Karriereschritte gehen Sie zum/zur Betriebswirt/in (IHK) oder Technischen Betriebswirt/in (IHK).



Der Überblick veranschaulicht den systematischen Aufbau der Lehrgänge in der beruflichen Aufstiegsfortbildung.

Mit unserem Weiterbildungsangebot werden Sie zum Know-how-Träger in Ihrem Unternehmen und sichern somit Ihren Arbeitsplatz.

Wir beraten und begleiten Auszubildende, Angestellte und Personalverantwortliche kompetent und lösungsorientiert in allen Fragen rund um ihre berufliche Entwicklung.

Nutzen Sie Ihre Chance und lassen Sie sich kostenlos über die verschiedenen Möglichkeiten informieren.

Beratungsinhalte sind Karrierethemen

- Individuelle Karriereplanung
- Unterstützung bei der Suche nach möglichen Weiterbildungen
- Beratung über Abschlüsse und Förderungen
- Informationen über Anforderungen, Zulassungsvoraussetzungen und Prüfungen

Rufen Sie uns an, um Ihren persönlichen Weiterbildungsberatungstermin mit uns zu vereinbaren.

IHK-Bildungszentrum Bamberg

Tel: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth

Tel: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof

Tel: 09281 7083-610

Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Das Richtige finden

Unsere Weiterbildungsangebote bieten Ihnen eine große thematische Vielfalt. Damit Sie genau die Weiterbildungsveranstaltung finden, die Sie möchten, haben wir die unterschiedlichen Veranstaltungstypen für Sie farblich gekennzeichnet.

Lehrgänge mit IHK-Prüfung

Nach der Erstausbildung haben Sie die Möglichkeit auf eine Weiterbildung zum Fachwirt, Fachkaufmann oder Industriemeister. Im nächsten Karriereschritt können Sie den Betriebswirt oder den Technischen Betriebswirt anstreben. Diese Lehrgänge dauern in der Regel zwei bis drei Jahre und schließen mit einer bundesweit einheitlichen IHK-Prüfung ab.

Lehrgänge mit Zertifikat

Die Zertifikatslehrgänge sind das Richtige für Sie, wenn Sie ein breites Wissen zu einem überschaubaren Themenkomplex erwerben möchten. Sie dauern bis zu einem Jahr und finden meist berufsbegleitend statt. Diese Lehrgänge schließen in der Regel mit einem lehrgangsinternen Test ab.

Seminare

Aktuelle Themen werden von unseren Dozenten vorbereitet und komprimiert in Tagesveranstaltungen für Sie angeboten.

Fremdsprachen

Falls Ihr Interesse einer Fremdsprache gilt, so bieten wir Englisch, Italienisch, Spanisch und Französisch in Form von Lehrgängen mit Zertifikaten als auch in Form von Online-Trainings an.

Azubis und Ausbilder

In diesem Bereich finden Azubis die Vorbereitungslehrgänge zu den IHK-Abschlussprüfungen sowie zukünftige Ausbilder den Vorbereitungslehrgang zur Ausbildereignungsprüfung vor der IHK.

e-learning

Sie haben für Präsenzveranstaltungen keine Zeit, dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit online zu lernen. Mit Online-Trainings zu verschiedenen Themen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Lernzeit frei zu gestalten.

Inhaltsverzeichnis Lehrgänge mit IHK-Prüfung

Betriebswirt/in

| | |
|-----------------------------------------------------|---|
| Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK) | 7 |
| Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK) | 8 |

Fachwirt/in | Fachkaufmann/-frau

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Geprüfte/r Industriefachwirt/in (IHK) | 9 |
| Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) | 10 |
| Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) | 11 |
| Geprüfte/r Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK) | 12 |
| Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) | 13 |
| Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) | 14 |
| Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik (IHK) | 15 |
| Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) | 16 |
| Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) | 17 |
| Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards | 18 |
| Fremdsprachenkaufmann/-frau Englisch (IHK) | 19 |
| Geprüfte/r IT Projektleiter/in (IHK) / Certified IT Business Manager (IHK) | 20 |
| Geprüfte/r Medienfachwirt/in (IHK) – Fachrichtung Digital | 21 |
| Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK) | 22 |

Industriemeister/in

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| Geprüfte/r Industriemeister/in Elektrotechnik (IHK) | 23 |
| Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) NEU | 24 |
| Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik (IHK) | 25 |
| Geprüfte/r Industriemeister/in Metall (IHK) | 26 |

Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK)

Weiterbildung spielt für immer mehr junge Menschen eine wichtige Rolle und für viele von ihnen hat sich diese auch gelohnt. Wer bereits einen Abschluss zum Fachwirt oder Fachkaufmann erworben hat und in seiner Handlungskompetenz das Master-Niveau erreichen möchte, kann sich nebenberuflich weiterqualifizieren zum „Geprüften Betriebswirt/in (IHK)“ und damit den Abschluss erlangen, für den andere den langen Weg des Studiums wählen. Durch die in der Top-Qualifizierung entwickelte Fach-, Sozial- und Methodenkompetenz ist der Betriebswirt von der Unternehmensspitze nicht mehr wegzudenken. Der Grundstein für eine Führungsqualifikation und –position ist mit dem Abschluss zum „Geprüften Betriebswirt/in (IHK)“ gelegt.

In der Qualifizierungszeit von 24 Monaten und dem Wechsel zwischen Theorie und Praxis wird die Fähigkeit erlernt, situativ zu urteilen und betriebswirtschaftliche Instrumente und Methoden effizient einzusetzen. Belastbarkeit, Wille zum Erfolg, Selbstdisziplin, Selbstmanagement, Durchhaltevermögen und Stressresistenz sind die Voraussetzungen für den Betriebswirt, die diesen nach erfolgreichem Abschluss zur Übernahme von Managementaufgaben befähigen. Geprüfte Betriebswirte erkennen Kundenanforderungen, steuern Leistungsprozesse im Unternehmen, sind tätig als interne und externe Unternehmensberater oder arbeiten als Produkt-, Marketing-, Organisations- und Qualitätsmanager in der Wirtschaft.

Zielgruppe

Die Qualifizierung richtet sich an Fachwirte und Fachkaufleute, die sich für Führungspositionen in Unternehmen qualifizieren wollen.

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 27.02.2012, 17:30 Uhr | 16.04.2012 bis Nov 2013 Kombination aus Teil- und Vollzeit (ca.12 Tage Vollzeit) BA-TLBW0212 | WB0003 berufsbegleitend ca. 750 UStd. | 3.420,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| | 16.09.2012, 17:30 Uhr | 12.11.2012 bis Apr 2014 BA-TLBW0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 29.02.2012, 18:00 Uhr | 16.04.2012 bis Nov 2013 Kombination aus Teil- und Vollzeit (ca. 12 Tage Vollzeit) BT-TLBW0212 | | |
| | 18.09.2012, 18:00 Uhr | 12.11.2012 bis Apr 2014 BT-TLBW0112 | | |

Lehrinhalte

Teil A – Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse

- Marketingmanagement
- Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens
- Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens
- Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
- Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

Teil B – Betriebswirtschaft, Management und Führung im Unternehmen

- Unternehmensführung
- Unternehmensorganisation und Projektmanagement
- Personalmanagement

Teil C – Projektarbeit und projektbezogenes Fachgespräch

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Der Lehrgang zum/r Technischen Betriebswirt/in (IHK) stellt eine Aufstiegsqualifizierung über der Meister- und Technikerebene dar. Die Weiterbildung soll technischen Fachkräften neben ihrer technischen Qualifizierung auch betriebswirtschaftliche Kenntnisse vermitteln, um Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Technik und Betriebswirtschaft wahrnehmen zu können.

Zielgruppe

Die Qualifizierung richtet sich an Meister, Techniker und technische Fachwirte. Für Ingenieure, die betriebswirtschaftliche Führungsaufgaben übernehmen wollen, ist diese Qualifizierung ebenso eine geeignete Empfehlung.

Lehrinhalte

Teil A – Grundlagen betriebswirtschaftlichen Handelns und betrieblicher Leistungsprozesse

- Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Finanzierung und Investition
- Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Teil B – Management und Führung

- Organisation und Unternehmensführung
- Personalmanagement
- Informations- und Kommunikationstechniken

Teil C – Projektarbeit und projektbezogenes Fachgespräch

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 16.07.2012, 17:30 Uhr | 12.10.2012 bis Mrz 2014 BA-TLTBW0112 | WB0021 berufsbegleitend ca. 650 UStd. | 3.250,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 17.07.2012, 18:00 Uhr | 06.10.2012 bis Mrz 2014 BT-TLTBW0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | | 09.10.2013 bis Mrz 2015 HO-TLTBW0113 | | |

Geprüfte/r Industriefachwirt/in (IHK)

Mit der Qualifizierung zum/zur Geprüften/r Industriefachwirt/in (IHK) entwickeln Sie sich zu einem Branchenspezialisten mit Berufserfahrung und systematischer Weiterbildung. Das auf den Industriebetrieb ausgerichtete und breit angelegte Wissen befähigt Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben der mittleren Managementebene.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen Funktionsbereichen von Industriebetrieben.

Lehrinhalte

Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen
- Produktionsprozesse
- Marketing und Vertrieb
- Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen
- Führung und Zusammenarbeit

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 23.01.2012, 17:30 Uhr | 12.03.2012 bis Okt 2013 BA-TLIFW0112 | WB0012 berufsbegleitend ca. 650 UStd. | 2.890,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 18.06.2012, 18:00 Uhr | 11.09.2012 bis Okt 2014 BT-TLIFW0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | 21.05.2012, 18:00 Uhr | 10.09.2012 bis Okt 2014 HO-TLIFW0112 | | |

Geprüfte/r Personalfachkauffmann/-frau (IHK)

Personalfachkaufleute übernehmen verantwortliche Funktionen im Personalmanagement eines Unternehmens. Sie führen Projekte der Personal- und Organisationsentwicklung durch und beherrschen die operativen und administrativen Aufgaben der Personalarbeit. Dazu gehören auch die Mitarbeit in der Personalentwicklung, der Organisationsentwicklung, der Nachwuchsförderung sowie die Mitwirkung bei Entscheidungen der Personalpolitik und dem Personalmanagementprozess im Unternehmen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Personalmanagement von Industrie-, Handels- und Dienstleistungsunternehmen.

Lehrinhalte

Teil A – Handlungsspezifischer Teil

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern

Teil B – Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

- Im Rahmen des Lehrgangs ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (s. Ausbildung der Ausbilder) gemäß AEVO zu erbringen. Dieser Teil kann individuell in den angebotenen Veranstaltungen erworben werden und ist somit nicht in diesem Lehrgang enthalten.

| Orte | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 09.05.2012, 17:30 Uhr | 18.09.2012 bis Apr 2014 BA-TLPERFK0112 | WB0013 berufsbegleitend | 2.640,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | | 24.09.2013 bis Apr 2015 BT-TLPERFK0112 | ca. 550 UStd. | |

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

Die Weiterbildung zum/zur Geprüften Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) soll die Teilnehmer als „Generalisten“ in die Lage versetzen, die Begleitung und Gestaltung der innerbetrieblichen Prozesse und Leistungen in Unternehmen unterschiedlicher Größe und Branche zu gewährleisten. Die Qualifizierung entwickelt und vertieft unternehmerisches Denken, Kundenorientierung, Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln sowie Methodenkompetenz.

Zielgruppe

Kaufmännische Mitarbeiter/innen, die sich branchenübergreifend verschiedene Chancen für den beruflichen und sozialen Aufstieg in Führungspositionen eröffnen möchten.

Lehrinhalte

Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Betriebliches Management
- Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Führung und Zusammenarbeit

Dieser Lehrgang wird im IHK-Bildungszentrum Bamberg auch als Vollzeitlehrgang angeboten.

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 02.07.2012, 17:30 Uhr | 13.09.2012 bis Apr 2014 BA-TLWFW0112 05.11.2012 bis Apr 2013 (VZ) BA-VLWFW0112 | WB0011 berufsbegleitend ca. 655 UStd. | 2.890,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 03.07.2012, 18:00 Uhr | 12.09.2012 bis Apr 2014 BT-TLWFW0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | 09.07.2012, 18:00 Uhr | 17.09.2012 bis Apr 2014 HO-TLWFW0112 | | |
| IHK-Bildungsstandort Kronach Tel.: 0921 886-403 | 04.06.2012, 18:00 Uhr | 21.09.2012 bis Apr 2014 KC-TLWFW0112 | | |

Geprüfte/r Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK)

Der Praxisstudiengang ist die klassische Weiterbildungsmaßnahme in der Branche und richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Innen- und Außendienstes. Eine Steigerung der Kompetenz gibt mehr Sicherheit im Kundengespräch und ist die Basis für den Erfolg im Verkauf. Als Dozenten sind Führungskräfte der Versicherungswirtschaft tätig. Dies garantiert Ihnen eine praxisnahe Erarbeitung der zu vermittelnden Lerninhalte.

Zielgruppe

Kaufleute für Versicherungen und Finanzen bzw. Versicherungskaufleute im Innen- und Außendienst; Versicherungsfachleute mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung; langjährig in der Finanzdienstleistungs- und Versicherungsbranche tätige Damen und Herren.

Lehrinhalte

- Steuerung und Führung im Unternehmen
- Marketing und Vertrieb von Versicherungs- und Finanzprodukten für Privat- und Firmenkunden
- Personalführung, Qualifizierung und Kommunikation
- Vertriebs-, Risiko-, Schaden- und Leistungsmanagement
- Sach- und Vermögensversicherung für private und gewerbliche Kunden
- Lebensversicherung und BAV
- Kranken- und Unfallversicherung
- Finanzdienstleistungen für private und gewerbliche Kunden

Dieser Lehrgang wird in Kooperation mit dem Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft Nordbayern-Thüringen e.V. durchgeführt.

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 17.09.2012, 17:00 Uhr | 13.10.2012 bis Okt 2014 BT-TLVFW0112 | WB0017 berufsbegleitend ca. 555 UStd. | 2.700,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK)

Die demografischen und gesellschaftspolitischen Veränderungen stellen erhöhte Anforderungen an die Immobilienwirtschaft. Ebenso erfordern strukturelle Umbrüche am Arbeitsmarkt als auch die wachsende Dynamik besonderes Wissen und eine hohe Kompetenz der Beschäftigten. Als Spezialisten müssen Geprüfte Immobilienfachwirte deshalb über ein umfassendes und vertieftes Verständnis von Kernprozessen der Immobilienwirtschaft verfügen.

Diese Fachkräfte dienen der Immobilienwirtschaft verstärkt mit ihrem unternehmerischen Denken, der wichtigen Kundenorientierung, der Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Handeln sowie der Methodenkompetenz. Ein qualifizierter Immobilienfachwirt nimmt somit eine wichtige Position in dieser Branche ein.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Menschen, die eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau absolviert haben und ihre Kenntnisse mit praxisorientierten Fähigkeiten und unternehmerischem Denken ergänzen wollen.

Lehrinhalte

- Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft
- Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung
- Immobilienbewirtschaftung
- Bauprojektmanagement
- Marktorientierung, Vertrieb und Maklertätigkeit

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 16.07.2012, 18:00 Uhr | 24.09.2012 bis Feb 2014 BT-TLIMMOB0112 | WB0116 berufsbegleitend ca. 530 UStd. | 2.720,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen verfügen aufgrund ihrer Berufserfahrung und der im Lehrgang vermittelten Management- und Wirtschaftskennntnisse über die Qualifikation, Führungspositionen in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen und sonstigen sozialen Einrichtungen zu übernehmen. Sie sind in der Lage, diese Einrichtungen wie Wirtschaftsbetriebe zu führen.

Zielgruppe

Kaufmännische Angestellte sowie Mitarbeiter/innen aus sozialen und pflegerischen Berufen, die Führungspositionen im Gesundheits- und Sozialwesen anstreben.

Lehrinhalte

Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Gesundheits- und Sozialökonomie
 - Struktur des Gesundheits- und Sozialwesens
 - Akteure im Gesundheits- und Sozialwesen
 - Finanzierung
- Rechtliche Bestimmungen im Gesundheits- und Sozialwesen
 - Öffentliches Gesundheitsrecht
 - Heim- und Betreuungsrecht, Sozialrecht
- Marketing im Gesundheits- und Sozialwesen
 - Grundlagen und Instrumente des Marketing
 - Wirkungsfelder des Sozialmarketing
- Management im Gesundheits- und Sozialwesen
 - Spezifische Unternehmensformen
 - Führungs- und Managementtechniken
 - Rechnungswesen, Controlling, Personalwesen

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 30.04.2012, 17:30 Uhr | 20.09.2012 bis Mrz 2014 BA-TLFWSOZ0112 | WB0014 berufsbegleitend ca. 610 UStd. | 2.750,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik (IHK)

Einkauf und Logistik gehören zu den Schlüsselpositionen des Unternehmenserfolgs. Einkäufer müssen nicht nur „beschaffen“ und Logistiker nicht nur „transportieren“. Zur Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit ist es erforderlich, die Wertschöpfungskette als Ganzes zu optimieren. Dieser ganzheitliche Denkansatz zeichnet die Fachkaufleute für Einkauf und Logistik aus.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Einkauf, Material- und Lagerwirtschaft, Preis- und Wertanalyse in der Industrie sowie aus Handels- und Dienstleistungsunternehmen.

Lehrinhalte

- Einkaufspolitik
- Einkaufsmarketing
- Logistikstrategien
- Betriebswirtschaftliche Steuerung sowie Qualitätsmanagement in Einkauf und Logistik, Planung und Steuerung
- Rechtliche Gestaltung im Einkauf und in der Logistik
- Personalführung
- Team- und Projektmanagement
- Einkauf
- Logistik

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 12.06.2012, 18:00 Uhr | 22.10.2012 bis Okt 2013 BT-TLEINLO0112 | WB0015 berufsbegleitend ca. 480 UStd. Kombination aus Teil- und Vollzeit (insg. 4 Wochen Vollzeit) | 2.820,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Von Büromanager/innen wird erwartet, dass sie ihr Büro perfekt im Griff haben, ihren Chef bestmöglich entlasten und durch ihre Kompetenz brillieren. Ziel ist es, ihnen die notwendigen Kompetenzen, Kenntnisse und Fertigkeiten in diesem Lehrgang zu vermitteln, um gehobene Assistenz- und Sachbearbeitertätigkeiten sowie Koordinationsfunktionen in größeren Sekretariaten, Büros und Verwaltungsdiensten ausüben zu können.

Zielgruppe

Fachkräfte für Bürokommunikation, Bürokaufleute und andere Fachangestellte aus den kaufmännischen und verwaltenden Tätigkeitsbereichen.

Lehrinhalte

- Informations- und Büromanagement
- Volks- und Betriebswirtschaft
- Personalwirtschaft/Arbeitsrecht
- Informationsverarbeitung und Kommunikationssysteme (EDV)
- Protokollführung
- Textformulierung/Texterstellung

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 05.03.2012, 18:00 Uhr | 16.04.2012 bis Apr 2014 BT-TLFBÜ0112 | WB0002 berufsbegleitend ca. 500 UStd. | 2.400,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Mit der Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in erwerben Sie die Kompetenz, die Probleme der Buchhaltung und Bilanzierung, der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Finanzwirtschaft anwendungsorientiert zu lösen und beherrschen sämtliche Buchhaltungs- und Bilanzierungsverfahren.

Zielgruppe

Die Weiterbildung richtet sich an Mitarbeiter der Buchhaltung und des Rechnungswesens. Sie ist auch geeignet für Selbstständige und Mitarbeiter der steuerberatenden Berufe.

Lehrinhalte

Teil A

- Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und deren zielorientierte Anwendung
- Finanzwirtschaftliches Management

Teil B

- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht
- Erstellen von Jahresabschlüssen nach internationalen Standards
- Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
- Berichterstattung; Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerks für Managemententscheidungen

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 10.07.2012, 17:30 Uhr | 19.09.2012 bis Sep 2014 BA-TLBIBU0112 | WB0006 berufsbegleitend ca. 850 UStd. | 3.680,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 17.07.2012, 18:00 Uhr | 26.09.2012 bis Sep 2014 BT-TLBIBU0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | 19.06.2012, 18:00 Uhr | 02.10.2012 bis Sep 2014 HO-TLBIBU0112 | | |

Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards

Zusatzqualifikation für Bilanzbuchhalter/innen (IHK) – im Jahr 2009 wurde das Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz verabschiedet. Die Umsetzung des Gesetzes hat zur Folge, dass jeder Kaufmann bzw. jede Kauffrau große Teile der IFRS/IAS anwenden muss.

In diesem Lehrgang werden die IFRS/IAS umfassend vermittelt. Der Arbeitsmarkt erwartet heute, dass sich auch Bilanzbuchhalter/-innen stetig fortbilden. Insbesondere bei einem Arbeitgeberwechsel sind in der Regel entsprechende Unterlagen vorzuweisen. Damit der Teilnehmerkreis über das notwendige Fachwissen und den entsprechenden Nachweis verfügt, empfehlen wir diese Zusatzqualifikation, die mit einer bundeseinheitlichen Prüfung erworben wird.

Qualifizieren Sie sich für die größte Bilanzrechtsänderung seit 20 Jahren. Am 18.10.2007 hat das Bundesministerium für Bildung und Forschung eine neue Prüfungsordnung für Bilanzbuchhalter verabschiedet. Nach dieser bietet sich die Möglichkeit, die Zusatzqualifikation „Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards“ zu erwerben.

Zielgruppe

Bilanzbuchhalter/innen, die auf Grund einer früheren Regelung die Prüfung erfolgreich abgelegt haben und/oder Absolventen eines wirtschaftswissenschaftlichen Hochschulstudiums.

Lehrinhalte

Grundlagenteil

- Kennenlernen der Grundzüge der Bilanzierung und Bewertung sowie alle notwendigen Bestandteile eines Jahresabschlusses nach den International Financial Reporting Standards (IFRS)

Hauptteil

- Erstellen der Bilanzierung und Bewertung nach den IFRS und alle weiteren erforderlichen Teile eines Jahresabschlusses nach den jeweils gültigen Standards
- Analyse der Jahresabschlüsse

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

01.02.2012 bis Nov 2013
BA-TLBIZUS0112

10.03.2012 bis Nov 2013
BT-TLBIZUS0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0058
berufsbegleitend
ca. 200 UStd.

Kosten

1.560,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach
Bedarf und Prüfungsgebühren.

Fremdsprachenkaufmann/-frau Englisch (IHK)

Zu den Hauptaufgaben der Fremdsprachenkaufleute gehören u. a. die Koordination von Terminen, die Planung von Geschäftsreisen oder Konferenzen, die Kontaktpflege zu ausländischen Kunden sowie die Angebotsbearbeitung. Als Sprachmittler im Sekretariat, im Vertrieb und auf dem Dienstleistungssektor übernehmen Sie kaufmännische Tätigkeiten in multinationalen Unternehmen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit Kunden- und Lieferantenkontakten im Ausland.

Lehrinhalte

- Auffrischung und Verbesserung allgemeiner Englischkenntnisse
- Grammatik - Konversation
- Übersetzungen aus dem Englischen und ins Englische
- Geschäftskorrespondenz Englisch
- Wirtschaftssprache Englisch
- Gesprächsführung
- Telefongespräche

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 18.06.2012, 17:30 Uhr | 08.10.2012 bis Okt 2013 BA-TLFSKEN0112 | WB0001 berufsbegleitend ca. 240 UStd. | 1.260,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 19.06.2012, 18:00 Uhr | 15.10.2012 bis Okt 2013 BT-TLFSKEN0112 | | |

Geprüfte/r IT Projektleiter/in (IHK) / Certified IT Business Manager (IHK)

Die Kernbereiche eines IT Projektleiters sind die unternehmensinterne und beratungsorientierte Geschäftsprozesssteuerung und das Projektmanagement. Führungstätigkeiten im IT-Bereich sind meist projektbezogen. Dabei werden IT-Projekte zunehmend komplexer, und ein erfolgreicher Verlauf ist von Projektmanagement- und Führungskompetenzen abhängig, wie sie diese Qualifizierung vermittelt.

Zielgruppe

Die Qualifizierung richtet sich an Absolventen der IT-Berufe und Quereinsteiger der IT-Branche. Sie ist auch für Selbstständige in diesem Umfeld geeignet.

Lehrinhalte

Teil A – Mitarbeiterführung und Personalmanagement

- Arbeitsmethodik
- Personalplanung und -auswahl
- Mitarbeiter- und Teamführung
- Qualifizierung
- Arbeitsrecht
- Präsentationstechniken

Teil B – Profilspezifische IT-Fachaufgaben

- Volkswirtschaftslehre
- Betriebswirtschaftslehre und betriebliche Organisation
- Kosten- und Leistungsrechnung
- IT-Recht
- IT-Englisch
- Grundlagen Projektmanagement
- Projektanbahnung
- Projektorganisation und -durchführung
- Projektleitung

Teil C – Betriebliche IT-Prozesse

- Projektarbeit

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 07.05.2012, 17:30 Uhr | 05.10.2012 bis Nov 2014 BA-TLITPRO0112 | WB0027 berufsbegleitend ca. 690 UStd. | 4.150,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Medienfachwirt/in (IHK) – Fachrichtung Digital

Die Digitalisierung von Druckprozessen stellt völlig neue Anforderungen an die Qualifikation von Fach- und Führungskräften im Druck- und Mediengewerbe. Die Qualifizierung versetzt Sie in die Lage, den betriebswirtschaftlichen, medientechnischen und gestalterischen Aufgaben in der Führungsebene eines Medienunternehmens gerecht zu werden.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus der Druck- und Medienbranche.

Lehrinhalte

Teil A – Grundlegende Qualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- a. Handlungsbereich Medienproduktion
- Produkte und Prozesse der Print- und Digitalmedienproduktion
 - Digitalmedienproduktion
 - Digitalmedienprozesse
 - Digitalmedienkalkulation und Produktionsplanung
- Vorbereitung der Gesamtplanung

b. Handlungsbereich Führung und Organisation

- Personalmanagement
- Marketing
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Medienrechtliche Vorschriften

Teil C – Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

- Im Rahmen des Lehrgangs ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (s. Ausbildung der Ausbilder) gemäß AEVO zu erbringen. Dieser Teil kann individuell in den angebotenen Veranstaltungen erworben werden und ist somit nicht in diesem Lehrgang enthalten.

Dieser Lehrgang wird gemischt, als Präsenz- und kombiniert mit e-learning-Modulen durchgeführt. Der Online-Anteil beträgt etwa 30% der anfallenden Gesamtunterrichtsstunden. Voraussetzung für die Teilnahme sind die allgemeinen Zulassungsvoraussetzungen und ein handelsüblicher Multimedia-PC sowie Zugang zum Internet.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

21.09.2013 bis Aug 2015
BT-TLMEDFW0113

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0016
berufsbegleitend
ca. 860 UStd.
in Kombination mit e-learning

Kosten

3.530,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach
Bedarf und Prüfungsge-
bühren.
Staatl. Zuschuss über
AFBG ist möglich.

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK)

Neben einer hohen Fachkompetenz erwarten die Unternehmen zunehmend überfachliche und organisatorische Fähigkeiten. Aus diesem Bedarf heraus wurde die Weiterbildung zum/zur Geprüften Technischen Fachwirt/in (IHK) als Bindeglied zwischen betriebswirtschaftlichen und technischen Funktionsbereichen entwickelt. Technische Fachwirte nehmen damit eine Schlüsselstellung in modernen Unternehmen ein.

Zielgruppe

Die Qualifizierung ist für Mitarbeiter/innen mit technischer Ausbildung ebenso geeignet wie für Teilnehmer/innen mit kaufmännischer Berufsausbildung.

Lehrinhalte

Teil A – Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Teil B – Technische Qualifikationen

- Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
- Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
- Fertigungs- und Betriebstechnik

Teil C – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
- Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
- Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
- Führung und Zusammenarbeit

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 15.02.2012, 17:30 Uhr | 18.06.2012 bis Dez 2014 BA-TLTFW0112 | WB0022 berufsbegleitend ca. 850 UStd. | 3.900,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 13.02.2012, 18:00 Uhr | 18.06.2012 bis Dez 2014 BT-TLTFW0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | | 10.09.2013 bis Dez 2015 HO-TLTFW0113 | | |

Geprüfte/r Industriemeister/in Elektrotechnik (IHK)

Die Absolventen zum/r Geprüfte/r Industriemeister/in Elektrotechnik (IHK) übernehmen auf mittlerer Funktionsebene Entscheidungs-, Überwachungs- und Beratungsfunktionen in den Bereichen Produktion, Organisation und Mitarbeiterführung. Sie sorgen für die Einsatzbereitschaft der Betriebs- und Arbeitsmittel und sind insbesondere für die Durchsetzung von Arbeitssicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzmaßnahmen zuständig.

Zielgruppe

Fachkräfte aus dem Bereich Elektrotechnik, die in allen Branchen der Industrie in die Funktion als leitende Elektrofachkraft und Führungskraft aufsteigen möchten.

Lehrinhalte

Teil A – Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
 - Infrastruktursysteme und Betriebstechnik
- oder
 - Automatisierungs- und Informationstechnik
- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs-, Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Qualitätsmanagement

Teil C – Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

- Im Rahmen des Lehrgangs ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (s. Ausbildung der Ausbilder) gemäß AEVO zu erbringen. Dieser Teil kann individuell in den angebotenen Veranstaltungen erworben werden und ist somit nicht in diesem Lehrgang enthalten.

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 14.03.2012, 17:30 Uhr | 11.06.2012 bis Nov 2014 BA-TLIMELO0112 | WB0023 berufsbegleitend ca. 1.120 UStd. | 4.150,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsge- bühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK)**NEU**

Nur bei optimalen Rahmenbedingungen können Unternehmen ihr Logistik- und Lagermanagement Kosten- und prozessoptimiert betreiben. Dafür benötigen Unternehmen aber nicht nur ausgereifte Technik, sondern auch qualifizierte Fachkräfte. Der Lehrgang zum Geprüften Logistikmeister eröffnet Fachkräften aus der Praxis Chancen für den Einstieg ins mittlere Management von Unternehmen, denn Geprüfte Logistikmeister sind Fach- und Führungskräfte in einer Person.

Zielgruppe

Für Fachkräfte aus dem Lagerwesen, Versandwesen und Transportwesen, die fachliche aber auch betriebswirtschaftliche Funktionen wahrnehmen, bietet diese Aufstiegsfortbildung die Möglichkeit, sich für Fach- und Führungsaufgaben in diesen Bereichen zu qualifizieren.

Lehrinhalte**Teil A – Grundlegende Qualifikationen**

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen**I. Logistikprozesse**

- Logistikkonzepte
- Leistungserstellung
- Prozesssteuerung und Prozessoptimierung

II. Betriebliche Organisation und Kostenwesen

- Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
- Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Qualitätsmanagement

III. Führung und Personal

- Personalführung
- Personalentwicklung

Teil C – Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

- Im Rahmen des Lehrgangs ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (s. Ausbildung der Ausbilder) gemäß AEVO zu erbringen. Dieser Teil kann individuell in den angebotenen Veranstaltungen erworben werden und ist somit nicht in diesem Lehrgang enthalten.

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 30.01.2012, 17:30 Uhr | 06.03.2012 bis Okt 2014 BT-TLLOGM0112 | WB0224 berufsbegleitend ca. 1.060 UStd. | 4.770,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |

Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik (IHK)

Industriemeister Mechatronik nehmen in Betrieben unterschiedlicher Branchen Fach- und Führungsaufgaben wahr. Sie stellen sich flexibel ein auf neue mechatronische Systeme, sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und gestalten den technisch-organisatorischen Wandel im Unternehmen mit.

Zielgruppe

Erfahrene Fachkräfte des Bereiches Mechatronik, die bei Konzeption, Installation und Wartung automatisierter Systeme Führungs- und Meisteraufgaben übernehmen wollen.

Lehrinhalte

Teil A – Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
 - Systemintegration
 - Technische Applikationen, Konfigurations- und Änderungsmanagement
- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs-, Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung
 - Personalentwicklung
 - Qualitätsmanagement

Teil C – Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

- Im Rahmen des Lehrgangs ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (s. Ausbildung der Ausbilder) gemäß AEVO zu erbringen. Dieser Teil kann individuell in den angebotenen Veranstaltungen erworben werden und ist somit nicht in diesem Lehrgang enthalten.

| Ort | Infoveranstaltung | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 23.07.2012, 17:30 Uhr | 16.11.2012 bis Mai 2015 BA-TLIMMEC0112 | WB0025 berufsbegleitend ca. 1.120 UStd. | 4.150,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| IHK-Bildungsstandort Kronach Tel.: 0921 886-403 | 23.07.2012, 17:30 Uhr im IHK-Bildungszentrum Bamberg | 16.11.2012 bis Mai 2015 KC-TLIMMEC0112 | | |

Geprüfte/r Industriemeister/in Metall (IHK)

Ausgebildete Industriemeister/innen sind berufserfahrene technische Führungskräfte, mit vertieften betrieblichen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen. Sie übernehmen auf mittlerer Funktionsebene Entscheidungs-, Überwachungs- und Beratungsfunktionen in den Bereichen Produktion, Organisation und Mitarbeiterführung. Sie sorgen für die Betriebsbereitschaft der Betriebsmittel und planen, koordinieren und überwachen Produktionsabläufe. Sie führen Maßnahmen zur Sicherung der Qualität durch, kontrollieren die Arbeitsleistung und die Kostenentwicklung in ihrem Verantwortungsbereich. Zu ihren Aufgaben gehört außerdem das Einarbeiten, Anleiten und Ausbilden von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Sie wirken mit im Bereich Personaldisposition und -planung und fördern die berufliche Qualifikation von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Industriemeister/innen der Fachrichtung Metall sind auch für die Durchsetzung von Arbeitssicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzmaßnahmen sowie für die Einhaltung der entsprechenden Auflagen verantwortlich.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem Bereich der metallverarbeitenden Industrie, die Sach-, Organisations und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung anstreben.

Lehrinhalte

Teil A – Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

- Rechtsbewusstes Handeln
- Betriebswirtschaftliches Handeln
- Zusammenarbeit im Betrieb
- Methoden der Information, Kommunikation und Planung
- Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Teil B – Handlungsspezifische Qualifikationen

- Handlungsbereich Technik
 - Betriebs-, Fertigungs- und Montagetechnik
- Handlungsbereich Organisation
 - Betriebliches Kostenwesen
 - Planungs-, Steuerungs-, Kommunikationssysteme
 - Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
- Handlungsbereich Führung und Personal
 - Personalführung und -entwicklung
 - Qualitätsmanagement

Teil C – Berufs- und arbeitspädagogischer Teil

- Im Rahmen des Lehrgangs ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse (s. Ausbildung der Ausbilder) gemäß AEVO zu erbringen. Dieser Teil kann individuell in den angebotenen Veranstaltungen erworben werden und ist somit nicht in diesem Lehrgang enthalten.

Dieser Lehrgang wird in Bamberg auch in Vollzeit angeboten, er startet am 20.08.2012 und endet im Mai 2013.

Besuchen Sie die Infoveranstaltung zum Vollzeitlehrgang (BA-VLIMME0112) am 1. März 2012 um 17:30 Uhr im IHK-Bildungszentrum Bamberg (Tel.: 0951 91820-310). Wir freuen uns auf Sie.

| Orte | Infoveranstaltungen | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 01.03.2012, 17:30 Uhr (VZ) | 20.08.2012 bis Mai 2013 (VZ) BA-VLIMME0112 | WB0024 | 4.150,00 € (Ratenzahlung) zzgl. Lernmittel nach Bedarf und Prüfungsgebühren. Staatl. Zuschuss über AFBG ist möglich. |
| | 23.07.2012, 17:30 Uhr | 16.11.2012 bis Mai 2015 BA-TLIMME0112 | berufsbegleitend ca. 1.100 UStd. | |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 16.07.2012, 18:00 Uhr | 09.11.2012 bis Mai 2015 BT-TLIMME0112 | | |
| IHK-Bildungsstandort Kronach Tel.: 0921 886-403 | 23.07.2012, 17:30 Uhr im IHK-Bildungszentrum Bamberg | 16.11.2012 bis Mai 2015 KC-TLIMME0112 | | |

Inhaltsverzeichnis Lehrgänge mit Zertifikat

Betriebswirtschaft, Management und Führung

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Aufbaulehrgang für Industriemeister/innen – Qualitätsmanagement in der Praxis | 28 |
| Buchführung und Abschluss | 29 |
| Grundlagenwissen BWL für Studenten | 30 |
| Lohn- und Gehaltsbuchhaltung | 31 |
| Projektmanager/in | 32 |
| Qualitätsmanager/in | 33 |

Marketing und Vertrieb

| | |
|--------------------------------|----|
| Key Account Manager | 34 |
| Praxistraining Marketing | 35 |

Recht und Steuern

| | |
|----------------------------------|----|
| Alles rund ums Arbeitsrecht..... | 36 |
| Fachkraft Steuerrecht..... | 37 |

Sprachen und International

| | |
|-----------------------------|----|
| Übersetzer/in Englisch..... | 38 |
|-----------------------------|----|

Technik, Informatik und Medien

| | |
|-------------------------------------------|----|
| Technische Grundlagen für Kaufleute | 39 |
| Energiebeauftragte/r (IHK) | 40 |

NEU

Aufbaulehrgang für Industriemeister/innen – Qualitätsmanagement in der Praxis

Der Lehrgang vertieft vorhandene Kenntnisse im Bereich des Qualitätsmanagements und führt zum Abschluss Qualitätsbeauftragte/r / Interne/r Auditor/in.

Zielgruppe

Industriemeister/innen, die bereits Kenntnisse im Qualitätsmanagement besitzen und ihr Wissen in diesem Bereich ausbauen möchten.

Lehrinhalte

- Vertiefung von ISO 9001 und ISO 9004
- Vertiefung von Prozessbeschreibung und Dokumentation
- Planung, Durchführung und Nachbereitung interner Audits
- Weiterentwickeln von QM-Systemen
- Prüfung zum/zur Qualitätsmanagementbeauftragten

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

15.06.2012 bis Juli 2012
BA-TLQMAUF0112

15.06.2012 bis Juli 2012
BT-TLQMAUF0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0178
berufsbegleitend
ca. 40 UStd.

Kosten

395,00 €
inkl. Lernmittel und Prüfungsgebühren

Buchführung und Abschluss

Die Buchführung beinhaltet die Dokumentation aller Geschäftsvorfälle und dient der Pflicht zur Darstellung der Finanz-, Vermögens- und Ertragslage eines Unternehmens. Diese Darstellung erfolgt in der Regel in Form eines Jahresabschlusses. Im Lehrgang werden in erster Linie Grundkenntnisse aus diesem Bereich vermittelt.

Zielgruppe

Personen, die Grundlagen der Buchführung erwerben oder auffrischen wollen.

Lehrinhalte

- Gesetzliche Vorschriften und Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung
- Das System der doppelten Buchführung
- Buchungen zur Abgrenzung
- Eröffnung und Abschluss der Konten
- Organisation und Technik der Buchhaltung
- Kontenrahmen und Kontenplan
- EDV-Anwendung

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

24.09.2012 bis 21.12.2012
BA-TLBUCHA0112

24.09.2012 bis 21.12.2012
BT-TLBUCHA0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0031
berufsbegleitend
ca. 100 UStd.

Kosten

590,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach
Bedarf.

Grundlagenwissen BWL für Studenten

Die Studenten bekommen im Lehrgang die unterschiedlichen Aspekte der Betriebswirtschaft eines Unternehmens vermittelt.

Zielgruppe

Aufbaulehrgang für Studierende, die sich BWL-Kenntnisse aneignen wollen.

Lehrinhalte

- Grundlagen BWL/VWL
- Rechnungswesen
- Personalwesen
- Einkauf/Beschaffung
- Marketing

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

26.03.2012 bis 30.03.2012
BA-VLGLWBWL0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0035
berufsbegleitend
ca. 42 UStd.

Kosten

150,00 €
zzgl. Lernmittel nach
Bedarf

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen anhand von Fallbeispielen Basiswissen zur Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Dabei werden die aktuellen Änderungen aus dem Gesetzesstand berücksichtigt.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Lehrinhalte

Steuerrechtlicher Teil

- Grundlagen der Lohnabrechnung
- Lohnsteuerliche Behandlung der geringfügigen Beschäftigungsverhältnisse
- Pauschalierte Lohnsteuerabrechnung von Fahrtkostenzuschüssen, Betriebsveranstaltungen
- Abrechnung von Reisekosten
- Privatnutzung des Firmen-PKW
- Lohnsteuerliche Behandlung von Rabatten
- Abfindungen im Lohnsteuerrecht
- Steuerliche Besonderheiten bei der Direktversicherung
- Überblick über die steuerliche Altersteilzeitregelung

Sozialversicherungsrechtlicher Teil

- Beurteilung von Sozialversicherungspflicht und -freiheit
- Befreiungsmöglichkeiten von der Sozialversicherungspflicht
- Beitragsberechnung
- Entgeltfortzahlung
- Mutterschutz und Elternzeit
- Lohnausgleichskasse
- Meldungen zur Sozialversicherung und Beitragsnachweise
- Besondere Personengruppen

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

06.11.2012 bis 09.02.2013
BA-TLLOHN0112

06.11.2012 bis 09.02.2013
BT-TLLOHN0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0030
berufsbegleitend
ca. 100 UStd.

Kosten

690,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach Bedarf.

Projektmanager/in

Der Lehrgang vermittelt fachliche, methodische und persönliche Kompetenzen, die zur erfolgreichen Leitung und Führung von Projekten unerlässlich sind. Der zielgerichtete Einsatz von MS-Project als Mittel zur Projektplanung und -kontrolle rundet dieses Weiterbildungsangebot ab.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die derzeit oder zukünftig in Projekten arbeiten. Vorhandene Projekterfahrungen sind hilfreich, jedoch nicht zwingend erforderlich.

Lehrinhalte

Teil A – Basiswissen Projektmanagement

- Begriffsdefinition
- Vorteile und Einsatzgebiete des Projektmanagements
- Voraussetzungen für Projektmanagement
- Möglichkeiten der Projektaufbauorganisation
- Projektablauforganisation

Teil B – Methoden der Projektplanung, -steuerung und -kontrolle

Teil C – Zusammenarbeit im Projekt

- Projektstakeholder
- Projektteam (Aufbau, Für und Wider)
- Gruppenprozesse
- Die Rolle des Projektleiters
- Konfliktlösungsprozess

Teil D – Projektplanung mit MS-Project

- MS-Project kennenlernen
- Projektplanung und -controlling

Teil E – Abschlusspräsentation

- Die Teilnehmer/innen wenden parallel zum Lehrgang an einem Projekt aus Ihrem Arbeitsumfeld die Vorgehensweisen und Methoden des Projektmanagements an. Auf diese Weise entsteht ein vollständiger Projektplan, der in einer Abschlusspräsentation vorgestellt wird.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

14.05.2012 bis 03.12.2012
BT-TLPROMA0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0036
berufsbegleitend
ca. 160 UStd.

Kosten

1.495,00 €
(Ratenzahlung)
inkl. Lernmittel

Qualitätsmanager/in

Durch die Einführung eines systematischen Qualitätsmanagementsystems werden Abläufe und Verbesserungspotenziale transparenter – und die Kunden und Mitarbeiter zufriedener, wodurch sich die Wirtschaftlichkeit verbessert. Für die Implementierung eines erfolgreichen QM-Systems sind Kenntnisse der Normenfamilie sowie Wissen zu den Werkzeugen und Methoden des Qualitätsmanagements unerlässlich.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an alle, die ein QM-System aufbauen bzw. pflegen möchten und sich hierzu grundlegende Kenntnisse aneignen wollen.

Lehrinhalte

Teil A – Einführung in die Grundlagen von QM-Systemen

Teil B – Analyse der Regelwerke ISO 9000:2000 ff.

Teil C – Statistik im QM

Teil D – Qualitätsförderung

Teil E – Vorgehensweise bei der Einführung eines QM-Systems

- Rolle der Leitung und des QM-Beauftragten
- Dokumente eines QM-Systems
- Beteiligung der Mitarbeiter bei der Erstellung von QM-Dokumenten
- Vorbereitung zur Zertifizierung

Teil F – Methoden und Werkzeuge

- Methoden wie Paretoanalyse, Korrelationsdiagramm, Benchmarking
- SPC
- FMEA

Teil G – Spezielle Schwerpunkte im QM

- Qualitätskosten, -planung, -lenkung
- Qualität und Recht, Audit, TQM

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

06.11.2012 bis 31.05.2013
BA-TLQUMAN0212

06.11.2012 bis 31.05.2013
BT-TLQUMAN0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0037

berufsbegleitend
ca. 160 UStd.

Kosten

1.320,00 €

(Ratenzahlung)
inkl. Lernmittel

Key Account Manager

Der/die Key Account Manager/in kümmert sich umfassend um die spezifischen Belange und Interessen eines Kundensegments oder eines einzelnen, strategisch bedeutenden Kunden und vertritt diesen im Unternehmen. Er/sie bildet die Schnittstelle dieses Kunden zum Unternehmen.

Zielgruppe

Der Lehrgang zum/zur Key Account Manager/in richtet sich an Verkaufsleiter/innen, Verkaufsberater/innen, Verkaufsingenieure, Außendienstmitarbeiter/innen und Mitarbeiter/innen, die bereits im Key Account tätig sind.

Lehrinhalte

Teil A

- Neukundenakquisition
- Kommunikationstechniken
- Argumentation und Einwandbehandlung
- Gesprächs- und Besuchsvorbereitung

Teil B

- Präsentationstechniken
- Gestaltung von visuellen Elementen
- Körpersprache

Teil C

- Gestaltung von erfolgreichen Kundenbeziehungen
- Aufbau und Pflege von Kontakten
- Den Vertrieb des Kunden erfolgreicher machen
- Vorbereitung von Jahres- und sonstigen Schlüsselgesprächen
- Verhandeln im persönlichen Gespräch
- Preis- und Konditionsgespräche

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

22.06.2012 bis 07.07.2012
BT-TLKAM0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0033
berufsbegleitend
ca. 42 UStd.

Kosten

1.030,00 €
zzgl. Lernmittel nach Bedarf.

Praxistraining Marketing

In diesem „Praxistraining“ erarbeiten Sie sich kompakt das Know-how zur Erstellung und Präsentation eines Marketingkonzeptes, die wichtigsten Inhalte und Aufgaben des Marketings sowie dessen erfolgreiche Umsetzung in ihre berufliche Praxis.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen in der Absatzwirtschaft eines Unternehmens, die Produkte oder Dienstleistungen vermarkten.

Lehrinhalte

- Der Markt als Ausgangspunkt
- Das Marketing
- Die Möglichkeiten der Marketinginstrumente
- Marktforschung
- Erstellung eines Marketingplans
- Controlling des Marketings
- Verschiedene erfolgreiche Marketingstrategien
- Ideen für ein passendes Marketingkonzept für Ihre Firma
- Praxis:
Besuch eines oberfränkischen Unternehmens zur Anwendung des erworbenen Wissens

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

05.03.2012 bis 28.06.2012
BA-TLMARK0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0096
berufsbegleitend
ca. 100 UStd.

Kosten

590,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach Bedarf.

Alles rund ums Arbeitsrecht

In der täglichen Personalarbeit kommt dem individuellen und kollektiven Arbeitsrecht eine immer stärkere Bedeutung zu. Kenntnisse über die Begründung des Arbeitsverhältnisses, das Arbeitszeitrecht, das kollektive Arbeitsrecht sowie insbesondere über die richtige Beendigung von Arbeitsverhältnissen sind daher unerlässlich.

Zielgruppe

Personalleiter/innen, Personalreferenten/innen und Personalverantwortliche im Unternehmen, die in ihrer operativen Arbeit mit dem Arbeitsrecht in Berührung kommen.

Lehrinhalte

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Anbahnung/Begründung/Kündigung eines Arbeitsverhältnisses
- Kündigungsschutzgesetz
- Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes
- Interessenausgleich und Sozialplan
- Urlaub
- Entgeltfortzahlung

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

08.10.2012 bis 22.10.2012
BA-TLARBE0112

08.10.2012 bis 22.10.2012
BT-TLARBE0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0123
berufsbegleitend
ca. 45 UStd.

Kosten

630,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach
Bedarf.

Fachkraft Steuerrecht

Der Lehrgang vermittelt vertiefte Kenntnisse zu den im Inhalt beschriebenen Steuerebenen. Gegenstand ist der jeweils aktuelle Rechtsstand. Insofern dient der Lehrgang auch Bilanzbuchhaltern und Steuerfachgehilfen zur Auffrischung, Aktualisierung und Vertiefung der bereits vorhandenen Kenntnisse.

Zielgruppe

Kaufmännische Mitarbeiter/innen der Abteilung Buchhaltung und Rechnungswesen. Mitarbeiter/innen in steuerberatenden Berufen, Selbstständige und sonstige Interessenten.

Lehrinhalte

- Bilanzsteuerrecht
- Gewerbesteuer
- Einkommensteuer
- Körperschaftsteuer
- Umsatzsteuer
- Abgabenordnung
- Lohnsteuer (Arbeitgeber)

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

12.11.2012 bis 25.02.2013
BA-TLSTEU0112

12.11.2012 bis 25.02.2013
BT-TLSTEU0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0032
berufsbegleitend
ca. 100 UStd.

Kosten

590,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach Bedarf.

Übersetzer/in Englisch

Die Anforderungen an Mitarbeiter an der Schnittstelle zwischen dem Inland und dem Ausland werden immer größer. So kommen auch auf Fremdsprachenkorrespondenten und -kaufleute heute immer mehr Übersetzungstätigkeiten zu. Für diese Fälle ist dieser Lehrgang konzipiert, in dem neben der ausschließlichen Translation auch die Übersetzungs-Skills praxisnah trainiert werden.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Export, im Kontakt mit ausländischen Firmen, in Sekretariaten, im Messe- und Kongresswesen, im Tourismus- oder Medienwesen, die ihre bereits vorhandenen Kenntnisse vertiefen wollen.

Lehrinhalte

- Wirtschaftliche Fachterminologie
- Übersetzungstechniken schriftlich und mündlich
- Übersetzungen von aktuellen Texten aus Wirtschaft, Politik und Kultur
- Vergleich der Sprachstrukturen Englisch/Deutsch
- Dolmetschen im ursprüngliche Sinne
- sprachbezogene Außenhandelskenntnisse

Zugangsvoraussetzungen:

Abschluss Fremdsprachenkaufmann, Fremdsprachenkorrespondent

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

30.01.2012 bis 14.05.2012
BT-TLÜBENG0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0094
berufsbegleitend
ca. 100 UStd.

Kosten

590,00 €
(Ratenzahlung)
zzgl. Lernmittel nach Bedarf.

Technische Grundlagen für Kaufleute

Der Lehrgang vermittelt kaufmännischen Mitarbeitern technisches Grundwissen und Verständnis für technische Zusammenhänge, die zur Bewältigung der vielfältigen Aufgaben in ihrem Arbeitsbereich benötigt werden.

Zielgruppe

Kaufleute, die technisches Grundwissen erwerben möchten, z. B. Einkäufer, Verkäufer, Vertriebsmitarbeiter und Interessenten der Weiterbildung zum/zur Geprüften Technischen Fachwirt/in.

Lehrinhalte

- Zeichnungslesen
- Fertigungstechnik
- Werkstoffkunde
- Energietechnik
- Grundlagen der Steuerungstechnik

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

06.03.2012 bis 24.05.2012
BT-TLTFK0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0128
berufsbegleitend
ca. 80 UStd.

Kosten

520,00 €
(Ratenzahlung)
inkl. Lernmittel und Prüfungsgebühren.

Energiebeauftragte/r (IHK)

NEU

Energiekosten erfassen – Einsparpotenziale erkennen.
Energieeffizienz-Maßnahmen machen sich in den meisten Fällen bezahlt – kein Unternehmen kommt ohne Energie aus. Absolventen des bundeseinheitlichen IHK-Zertifikatslehrgangs „Energiebeauftragter (IHK)“ verfügen über Basiswissen im Energiemanagement, überblicken die energetische Situation im Unternehmen und haben ein Grundverständnis zur Entwicklung von Einsparstrategien – auch anhand von Beispielen aus der Praxis.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in KMUs die Energieeffizienz steigern und erste Schritte in Richtung eines Energiemanagements unternehmen wollen.

Lehrinhalte

Basiswissen

- Energietechnische Grundlagen
- Betriebliche Energiewirtschaft und Energieeffizienz
- Energierecht
- Einsatz erneuerbarer Energien
- Beratungs- und Förderprogramme

Energiemarkt und -management

- Energieeinkauf für KMUs
- Vorgehen bei der Ermittlung und
- Erfassung von betrieblichen Energieverbräuchen und Energiekosten
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen bei Einsparprojekten

Einsparmöglichkeiten durch betriebliche Energieeffizienz

- Energietechnische Grundlagen
- Gebäudeenergieeffizienz
- Heizungstechnik
- Beleuchtungstechnik

Praxisarbeit

- Energiedaten- und Energiekostenerhebung
– individuell im Unternehmen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

03.02.2012 bis 16.03.2012
BT-TLENER0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0225
berufsbegleitend
ca. 54 UStd.

Kosten

690,00 €
zzgl. Lernmittel nach Bedarf.

Inhaltsverzeichnis Seminare

Betriebswirtschaft, Management und Führung

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| Buchführung Kompakt – für Einsteiger und Auszubildende | 43 |
| Buchführung Spezial – Verstehen Sie den Jahresabschluss? | 44 |
| Crash-Kurs Einkauf und Beschaffung | 45 |
| Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Führung..... NEU | 46 |
| Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Rhetorik und Kommunikation | NEU 47 |
| Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Zeit- und Selbstmanagement | NEU 48 |
| Durchsetzungsstarke Kommunikation | 49 |
| Einführung in das Qualitätsmanagement | NEU 50 |
| Erfolgreiche Gestaltung von Veränderungsprozessen | 51 |
| Führungskraft als Coach | 52 |
| Gespräche mit schwierigen Charakteren | 53 |
| Intensivseminar Kostensenkung im Einkauf..... | 54 |
| Konfliktmanagement..... | 55 |
| Mit geschickter Kommunikation zum Erfolg..... | 56 |
| Mitarbeiter gekonnt führen und erfolgreich motivieren I | 57 |
| Mitarbeiter gekonnt führen und erfolgreich motivieren II | 58 |
| Preisverhandlungen im Einkauf..... | 59 |
| Projekte im Team erfolgreich entwickeln und leiten..... NEU | 60 |
| Rhetorik und Körpersprache..... NEU | 61 |
| Vom Kollegen zur Führungskraft | 62 |
| Vom Finden und Binden qualifizierter Mitarbeiter..... NEU | 63 |
| Wie liest man eine Bilanz? | 64 |

Lern- und Arbeitstechniken

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen..... NEU | 65 |
| Speed Learning – Mit Gehirn- und Gedächtnistraining zum Erfolg | NEU 66 |
| Speed Reading – Die Informationsflut sicher bewältigen | NEU 67 |

Marketing und Vertrieb

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Arbeitstechniken für den Verkaufsdienst | NEU 68 |
| Aus Angebots-Anfragen mehr Aufträge machen | NEU 69 |
| Erfolgreiche Mailings | NEU 70 |
| Erfolgreich verkaufen im Verkaufsdienst | 71 |
| NLP für Key Account Manager und Vertriebsführerkräfte | 72 |
| Telefonisches Nachfassen von schriftlichen Angeboten – wie geht das? | 73 |
| Veränderung gestalten, Motivation erhalten – Eine Quadratur des Kreises? | NEU 74 |
| Von der Enttäuschung zur Überraschung – Grundlagen für den gewinnenden Umgang mit Beschwerden..... NEU | 75 |

Office Management

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Führungswissen für die moderne Sekretärin..... NEU | 76 |
| Moderne Büroorganisation | 77 |
| Moderne Geschäftskorrespondenz | 78 |

Recht und Steuern

| | |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Alles was Recht ist – Grundlagen ohne Rechtsanwalt..... NEU | 79 |
| Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht | 80 |
| Der Datenschutzbeauftragte im Unternehmen | 81 |

Redaktion und Text

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Texten für das Internet..... NEU | 82 |
| Urheber- und Nutzungsrecht im beruflichen Alltag..... NEU | 83 |
| Grundlagen des Presserechtes..... NEU | 84 |

Soziale Kompetenz und Arbeitstechniken

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Business-Knigge und Knigge international..... NEU | 85 |
| Erfolgreich kommunizieren | 86 |
| Fit am Telefon | 87 |
| Selbstpräsentation – Ihr Auftritt entscheidet | 88 |
| Effektive Kommunikation ohne Reibungsverluste | 89 |
| Schlagfertigkeitstraining: Nie wieder sprachlos! | 90 |
| Mitarbeiter erfolgreich einarbeiten, unterweisen, schulen..... NEU | 91 |
| Selbstbehauptung durch rhetorische Deeskalationstechniken..... NEU | 92 |
| Wie Sie schlechte Nachrichten dem Kunden am Telefon professionell überbringen NEU | 93 |
| Zeit- und Selbstmanagement | 94 |

Zoll- und Außenwirtschaftsrecht im Im- und Export

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| Die neuen INCOTERMS® 2010 in der Praxis..... NEU | 95 |
| Zollgrundseminar (Teil 1)..... NEU | 96 |
| Zollgrundseminar (Teil 2)..... NEU | 97 |
| Zollgrundseminar (Teil 3)..... NEU | 98 |
| Zollgrundseminar (Teil 4)..... NEU | 99 |

Gastronomie

| | |
|------------------------------------------|-----|
| Gaststättenunterrichtung..... NEU | 100 |
|------------------------------------------|-----|

Buchführung Kompakt – für Einsteiger und Auszubildende

Sie werden schrittweise mit den Grundlagen der Finanzbuchhaltung vertraut gemacht. Auch steuerliches Wissen sowie ein Verständnis kaufmännischer, buchhalterischer Grundzusammenhänge wird vermittelt. Ein ideales Angebot für Teilnehmer, die sich ein erstes Grundwissen in der Finanzbuchhaltung aneignen wollen. Steuerrechtliches Grundwissen sowie das Verständnis der „Buchungstechnik“ werden gleichermaßen vermittelt.

Zielgruppe

Das Seminar ist ein Angebot für Techniker, Meister, kaufmännische Auszubildende sowie im Kleinbetrieb kaufmännisch mitwirkende Angehörige, die sich ein erstes Grundwissen in der „doppelten“ Buchführung aneignen wollen.

Lehrinhalte

- Überblick Unternehmenssteuern
- Aufgabe und Bedeutung der Buchführung / gesetzliche Grundlagen
- Gewinnermittlungsarten
- Einführung in die „doppelte“ Buchführung
 - Gliederung der Bilanz
 - Auflösung der Bilanz und Buchung auf Konten
 - Differenzierung von Bestands- und Erfolgskonten
 - Gewinn- und Verlustrechnung
- Buchung von Umsatzsteuer und Vorsteuer
- Grundzüge der Abschreibung/AfA

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

09./10.03.2012
BT-VSBR0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0180
Vollzeit
2 Tage

DozentInnen

Rainer Waldhier

Kosten

495,00 €

Buchführung Spezial – Verstehen Sie den Jahresabschluss?

In diesem Bereich bisher oft „nur auswendig gelernt“ erworbene Wissensteile werden logisch verknüpft. Ein besseres Verständnis ausgewählter Bilanzpositionen des Jahresabschlusses wird vermittelt.

Zielgruppe

Ideal für kaufmännische Auszubildende, neue Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung sowie im Kleinbetrieb kaufmännisch mitwirkende Angehörige. Teilnehmer des Seminars: „Buchführung Kompakt – für Einsteiger und Auszubildende“. Grundkenntnisse in der Buchführung sind für das Seminar erforderlich.

Lehrinhalte

- Überblick Steuersystem und Unternehmenssteuern
- Erfolgsermittlung durch Betriebsvermögensvergleich
- Jahresabschluss
 - Bilanz
 - Gewinn- und Verlustrechnung
- Finanzbuchhaltung
 - Erfolgsneutrale / erfolgswirksame Auswirkungen
- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Bewertung von Forderungen (Delkredere)
- Zeitliche Abgrenzungen zum Jahresabschluss (§§ 249,250,252 HGB)
 - Sonstige Forderungen / Sonstige Verbindlichkeiten
 - ARA / PRA
 - Rückstellungen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

20.10.2012
BT-VSBUSPEZ0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0181
Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Rainer Waldhier

Kosten

245,00 €

Crash-Kurs Einkauf und Beschaffung

„Im Einkauf liegt der Gewinn“: Angesichts steigenden Wettbewerbsdrucks wird von Einkauf und Materialwirtschaft immer häufiger ein eigener Ergebnisbeitrag eingefordert. Für Einkaufsmanager ist daher aktuelles, bereichsübergreifendes Wissen und Methodenkompetenz unverzichtbar.

Das Kompaktseminar zeigt den Teilnehmern anhand zahlreicher Beispiele die moderne Einkaufspraxis auf. Prozessorientierte Analyse der Beschaffung, die Funktion von Einkauf und Materialwirtschaft in der Supply Chain und die neuen Möglichkeiten durch den Einkauf im Internet sind hochaktuell. In zahlreichen praxisnahen Übungen und Fallaufgaben entwickeln die Teilnehmer Strategien für das eigene Verhalten im Beschaffungsmanagement, beispielsweise bei Preiserhöhungskonflikten.

Zielgruppe

Einkäufer, Nachwuchskräfte im Einkauf, Techniker und Quereinsteiger, die neue Möglichkeiten der beruflichen Entwicklung im Einkauf sehen und ein fundiertes Grundlagenwissen im Bereich Einkauf/Beschaffung erwerben wollen. Aber auch Sachbearbeiter im Einkauf des Tagesgeschäfts, die ihr Wissen in Ruhe „sortieren“ wollen.

Lehrinhalte

- Wo steht der Einkauf heute?
- Organisation im Einkauf
- Beschaffungsmarktforschung und Einsatz des Internet
- ABC/XYZ-Analyse, Portfolioanalyse, etc.
- Einkaufsprozesse erkennen und optimieren
- Gewinnbringende Bedarfsermittlungsmethoden (u. a. Wann ist eine Bestellmenge optimal?)
- Lieferantenmanagement – Lieferantenbeurteilung
- Anfrage und Angebotsvergleich
- Qualitätsmanagement im Einkauf (DIN EN ISO 9001:2008)
- Global Sourcing: „Kirchturm-Sourcing“ oder weltweiter Einkauf?
- Wichtige Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

15.02.2012
BA-VSEIN0112

16.02.2012
BT-VSEIN0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0151
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Armin Pulic

Kosten

245,00 €

Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Führung



Tagtäglich werden von uns allen, beruflich wie privat, Höchstleistungen gefordert. Gerade in der heute so schnelllebigen Zeit mit ständigen Veränderungen wachsen auch die Herausforderungen. Daher sind gute Führungsqualitäten im Umgang mit unseren Mitarbeitern und Mitmenschen von sehr großer Bedeutung.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die ihnen eigens gebotenen Möglichkeiten konsequent zu nutzen und in der Praxis tagtäglich zu trainieren. Sie verbessern nachhaltig das eigene Verhalten und werden mit hoher Sozial und Führungskompetenz in ihrem Unternehmen Verantwortung übernehmen können. Sie lernen sicher und zielorientiert zu kommunizieren und motiviert mit hoher Leistungsbereitschaft Aufgaben zu meistern. Des Weiteren lernen sie ihre eigenen positiven Energiequellen besser zu nutzen und rhetorische Mittel sicher und gekonnt einzusetzen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Mitarbeiter aller Bereiche

Lehrinhalte

- Grundlagen moderner Führung
- Führungsmodelle
- Entwickeln des eigenen Führungsprofils
- Die Bedeutung der Führung im Unternehmen
- Was zeichnet eine erfolgreiche Führungskraft aus?
- Die Führungskraft aus Sicht des Mitarbeiters
- „richtige“ Mitarbeitergespräche führen
- Motivation Mitarbeiter, Mitarbeiter fordern und fördern

Orte

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

09.03.2012
BT-VSFÜHR0712

10.02.2012
HO-VSFÜHR0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0247
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Frank Macke

Kosten

245,00 €

Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Rhetorik und Kommunikation

NEU

Tagtäglich werden von uns allen, beruflich wie privat, Höchstleistungen gefordert. Gerade in der heute so schnelllebigem Zeit mit ständigen Veränderungen wachsen auch die Herausforderungen. Daher sind gute Führungsqualitäten im Umgang mit unseren Mitarbeitern und Mitmenschen von sehr großer Bedeutung.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die ihnen eigens gebotenen Möglichkeiten konsequent zu nutzen und in der Praxis tagtäglich zu trainieren. Sie verbessern nachhaltig das eigene Verhalten und werden mit hoher Sozial und Führungskompetenz in ihrem Unternehmen Verantwortung übernehmen können. Sie lernen sicher und zielorientiert zu kommunizieren und motiviert mit hoher Leistungsbereitschaft Aufgaben zu meistern. Des Weiteren lernen sie ihre eigenen positiven Energiequellen besser zu nutzen und rhetorische Mittel sicher und gekonnt einzusetzen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Mitarbeiter aller Bereiche

Lehrinhalte

- Grundformen und Grundgesetze der Kommunikation
- Kommunikation auf allen Ebenen
- Frei und selbstbewusst auftreten
- Die Signale des Körpers kennen und die Körpersprache entschlüsseln
- Einsatz von Gestik und Mimik
- Das Gestalten, Vorbereiten und der Aufbau einer Rede
- Selbst-Analyse

Orte

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

10.03.2012
BT-VSFÜHR0912

11.02.2012
HO-VSFÜHR0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0248
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Frank Macke

Kosten

245,00 €

Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Zeit- und Selbstmanagement



Tagtäglich werden von uns allen, beruflich wie privat, Höchstleistungen gefordert. Gerade in der heute so schnelllebigen Zeit mit ständigen Veränderungen wachsen auch die Herausforderungen. Daher sind gute Führungsqualitäten im Umgang mit unseren Mitarbeitern und Mitmenschen von sehr großer Bedeutung.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die ihnen eigens gebotenen Möglichkeiten konsequent zu nutzen und in der Praxis tagtäglich zu trainieren. Sie verbessern nachhaltig das eigene Verhalten und werden mit hoher Sozial und Führungskompetenz in ihrem Unternehmen Verantwortung übernehmen können. Sie lernen sicher und zielorientiert zu kommunizieren und motiviert mit hoher Leistungsbereitschaft Aufgaben zu meistern. Des Weiteren lernen sie ihre eigenen positiven Energiequellen besser zu nutzen und rhetorische Mittel sicher und gekonnt einzusetzen.

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchskräfte und Mitarbeiter aller Bereiche

Lehrinhalte

- Wirkungsvolle Selbstorganisation für mehr Leistung
- Zeitdiebe – Zeitfresser – Zeitgewinn
- Wo lohnt es sich, Zeit zu investieren?
- Mehr Zeit fürs Wesentliche
- Lernen, aktiv über seine Zeit zu bestimmen
- Effektive Methoden und Techniken, um Überlastung und Stress zu bewältigen
- Ergebniskontrolle durch ToDo-Listen

Orte

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

21.04.2012
BT-VSFÜHR1112

31.03.2012
HO-VSFÜHR0512

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0249
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Frank Macke

Kosten

245,00 €

Durchsetzungsstarke Kommunikation

Fachliche Kompetenz und gute Argumente reichen häufig allein nicht aus, um erfolgreich zu sein. Sie erreichen Ihre Ziele erst dann, wenn Sie Ihre Interessen auch mit Worten und Ihrem Auftreten geschickt durchzusetzen vermögen. Professionelle und durchsetzungsstarke Kommunikation ist im Berufs- und Privatleben für jeden eine Notwendigkeit. Hierbei sind für einen erfolgreichen Dialog die drei Elemente Rhetorik, Dialektik und Schlagfertigkeit in einem wirksamen Zusammenhang einzusetzen.

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmer zu trainieren, durchsetzungsstark zu kommunizieren und auf diese Art und Weise ihre Ziele in Gesprächen und Diskussionen erfolgreich durchzusetzen.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus allen Bereichen.

Lehrinhalte

- Selbstsicherheit, Selbstvertrauen, Selbstbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen ist nicht Aggressivität
- Durchsetzungsvermögen und soziale Fähigkeiten
- Die Steigerung Ihrer Selbstsicherheit und Ihres Selbstvertrauens
- Wie Sie Ihr analytisches und logisches Denkvermögen verbessern
- Erfolgreich argumentieren und überzeugen
- Die Gewinn-Methode
- Häufige Fehler vermeiden
- Geschickt eine Gegenposition aufbauen
- Gesprächssteuerung und dialogisches Verhalten
- Selbstbehauptung in schwierigen Situationen
- Wie Sie sich aus Defensivsituationen befreien
- Häufige Praktiken unfairer Dialektik und ihre Abwehr
- Schlagfertigkeitstechniken in Gesprächen und Diskussionen
- Wie geht es nach der schlagfertigen Antwort weiter?
- Fallbeispiele und Übungen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

14.06.2012
BT-VSKOMMU0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0102
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Prof. Dr. Heinz Ryborz

Kosten

245,00 €

Einführung in das Qualitätsmanagement

NEU

Das Qualitätsmanagement (QM) ist zu einer wichtigen Säule der Unternehmensstrategie geworden und als entscheidender Wettbewerbsvorteil heutzutage unverzichtbar.

Zielgruppe

Nachwachskräfte, Auszubildende und Mitarbeiter, die Interesse am QM haben und sich einen ersten Einblick in das Thema QM verschaffen wollen.

Lehrinhalte

- Geschichte des QM
- Bedeutung des QM
- Der Qualitätsbegriff
- Qualitätsmerkmale
- Qualitätskreis
- QM-Systeme
- Nutzen von QM-Systemen
- Qualitätsbezogene Kosten
- Qualitätstechniken

Orte

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

28.01.2012
BT-VSQUAL0112
21.07.2012
BT-VSQUAL0212

21.01.2012
HO-VSQUAL0112
14.07.2012
HO-VSQUAL0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0250
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Frank Macke

Kosten

245,00 €

Erfolgreiche Gestaltung von Veränderungsprozessen

In unserer „schnelllebigen“ Zeit stehen nahezu täglich mehr oder minder gravierende Veränderungen in den Unternehmen an. Diese reichen von „einfachen“ Umstrukturierungsmaßnahmen bis hin zu tiefgreifenden Veränderungen der Unternehmenskultur durch Rechtsformwechsel oder Fusionen.

Dabei wissen wir alle: „Der Mensch ist ein Gewohnheitstier“ und liebt in der Regel Veränderungen nicht. In diesem Seminar werden Maßnahmen und Instrumente aufgezeigt, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter bei anstehenden Veränderungsprozessen „ins Boot holen“ bzw. „im Boot halten“.

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter aus Personalabteilungen, Geschäftsführer, Unternehmer

Lehrinhalte

- Arten von Veränderungsprozessen
- Change Management und Personalmanagement
- Change Management als Führungsaufgabe
- Mit welchen Reaktionen müssen Sie rechnen?
- Betriebliche und individuelle Gegenmaßnahmen
- Wie Sie die „High Potentials“ an das Unternehmen binden

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

24.04.2012
BT-VSARBTE0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0182
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Sabine-Sofie Weidekind

Kosten

245,00 €

Führungskraft als Coach

In der aktuellen Literatur zum Thema „Personalführung“ wird seit geraumer Zeit immer wieder der Vorgesetzte als „Coach“ gefordert. Aber was ist darunter zu verstehen?! „Coaching“ bedeutet im Kern nichts anderes als „Hilfe zur Selbsthilfe“. Dabei sind die Basiselemente erfolgreicher Kommunikation, Delegation und Motivation, miteinander zu verknüpfen.

Schon bei der Umsetzung der Einzelbausteine stößt manche Führungskraft an (ihre) Grenzen. Und das ist dann ausnahmsweise keine Frage des „Nicht-Wollens“, sondern eine des „Nicht-Könnens“; nicht wegen fehlender Fachkompetenz, sondern auf Grund fehlender Zeit. In diesem Seminar soll gezeigt werden, wie Sie Ihren Mitarbeitern selbst im turbulenten Tagesgeschäft ein guter Coach sind.

Zielgruppe

Führungskräfte, Geschäftsführer und Unternehmer

Lehrinhalte

- Was zeichnet eine „gute“ Führungskraft aus?
- Neuere Ansätze aus Theorie und Praxis zum Thema Personalführung und Coaching
- Coaching-Phase I: Der „Mannschaftsaufbau“
 - Was erwarten Ihre Mitarbeiter von Ihnen?
- Coaching-Phase II: Die „Mannschaftszusammenstellung“
 - Wie Sie Ihren Mitarbeitern ein „guter Coach“ sind
 - Basiselement erfolgreicher Kommunikation, Delegation und Motivation
- Coaching-Phase III: Der „Spielaufbau“
 - Grundlagen des Konfliktmanagements und der Gruppenpsychologie
- Coaching-Phase IV: Das „erfolgreiche Spiel“

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

24.07.2012
BA-VSFUEHR0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0062
Vollzeit
1 Tag

Kosten

245,00 €

DozentInnen

Dr. Sabine-Sofie Weidekind

Gespräche mit schwierigen Charakteren

Gibt es auch in Ihrem betrieblichen Alltag Gesprächspartner, bei denen es Ihnen sprichwörtlich „die Sprache verschlägt“, denen Sie aber leider nicht einfach aus dem Weg gehen können? Da ist der wichtige Kunde, der zu cholerischen Anfällen neigt, wenn es mal nicht so läuft, wie er es gerne hätte. Da gibt es den Kollegen, der immer alles besser weiß und Sie noch „bis zur Rente begleiten wird“. Oder Ihre Mitarbeiter, die nie zufrieden sind, egal was Sie auch tun?

In diesem Seminar werden Ihre persönlichen „Problemfälle“ individuell behandelt und Strategien angeboten, wie Sie wieder „Herr oder Frau der Situation“ werden.

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte aller Ebenen, die im Umgang mit Kunden, Kollegen und Mitarbeitern auf besonders „problematische Zeitgenossen“ treffen.

Lehrinhalte

- Verhaltensmuster von Besserwissern – Nörglern – Intriganten und ähnlich schwierigen Charakteren
- Ihre persönlichen „Knopfdrücker“
- „Kein Mensch ist von Grund auf schlecht“
- Die Motivation der betreffenden Personen – und wie Sie damit umgehen
- „Man kann andere Menschen nicht ändern – nur sich selbst“
- Wie Sie dennoch Verhaltensänderungen bewirken können
- Strategien zur erfolgreichen Konfliktlösung
- Ihre Beziehungen zu anderen – ein Spiegelbild Ihrer Persönlichkeit

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

20.03.2012
BT-VSGSC0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0173
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Sabine-Sofie Weidekind

Kosten

245,00 €

Intensivseminar Kostensenkung im Einkauf

Reduzieren Sie Ihre Beschaffungskosten! „Die Reduzierung der direkten Kosten hat für Einkäufer in deutschen Unternehmen nach wie vor oberste Priorität“, so der Dow Jones.

Der Einkauf verfügt über eine große Zahl von Ansatzpunkten, die zu Kosteneinsparungen führen und damit nachhaltig den Gewinn eines Unternehmens beeinflussen – aber welche? Methoden zur Kostensenkung müssen erkannt und systematisch, schnell und einfach umgesetzt werden. Prozessvereinfachungen, Kostenstrukturen und zahlreiche individuelle Ansatzpunkte werden praxisnah erarbeitet.

Dieses Seminar eröffnet Ihnen anschaulich neue Möglichkeiten, mit denen Sie bereits am nächsten Tag schnell umsetzbar Beschaffungskosten senken können, ohne dabei „Todsünden“ zu begehen. Sie arbeiten ganz konkret an Ihren Ansatzpunkten!

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte (nicht nur aus Einkauf/Beschaffung), die nach Maßnahmen suchen, Beschaffungskosten professionell zu senken.

Lehrinhalte

- Bedeutung des Einkaufs für das Unternehmen
- Voraussetzung zur Realisierung von Kosteneinsparpotenzialen
- Analysemethoden in Einkauf/Beschaffung
- Kalkulationsmethoden der Lieferanten
- Methoden der Kostenoptimierung
- Optimierung von Rahmenverträgen
- Reduzierung operativer Tätigkeiten
- C-Artikel-Management / E-Procurement
- Konkrete Tipps und Tricks aus der Praxis
- Reduktion von Einstandspreisen durch aktive Preisarbeit
- Preiserhöhungsstrategien von Lieferanten und externen Dienstleistern erkennen, abwehren und vorbeugen
- Kostensenkungsoffensive starten
- Individuelle, einfache und sofort umsetzbare Maßnahmen zur Senkung im „Ausgabenmanagement“
- Erfolgsfaktoren, Widerstände und Todsünden bei Kostensenkungsmaßnahmen
- Workshop

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

19.04.2012
BA-VSEIN0312

18.04.2012
BT-VSEIN0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0104
Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Armin Pulic

Kosten

245,00 €

Konfliktmanagement

Konfliktpotenziale gibt es überall da, wo Menschen beruflich oder privat zusammentreffen. Unterschiedliche Meinungen, Interessen oder Verhaltensweisen können zu Konflikten führen, die nur schwer zu verhindern sind. Entscheidend für den erfolgreichen Umgang mit anderen ist die persönliche Konfliktfähigkeit.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer die Gelegenheit, ihr eigenes Konfliktverhalten besser kennen zu lernen, ihre Konfliktfähigkeit zu prüfen und gezielt zu verbessern. Sie erhalten zudem wertvolle Hilfestellungen und Lösungsstrategien für einen erfolgreichen Umgang mit Konfliktsituationen.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen und Führungskräfte aller Ebenen, die ihren Umgang mit Konfliktsituationen und Konflikten verbessern wollen.

Lehrinhalte

- Der Konflikt
- Die unterschiedlichen Konfliktarten
- Das eigene Konfliktverhalten
- Typische Konfliktmuster
- Eskalationsdynamik in Konflikten
- Umgang mit Emotionen
- Grundmodelle der Konfliktbewältigung
- Chancen durch Konflikte

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

19.04.2012
BT-VSKONF0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0075
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Gerhard Wirner
Michael Zirlik

Kosten

245,00 €

Mit geschickter Kommunikation zum Erfolg

Ihr Erfolg wird entscheidend davon bestimmt, wie Ihre Kommunikation mit Mitarbeitern, Vorgesetzten, Kollegen und Kunden ist. Nur wenn Sie Mitmenschen verstehen und auf sie eingehen, vermögen Sie, sie für Ihre Ziele zu überzeugen. Das gilt nicht nur für den Beruf, sondern auch für das Privatleben.

Ziel des Seminars ist, durch intensives Training erfolgreicher zu kommunizieren, um Mitmenschen zu gewinnen und zu überzeugen.

Zielgruppe

Selbstständige, Führungskräfte, Mitarbeiter

Lehrinhalte

- Erforderliche Persönlichkeitsfaktoren verstärken
- Sympathie und Vertrauen auslösen
- Wie Sie Mitmenschen gewinnen
- Geistige Präsenz, Offenheit, Interesse
- Selbststeuerung statt impulsiver Reaktion
- Häufige Fehler im Sprechverhalten verbessern
- Das Frage- und Antwortverhalten verbessern
- Einsatz einer klaren und positiven Sprache
- Den Gesprächspartner verstehen
- Aktives und öffnendes Zuhören
- Wie Sie Mitmenschen überzeugen
- Verhandlungsstrategien und kreative Kooperation
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Übungen, Fallbeispiele unter Einsatz einer Videoanlage
- Ihr individuelles Verbesserungs- und Erfolgsprogramm

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

05.03.2012
BT-VSFÜHR0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0186
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Prof. Dr. Heinz Ryborz

Kosten

245,00 €

Mitarbeiter gekonnt führen und erfolgreich motivieren I

Die Veranstaltung vermittelt und trainiert Techniken und Verhaltensweisen, Mitarbeiter erfolgreich zu führen und zu motivieren. Sie als Führungskraft stehen vor der Herausforderung, die Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter zu erhalten und zu mehr Erfolg zu führen. Das schaffen Sie nur dann, wenn Sie Ihr Führungsverhalten in regelmäßigen Abständen überprüfen. Selbsttests, Tipps, Checklisten, die Erfolgsmodelle bekannter Unternehmen und Fallbeispiele helfen Ihnen, Ihr eigenes Führungsverhalten besser zu erkennen und zu optimieren.

Ziel des Seminars ist, Verhaltensweisen und Techniken zu erlernen, um Ihren Führungserfolg zu steigern.

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

Lehrinhalte

- Erfordernisse der Mitarbeiterführung
- Welche Eigenschaften hat der Vorgesetzte zu verstärken?
- So entwickeln Sie den erfolgreichen Führungsstil
- Zielvereinbarungen
- Sensibilität und Durchsetzungskraft
- So führen Sie Mitarbeiter zu mehr Selbstverantwortung und Kreativität
- Wie Sie die Motivation der Mitarbeiter steigern, Demotivation vermeiden
- Erfolgreich delegieren und häufige Fehler vermeiden
- Geschickt kritisieren, kontrollieren und anerkennen
- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- Ein Programm zur Leistungssteigerung des Mitarbeiters
- Fallbeispiele:
Übungen, Checklisten und Ihr individuelles Verbesserungsprogramm

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

05.11.2012
BT-VSFÜHR1312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0090
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Prof. Dr. Heinz Ryborz

Kosten

245,00 €

Mitarbeiter gekonnt führen und erfolgreich motivieren II

Sie als Führungskraft stehen vor der Herausforderung, die Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter zu erhalten und zu mehr Erfolg zu führen. Das schaffen Sie nur dann, wenn Sie Ihr Führungsverhalten in regelmäßigen Abständen überprüfen. Selbsttests, Tipps, Checklisten, die Erfolgsmodelle bekannter Unternehmen und Fallbeispiele helfen Ihnen, Ihr eigenes Führungsverhalten besser zu erkennen und zu optimieren.

Ziel des Seminars ist, Verhaltensweisen und Techniken zu erlernen, um Ihren Führungserfolg zu steigern.

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

Lehrinhalte

- Effektive Besprechungen und Meetings
- Probleme systematisch lösen
- Die Gruppenarbeit verbessern
- Beurteilungsgespräche führen
- Das eigene Konfliktverhalten erkennen
- Das konstruktive Konfliktgespräch
- Erfolgreiches Verhalten bei den verschiedenen Konfliktstufen
- Das Eskalieren von Konflikten vermeiden
- Fallbeispiele

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

06.11.2012
BT-VSFÜHR0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0153
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Prof. Dr. Heinz Ryborz

Kosten

245,00 €

Preisverhandlungen im Einkauf

„Im Einkauf liegt der Gewinn“ - ein oft zitierter Satz, der die Bedeutung eines professionellen Einkaufs unterstreicht. Der Einkäufer hat in vielen Fällen mit einem versierten und gut geschulten Verkäufer zu tun. Preissenkungsforderungen werden nicht selten mit Bemerkungen wie „unter dem Preis kann Ihnen niemand etwas Vernünftiges anbieten“ abgetan.

Dieses Seminar vermittelt ein sofort umsetzbares Wissen für einen gewinnorientierten Einkauf und zeigt an Beispielen die unterschiedlichen Argumentationsmöglichkeiten auf.

Zielgruppe

Mitarbeiter im Einkauf und Selbstständige

Lehrinhalte

- Preisverhandlungen professionell vorbereiten
- Die Sachebene und die Beziehungsebene
- Die kritische Betrachtung der Preisverhandlungsmethoden der Verkäufer
- Die Verhandlungswerkzeuge
- Formulierungen, die Einkäufer in der Preisverhandlung unbedingt vermeiden sollten
- Die Formulierungen des Einkäufers bei zu hohem Preis
- Die einkäuferische Argumentation unter Einsatz eines Druckmittels
- Die konkreten Preissenkungsforderungen
- Die Reaktion auf Ausdrucksweisen der Verkäufer, die signalisieren, dass keine Bereitschaft für Preiszugeständnisse mehr besteht
- Die typischen Fehler im Umgang mit dem Verkäufer
- Bluff oder Preisbehauptung: Methoden, um Preiszugeständnisse zu erzwingen
- Die Einwandbehandlung und die Wendetaktik
- Die Regeln für das Telefonieren mit dem Verkäufer

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

09.05.2012
BA-VSEIN0412

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0084
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Rolf Kamphaus

Kosten

245,00 €

Projekte im Team erfolgreich entwickeln und leiten

NEU

In unserer von „globalen Gedanken“ getragenen Wirtschaftswelt stehen wir täglich neuen Herausforderungen gegenüber, denen wir als Einzelperson oft nur hilflos gegenüber stehen.

Das Seminar soll den Teilnehmern an folgende Ideen heranführen:

Die Fähigkeit des Einzelnen, innerhalb einer Gruppe zusammenzuarbeiten, ist nach wie vor das A und O für den Erfolg des Unternehmens. Um aus einer eventuell sogar willkürlich ausgesuchten Gruppe von Mitarbeitern ein perfektes Team zu bilden, welches mit dem entsprechenden Teamgeist und Engagement für die Sache herangeht, bedarf es Geschick und angewandte Menschenführung.

Zielgruppe

Führungskräfte (auch angehende), Geschäftsführer, Unternehmer

Lehrinhalte

- Teamarbeit und soziale Kompetenz (Basiswissen)
- Grundlagen der Teamarbeit
- Erfolgreich im Team arbeiten
- Technik der Teamarbeit

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

01./02.03.2012
BA-VSKOMMU0712

07./08.03.2012
BT-VSKOMMU1112

14./15.05.2012
HO-VSKOMMU0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0246
Vollzeit

2 Tage

DozentInnen

Roland Rausch

Kosten

495,00 €

Rhetorik und Körpersprache

NEU

In diesem Training lernen Sie, mit mehr Selbstsicherheit und mit größerer Wirkung vor Gruppen zu reden. In entspannter Atmosphäre erarbeiten Sie sich das kleine Einmaleins lebendigen Redens: Wie meistere ich Lampenfieber, wie setze ich Körpersprache überzeugend ein, wie sieht eine klare Gliederung meiner Rede aus, wie gestalte ich Spannungsbögen, wie nutze ich meine Stimme richtig? Was ist für mich der richtige Stil?

Kleine Redeübungen mit Feedback (u. a. Video-Feedback) und Tipps für eine Verbesserung Ihres individuellen Auftretens werden Sie voranbringen!

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Ebenen, die überzeugend reden möchten.

Lehrinhalte

- Sicherheit gewinnen - produktiv mit Lampenfieber umgehen
- Tipps zur Körpersprache
- Brücken zum Publikum - Präsenz steigern
- Stimme und Sprache:
Sprechtempo, Stimmdynamik, deutliche Aussprache
- Aufbau einer Rede:
Klar gliedern, rhetorische Stilmittel gewinnend einsetzen
- Verschiedene Redeanlässe:
Sachvortrag – Überzeugungsrede – Stegreifrede
- Den individuellen Stil finden, durch authentisches Auftreten überzeugend wirken

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

16.02.2012
BA-VSRHET0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0171
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Alois Seitz

Kosten

245,00 €

Vom Kollegen zur Führungskraft

Herzlichen Glückwunsch zur Beförderung! Sie haben erfolgreich den nächsten Schritt auf Ihrer persönlichen Karriereleiter erklommen. Aber vielleicht gibt es doch einen kleinen Wermutstropfen, denn die Kolleginnen und Kollegen von gestern werden nun unter Umständen morgen Ihre „Untergebenen“ sein. Haben Sie bislang „freundschaftlich“ im Team zusammengearbeitet, sind Sie nun auf einmal derjenige, der „Anweisungen gibt“.

Ziel dieses Seminars soll es sein, Ihnen Möglichkeiten aufzuzeigen, wie Sie zur „Autorität“ werden – auch für Ihre ehemaligen Kolleginnen und Kollegen – ohne autoritär zu wirken.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen und Führungskräfte aller Ebenen

Lehrinhalte

- Die „Kraftquellen“ einer guten Führungskraft
- Die Unterschiede zwischen Autorität und Macht
- Wie Sie sich Respekt und Anerkennung verschaffen
- Mit welchen (emotionalen) Reaktionen Sie bei Ihren Kolleginnen und Kollegen rechnen müssen
- Wie Sie mit Ihren eigenen Emotionen umgehen können
- So gelingt Ihnen der Spagat zwischen Harmoniebedürfnis und Führungsanspruch

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

07.02.2012
BA-VSFÜHR0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0150
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Sabine-Sofie Weidekind

Kosten

245,00 €

Vom Finden und Binden qualifizierter Mitarbeiter

NEU

Führungkräftemangel und demografischer Wandel stellen immer mehr Unternehmen vor „vermeintlich“ neue Herausforderungen. Die „jung-dynamischen“ hochqualifizierten Mitarbeiter werden zunehmend zur Mangelware. Um dieses immer rarer werdende Angebot von Arbeitnehmern konkurrierte eine – nun auch hier durch die Globalisierung – größer werdende Anzahl von verschiedensten Arbeitgebern.

Gegenstand dieses Seminars soll es dementsprechend sein, Maßnahmen und Instrumente aufzuzeigen, mit denen Sie sich als attraktiver Arbeitgeber für potenzielle, aber auch für derzeitige Arbeitnehmer darstellen.

Zielgruppe

Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Personalabteilungen

Lehrinhalte

- Motivierte Auszubildende, qualifizierte Facharbeiter, spezialisierte Akademiker – Was ist Ihre Problem-Zielgruppe?
- Welche Erwartungen haben diese Zielgruppen an ihren Wunsch-Arbeitgeber
- Das Übel an der Wurzel packen. Wie Ihnen ein professionelles Personalmanagement hilft
- Was unterscheidet „gute“ Arbeitgeber von „schlechten“
- Wie Sie auf sich als Arbeitgeber aufmerksam machen
- Externes und internes Personalmarketing – Wie Sie potenzielle Arbeitnehmer erstmalig und Bestehende jeden Tag aufs Neue für sich gewinnen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

06.03.2012
BT-VSMA0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0237
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Sabine-Sofie Weidekind

Kosten

245,00 €

Wie liest man eine Bilanz?

Der Jahresabschluss liefert eine Gesamtschau aller Unternehmensbereiche vom Einkauf bis zum Absatz. Wird er systematisch analysiert, dient er dem Unternehmer als ideale Grundlage für unternehmerische Entscheidungen. Hierfür muss sich der Unternehmer mit dem Instrumentarium der Bilanzanalyse vertraut machen.

Das Seminar führt Sie Schritt für Schritt in die Analyse der für Sie wichtigen Kennzahlen der Bilanzanalyse ein. Sie verstehen Ihren Jahresabschluss und werden zu einem kompetenten Gesprächspartner für Ihren Steuerberater und Ihre Mitarbeiter. Außerdem erfahren Sie, worauf Banken bei der Unternehmensanalyse achten und auf welche Rückfragen Sie gefasst sein sollten.

Zielgruppe

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte sowie Mitarbeiter der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen und Controlling, Einkauf und Vertrieb (auch Nichtkaufleute).

Lehrinhalte

- Der Jahresabschluss (= Bilanz, G&V, Anhang) liefert eine Gesamtschau aller Unternehmensbereiche
- Handels- und Steuerbilanz als Grundlage für die Bilanzanalyse
- Das neue deutsche Bilanzrecht nach dem Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz (BilMoG), Auswirkungen auf die Bilanzanalyse
- Bedeutung der Bilanzpolitik für die Bilanzanalyse
- Aufbereitung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung
- Kennzahlenrechnung als Kernstück der Bilanzanalyse
- Der inner- und zwischenbetriebliche Kennzahlenvergleich
- Darstellung eines Kennzahlensystems für ein mittelständisches Unternehmen
- Durchführung der Bilanzanalyse Schritt für Schritt
- Vorschläge, wie für Ihr Unternehmen die Ratingnote (Basel III) verbessert und damit die Zinsbelastung verringert werden kann
- Ratingorientierte Gestaltung von Jahresabschlüssen
- Externe Analyse von Jahresabschlüssen aus dem Unternehmensregister (Internet) als Mittel der Konkurrenzanalyse

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

12.03.2012
BT-VSBR0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0060
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Prof. Jakob Wolf

Kosten

245,00 €

Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen

NEU

Gewinnen Sie Sicherheit in der Begegnung mit Ihrem Gegenüber! Genießen Sie das Wissen über Namen, Beruf, letzte Begegnung und persönliche Details der Menschen, wenn Sie Ihnen wieder begegnen. Jeder ist erfreut und fühlt sich wertgeschätzt, wenn Sie sich an ihn erinnern mit konkreten Einzelheiten.

Freuen Sie sich auf einen unterhaltsamen Seminartag mit 4-fachem Nutzen:

- Erhöhung der Sozialkompetenz intern im Unternehmen
- Verbesserung der Beziehungen zu Kunden und Interessenten
- Ganzheitliches Gehirntaining und damit Erhöhung der geistigen Leistungsfähigkeit
- Beruflich und privat anwendbar und trainierbar

Mit diesem Seminar können Sie unangenehme Situationen – „Bitte helfen Sie mir kurz weiter, woher kennen wir uns und wie war noch mal Ihr Name?“ – nachhaltig vermeiden.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die intern und/oder extern zahlreiche Kontakte haben bzw. allgemein ihre Sozialkompetenz beruflich und privat erhöhen wollen.

Lehrinhalte

Im Seminar lernen Sie, sich über bildhafte Gedächtnistechniken gehirngerecht und leicht Namen zu merken und Gesichtern zuzuordnen.

Die dabei gebildeten Assoziationen schulen zudem Fantasie, Kreativität, vernetztes Denken und Logik. So wird Ihr Gehirn ganzheitlich trainiert – mit hohem Nutzen für die Praxis.

In die Vorstellungsbilder werden auch beruflich oder privat nützliche Informationen integriert. Sie können Ihren Gesprächspartner mit detaillierten Erinnerungen an das damalige geschäftliche Thema, den geplanten Urlaub oder die Erlebnisse des Auslandsaufenthaltes des Sohnes angenehm überraschen.

Spaß und Erfolg sind durch die Erfahrung Ihres Dozenten gesichert, der inzwischen ca. 3000 Teilnehmern unterhaltsam und begeisternd beschleunigte Lerntechniken vermittelt hat.

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

22.05.2012
BA-VSNAEM0112

24.05.2012
BT-VSNAEM0112

23.05.2012
HO-VSNAEM0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0227

Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Reinhold Seppaur

Kosten

265,00 €

Im Teilnehmerpreis ist ein Tagungsgetränk und ein Mittagsimbiss enthalten.

Speed Learning – Mit Gehirn- und Gedächtnistraining zum Erfolg



Wollen Sie Namen, Daten, Fakten und Zahlen viel schneller im Gedächtnis behalten und geistige Herausforderungen und Prüfungen jeder Art optimal bestehen? Und das abwechslungsreich und mit viel Spaß? Dann nutzen Sie dieses bewährte Gehirn- und Gedächtnistraining.

Als Lernexperte und Teilnehmer an der deutschen Gedächtnismeisterschaft vermittelt Ihr Trainer eine hocheffiziente Kombination aus den besten Techniken der Gedächtnisweltmeister sowie eigenen Weiterentwicklungen. Dabei werden gleichzeitig vernetztes Denken, Konzentration, Fantasie und Kreativität intensiv trainiert und damit die geistige Leistungs- und Problemlösungsfähigkeit insgesamt deutlich gesteigert.

Zielgruppe

Alle, die ihre Gehirn- und Gedächtnisleistung für berufliche Zwecke oder für die Aus- und Weiterbildung deutlich steigern wollen.

Lehrinhalte

- Gehirnleistung nutzen – Neueste Erkenntnisse aus der Hirnforschung
- Daten und Fakten schnell und nachhaltig speichern
- Namen, Gesichter und zugehörige Gesprächsinfos merken
- Mit Zahlen jonglieren – ein neues, hochwirksames System
- Termine schnell merken und abrufen
- Fremdsprachen leicht erlernen
- Komplexe Informationen und Zusammenhänge vernetzt speichern

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

08.05.2012
BA-VSSPEED0312

10.05.2012
BT-VSSPEED0312

09.05.2012
HO-VSSPEED0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0226

Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Reinhold Seppaur

Kosten

265,00 €

Im Teilnehmerpreis ist ein Tagungsgetränk und ein Mittagsimbiss enthalten.

Speed Reading – Die Informationsflut sicher bewältigen

NEU

Haben Sie auch Probleme mit der stetig wachsenden Informationsflut? Schieben Sie auch einen Stapel von ungelesenen Büchern, Dokumenten und Mails vor sich her? Schnell-Lese-Techniken (Speed-Reading) haben sich in den letzten Jahren in der Wirtschaft etabliert und werden in allen Branchen mit Erfolg eingesetzt. So werden in vielen Großunternehmen Speed-Reading Seminare angeboten und auch in Harvard oder am Max-Planck-Institut gelehrt.

Durch Speed-Reading-Techniken können Sie bereits im Workshop mit einer ca. 50%-igen Steigerung Ihrer Lesegeschwindigkeit rechnen, nach kurzer Zeit bereits mit einer Verdopplung. Gleichzeitig beschäftigen Sie sich mit gehirngerechten Lernmethoden.

Zielgruppe

Alle, die ihre Gehirn- und Gedächtnisleistung für berufliche Zwecke oder für die Aus- und Weiterbildung deutlich steigern wollen.

Lehrinhalte

Im Seminar wird aufgezeigt, wie Sie Leseblockaden überwinden und durch visuelle Aufnahme von Sinneinheiten sowie die Anwendung von Gedächtnistechniken in eine neue Dimension des Lesens und der Wissensverarbeitung eintauchen.

Ein durchschnittlicher Leser liest ca. 9 Stunden pro Woche. 50% schnelleres Lesen bedeuten bereits 3 Stunden Zeitgewinn pro Woche. Zeit für wichtige Aufgaben, mehr Fachkompetenz, Bildung, Life-Balance wird damit durch Speed-Reading frei.

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

18.04.2012
BA-VSSPEED0112

17.04.2012
BT-VSSPEED0112

19.04.2012
HO-VSSPEED0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0219

Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Reinhold Seppour

Kosten

265,00 €

Im Teilnehmerpreis ist ein Tagungsgetränk und ein Mittagsimbiss enthalten.

Arbeitstechniken für den Verkaufsdienst

NEU

Dieses Seminar vermittelt methodische und zeitsparende Vorgehensweisen, um die Aufgaben Ihres komplexen und vielfältigen Aufgabengebiets situationsadäquat, flexibel und kompetent meistern zu können. In diesem Seminar erhalten Sie eine Fülle von Anregungen zur Systematisierung der Zeit- und Arbeitsorganisation.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verkaufsdienstes.

Lehrinhalte

- Die Aufgaben optimal und effizient bewältigen
 - Das Bearbeiten von Anfragen
 - Das Ausarbeiten von Angeboten
 - Die Abwicklung von Aufträgen
 - Die Besonderheiten der telefonischen Kommunikation
 - Das Beschwerde- und Reklamationsmanagement
 - Das Nachfassen von schriftlichen Angeboten
- Das Organisieren der eigenen Arbeit
 - Die Prinzipien der Planung
 - Die FIBU-Methode
 - Die persönliche Leistungskurve
 - Die Analyse von Störungen und Zeitfressern
 - Die Standardtageseinteilung
- Das konsequente Handeln nach Prioritäten
 - Das ABC-Raster
 - Die Prioritätenmatrix: Wichtigkeit und Dringlichkeit
- Die Tätigkeitsanalyse
- Die Konzentration auf das Wesentliche
- Die typischen Zeitsünden
- Die Selbstmotivation

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

20.06.2012
BT-VSVERK0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0236
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Rolf Kamphaus

Kosten

245,00 €

Aus Angebots-Anfragen mehr Aufträge machen

NEU

Ihre Angebote sind erfolgreicher, wenn

- sich Ihr Angebotsmanagement positiv vom Wettbewerb abhebt
- Sie die Vorteile für den Anfrager bei einer Kaufentscheidung deutlich kommunizieren
- Sie bei potenziellen Kunden Ihre Leistungsfähigkeit bereits im Angebotsmanagement präsentieren.

Damit Sie Ihre Chancen noch besser nutzen, helfen Ihnen eine praxisbewährte Vorgehensweise und Optimierungen der einzelnen Phasen von der Angebotsanfrage bis zum Auftrag.

In diesem Workshop erhalten Sie Praxis-Tipps und Anregungen zu den einzelnen Phasen der Auftragsgewinnung, mit denen Sie Ihr Angebotsmanagement optimieren und Ihre Auftragschancen erheblich verbessern. Sie erhalten Umsetzungshilfen, Muster und Checklisten aus der Praxis für Ihre tägliche Arbeit.

Zielgruppe

Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter in der Angebotsausarbeitung, im Verkauf und Vertrieb aus dem Innen- und Außendienst

Lehrinhalte

- Angebotsanfragen prüfen
- Vor-Angebots-Gespräche führen
- Angebote kundenorientiert erstellen
- Besuchstermine vereinbaren
- Erstbesuche souverän durchführen
- Angebote telefonisch nachfassen
- Preise erfolgreich verhandeln
- Maßnahmen nach der Auftragserteilung
- Angebotserfolge auswerten

Orte

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

07.03.2012
BT-VSKOMMU0812

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0228
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Peter Kornprobst

Kosten

245,00 €

Erfolgreiche Mailings



Mailings sind ein effizientes Marketing-Instrument, um neue Kunden zu gewinnen, Kundenpotenziale bei ehemaligen und aktiven Kunden auszuschöpfen oder Interessenten zu gewinnen. Damit die Werbebotschaft des Mailings wahrgenommen und ein maximaler Response ausgelöst wird, müssen Sie die Erfolgsfaktoren beachten.

In diesem Praxis-Workshop konzipieren und texten Sie unter Anleitung Ihr eigenes Mailing. Am Ende des Tages haben Sie ein firmenindividuelles Mailing erarbeitet, das Sie sofort in der Praxis einsetzen können. Die Teilnehmer/innen erhalten Checklisten und Umsetzungshilfen, mit denen sie auch nach dem Workshop eigenständig Mailings konzipieren, texten und optimieren können.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus allen Branchen in den Bereichen Marketing, Werbung, Verkaufsförderung, Vertrieb, Verkauf, die mit Mailings Interessenten gewinnen oder Leistungen verkaufen

Lehrinhalte

- Welche Marketing-Ziele erreichen Sie mit Mailings?
- Welche Zielkunden sind für Sie erfolgversprechend?
- Welche erfolgversprechenden Adresskollektionen sind verfügbar?
- Wie ermitteln Sie Ihre Ansprechpartner?
- Welche Maßnahmen sind für Sie erfolgreich?
- Mit welchen Mailing-Inhalten erreichen Sie höhere Response-Quoten?
- Mailing-Verstärker einsetzen, um im Poststapel der Zielkunden aufzufallen
- Werbebriefe verkaufstark texten
- Verkaufs-Prospekte konzipieren
- Antwortscheine/-karten reaktionsstark konzipieren
- Beispiele erfolgreicher Mailings mit bis zu 40% Response

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

08.03.2012
BT-VSMAIL0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0229
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Peter Kornprobst

Kosten

245,00 €

Erfolgreich verkaufen im Verkaufsinendienst

Der Verkaufsinendienst kann durch professionellen Kundenservice zusätzliche Chancen nutzen, die Kunden aktiv zu betreuen und den Umsatz zu steigern.

Das Seminar vermittelt dem Teilnehmer die Grundsätze für gute und wirkungsvolle Kommunikation mit dem Kunden und schult ein psychologisch richtiges Verhalten als entscheidende Voraussetzung für eine positive Kundenbetreuung. Der Teilnehmer erarbeitet Grundlagen und Techniken für noch bessere Erfolge in seiner beruflichen Praxis.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Verkaufsinendienstes.

Lehrinhalte

- Die verschiedenen Phasen im Verkaufsgespräch
- Die Erwartungshaltung des Kunden
- Kundenservice am Telefon: Wie verhalte ich mich im Innendienst?
- Auf die Verhaltensweisen des Kunden richtig eingehen
- Antworten geben, Angebote und Lösungen unterbreiten
- Das Preisgespräch
- Klärung von Einwänden und Konflikten
- Gesprächsabschluss und Verabschiedung
- Die aktive Kundenansprache
- Telefonisches Nachfassen von schriftlichen Angeboten
- Die Reklamationsbehandlung

Ort

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

26.04.2012
HO-VSVERK0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0115
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Rolf Kamphaus

Kosten

245,00 €

NLP für Key Account Manager und Vertriebsführungskräfte

NLP* ist die ideale berufliche Zusatzqualifikation u. a. im Vertrieb, in der Kommunikation, im persönlichen Gespräch und bei Präsentationen. Unabhängig von der Art der Tätigkeit hat man es mit Menschen zu tun, mit Mitarbeitern, Vorgesetzten, Kunden, Klienten und Kollegen. In all diesen Fällen ist eine gute Beziehung zu anderen Personen entscheidend für Erfolg, Einkommen und Karriere.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Key Account Manager, Vertriebs-, Verkaufs- und Gebietsverkaufsleiter, Verkaufsführungskräfte, Sales Manager, die ihre Kommunikationsfähigkeiten erweitern und effektiver gestalten möchten. Die vermittelten Methoden, Techniken und Empfehlungen sind branchen- und ressortunabhängig.

Lehrinhalte

- Erfolgreich Kundenbeziehungen managen und nachhaltig auf- und ausbauen
- Eigen- und Fremdbewertung über das tatsächliche Verhalten erhalten
- Strukturierte flexible Vorgehensweisen für Präsentationen, Kundenentscheidungs- und Motivationsmöglichkeiten planen und umsetzen
- Das Modellieren von Spitzenleistungen
- Selbstmotivation und innere Verpflichtung
- Kongruente Kommunikation
- Verkaufs- und Präsentationsstrategien für visuelle, auditive und kinästhetische Menschen
- Einsatz von Regulatoren, Skriptübungen und praxisnahen Verhaltensübungen
- Pacing und Leading, Interesse wecken, Kauflust erzeugen, verbindliche Zusagen erhalten, Metaprogramme – Die Entscheidungsmuster der Kunden
- Kundenwünsche behandeln und in eine Aufforderung zum Kauf umwandeln

zu *)

Das Neuro-Linguistische Programmieren (NLP) beschreibt ausgehend von Erkenntnissen der modernen Systemtheorie: Linguistik, Neurophysiologie und Psychologie des Menschen.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

30./31.07.2012
BT-VLNLP0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0122
Vollzeit
ca. 16 UStd.

DozentInnen

Klaus Holzhüter

Kosten

590,00 €
(Ratenzahlung)

Telefonisches Nachfassen von schriftlichen Angeboten – wie geht das?

Anfrage - Angebot - Auftrag, das ist ein üblicher Weg, auf dem Kunden und Lieferanten zueinander finden. Doch nicht immer kann dieser Weg so reibungslos beschrritten werden. Zu oft kommt es vor, dass wir ein Angebot abgeben und dann der Kontakt im „Sande verläuft“. Von unserem potenziellen Kunden hören wir nichts mehr. Wie kann es jetzt weitergehen? Anrufen heißt das Zauberwort. Denn nur der Kunde weiß, aus welchem Grund er sich bei uns nicht meldet.

Wenn uns die Einstellung des Kunden zu unserem abgegebenen Angebot bekannt ist, können wir speziell auf ihn eingehen, Sachverhalte konkretisieren, Details hinzufügen, Missverständnisse ausräumen und somit unser Angebot kundenspezifisch korrigieren. Durch telefonisches Nachfassen kann ein Auftrag immer noch gerettet werden. Selbst wenn es zu keinem Auftrag kommen kann, ist die Antwort auf die Frage: „Woran hat es denn gelegen?“ von sehr großer Bedeutung, denn unsere gemachten Erfahrungen können wir für zukünftige Angebote nutzen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Vertrieb

Lehrinhalte

- Der Entscheidungsvorgang im Kopf des Kunden: Motiv – Anreiz – Kaufmotivation
- Das negative Gesprächsbeispiel: So dürfen Nachfassgespräche nicht verlaufen
- Die Grundsätze für das telefonische Nachfassen
- „Wann rufe ich an?“ In welcher Zeitspanne ist das telefonische Nachfassen des Angebots durchzuführen?
- Der Kunde vertröstet uns immer wieder. Wie verhalten wir uns?
- Das richtige Vorstellen und Begrüßen am Telefon
- Mit der Stimme Stimmung machen
- Welche unterschiedlichen Methoden bieten sich für den Gesprächseinstieg an?
- Das Ping-Pong-Spiel vermeiden: Argument und Gegenargument führen zu nichts
- Welche Gesprächstechniken kommen generell in Frage?
- Auf Wünsche oder Forderungen des Kunden sollten wir vorbereitet sein
- Den Wind aus den Segeln nehmen – So gehen wir auf Kundeneinwände ein
- Der Preis als Engpass: „Es liegt alles nur an Ihrem Preis“ – Was machen wir nun?
- Ende gut alles gut – Den Gesprächsabschluss erfolgreich meistern
- Die Gesprächsleitfäden

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

22.05.2012
BT-VSKOMMU0412

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0192
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Rolf Kamphaus

Kosten

245,00 €

Veränderung gestalten, Motivation erhalten – Eine Quadratur des Kreises?



Häufige und auch schnelle Veränderungen sind charakteristisch im aktuellen Wirtschaftsleben. Viele Unternehmen sehen sich dabei der Notwendigkeit zur ständigen Optimierung ihrer Prozesse und Strukturen aber auch zur Weiterentwicklung ihrer Unternehmenskultur gegenüber. Die mit diesen Veränderungen verbundenen Unsicherheiten, Ungewissheiten und ggf. sogar Ängste der MitarbeiterInnen, einhergehend mit einer hohen Arbeitsbelastung, bergen die Gefahr von abnehmender Leistungsbereitschaft, Widerstand und Resignation.

Vor diesem Hintergrund entstehen erhöhte Anforderungen an die unmittelbaren Vorgesetzten, einerseits diese Veränderungen zielgerichtet zu gestalten und andererseits die Motivation der Mitarbeitenden aufrecht zu erhalten. Grundlegendes Wissen um die (Psycho-)dynamik von Veränderungsprozessen, Motivationstheorien und -faktoren sowie die Rolle des eigenen Führungsverhaltens in diesem Spannungsfeld ist dabei genauso wichtig, wie die Fähigkeit, dieses Wissen auch im Alltag anwenden zu können. Im Mittelpunkt der Veranstaltung stehen daher die drei Themenschwerpunkte: „Führung in Veränderungsprozessen“, „Grundlagen der Motivation“ und „Wertschätzende Kommunikation im Motivationsgespräch“.

Zielgruppe

Tagesseminar für Führungskräfte

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

04.05.2012
BT-VSVERÄN0112

Lehrinhalte

- Führung in Veränderungsprozessen
 - Phasen der Reaktion auf Veränderung – Die „vier Zimmer der Veränderung“
 - Phasen im Change - Prozess
 - Wo stehen wir selbst gerade, wo die Mitarbeiter? Wege zum Umgang mit Asynchronizität und unterschiedlichen Geschwindigkeiten.
 - Aufgaben und spezielle Anforderungen an Führung in den einzelnen Phasen
- Motivation – ein Mythos?
 - Was bedeutet Motivation – und was nicht?
 - Grundlegende Modelle zum Zustande- und Abhandenkommen von Motivation.
 - Motivation fördern oder Demotivation vermeiden? Sinnvolles Führungsverhalten in der Praxis.
- Erfolgsfaktor „Wertschätzung“ in Führung, Kommunikation und insbesondere Motivationsgesprächen
 - „Wertschöpfung durch Wertschätzung“ – Erkenntnisse und Zusammenhänge.
 - Vorstellung und Einübung zentraler Techniken wertschätzender Kommunikation: Aktives Zuhören, Fragetechniken, Feedbacktreppe als Instrument für Lob und konstruktive Kritik
 - Gesprächsstrategien für Motivationsgespräche und Umgang mit verschiedenen Verhaltensweisen der Gesprächspartner (z. B. schweigen, leugnen, ablenken, beschuldigen,...)

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0189
Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Dr. Gerhard Wirner
Michael Zirlik

Kosten

245,00 €

Von der Enttäuschung zur Überraschung – Grundlagen für den gewinnenden Umgang mit Beschwerden



Beschwerde ist zunächst eine Störung und ein Ärgernis für die Organisation und den betroffenen Mitarbeiter. Dabei ist gerade der richtige Umgang mit Reklamationen die „Königsdisziplin“ gelebter Kundenorientierung: Hier entscheidet sich, ob der Kunde wieder kommt oder für immer verloren ist (und damit viele andere Kunden auch) und ob der Vorfall eher Anlass für Konflikt oder für permanente Verbesserung ist.

Zielgruppe des Seminars sind all jene Mitarbeiter, die mit reklamierenden Kunden unmittelbar konfrontiert werden, Führungskräfte, die von den Auswirkungen von Unzufriedenheiten betroffen sind sowie all jene, die in besonderer Weise mit dem CRM betraut sind. Der Schwerpunkt des Seminars liegt dabei auf der professionellen Kommunikation im unmittelbaren Beschwerdefall. Darüber hinaus vermittelt es jedoch auch grundlegendes psychologisches und betriebswirtschaftliches Hintergrundwissen zu diesem Thema und skizziert die notwendigen Prozessschritte im Beschwerdemanagement vor und nach dem konkreten Gespräch.

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Lehrinhalte

Beschwerdemanagement als Herausforderung

- Beschwerdemanagement als Erfolgsfaktor: Zahlen, Daten, Fakten
- Ziele, Aufgaben und Nutzen des Beschwerdemanagements
- Arten von Beschwerden / Beschwerden vs. Reklamationen
- Die Beziehung zum Kunden als Basis des Beschwerdemanagements

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

16.11.2012
BT-VSBESCHW0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0118
Vollzeit
1 Tag

Kosten

245,00 €

DozentInnen

Dr. Gerhard Wirner
Michael Zirlík

Psychologische Hintergründe

- Die besondere Situation des Kunden im Reklamationsfall
- Konfliktfähigkeit und Deeskalationsstrategien
- Innere Haltung, Selbstvertrauen und Stressbewältigung

Grundsätze für den Umgang mit Beschwerden

- Regeln für die Kommunikation im Beschwerdefall
- Besonderheiten bei Beschwerden per Mail, Brief, Telefon oder Internet

Beschwerden systematisch und strategisch managen

- Beschwerden systematisch annehmen, bearbeiten und auswerten
- Instrumente der Beschwerdeanalyse
- Beschwerdemanagement als Teil eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses

Methoden

Impulsvorträge, Lehrgespräche, Einzel-, Paar und Gruppenübungen, Übungen zur Selbstreflexion und Selbsterfahrung des eigenen kommunikativen Verhaltens, moderierter Erfahrungsaustausch, Rollenspiele.

Fotodokumentation

Die Teilnehmer erhalten nach dem Seminar auf elektronischem Wege ein komplettes Fotoprotokoll der Veranstaltung inklusive aller verwendeten Charts und Grafiken sowie der Arbeitsergebnisse aus dem Seminar.

Führungswissen für die moderne Sekretärin

NEU

Haben Sie nicht auch den Eindruck, dass sich Ihr beruflicher Alltag in den vergangenen Jahren erheblich verändert hat? Alles wird immer hektischer, die betrieblichen Aufgabenstellungen immer komplexer. Haben Sie sich schon einmal damit beschäftigt, welche konkreten Anforderungen für Sie aus diesen Umweltveränderungen resultieren können?

Neben klassische Sekretariatsaufgaben werden zunehmend Tätigkeiten aus anderen Fachbereichen, wie z. B. dem Controlling, dem Personalwesen und/ oder dem Projektmanagement an Sie herangetragen. Hierfür sind spezifische Kenntnisse erforderlich, die man sich im beruflichen Alltag nur schwer „nebenbei“ aneignen kann. Darüber hinaus benötigen Sie selbst im Sekretariat vermehrt „Führungsqualitäten“, die es Ihnen ermöglichen, die Aufgaben, die Ihr Chef an Sie delegiert zur allgemeinen Zufriedenheit zu erfüllen.

Ziel dieses Seminars ist es dementsprechend, Konsequenzen aus den Umwelteinflüssen und möglichen innerbetrieblichen Veränderungen für Ihren beruflichen Alltag darzustellen und Ihnen einen Überblick über die hierfür notwendigen fachlichen und persönlichen Qualifikationen zu geben.

Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen, die Ihre Kompetenzen und Verantwortungsbereiche entwickeln und erweitern wollen, um damit ihren Chef effektiver entlasten zu können.

Lehrinhalte

- Aktuelle Herausforderungen an das Sekretariat (Globalisierung, Unternehmensübernahmen, Change Management etc.)
- So meistern Sie den Spagat zwischen Tagesgeschäft und Zusatzaufgaben
- Notwendige fachliche und persönliche Kompetenzen für die Zukunft
- So erledigen Sie zusätzliche Sach- und Fachaufgaben effizient und souverän
- „Führungsaufgaben“ im Sekretariat
- So verschaffen Sie sich bei Mitarbeitern und Kollegen Respekt und Anerkennung

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

29.02.2012
BT-VSFÜHR0512

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0238
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Sabine-Sofie Weidekind

Kosten

245,00 €

Moderne Büroorganisation

Sie verschaffen sich einen umfassenden Überblick über die Möglichkeiten einer effizienten Büroorganisation. Sie bekommen Ihre Aufgaben besser in den Griff, sparen dadurch Zeit, haben Freude an der Arbeit und schaffen sich Freiräume, um sich den wesentlichen Aufgaben zu widmen.

Zielgruppe

Sekretärinnen, Assistentinnen, Mitarbeiter/innen mit Büroaufgaben. Gestalten Sie Prozesse professionell und kompetent!

Lehrinhalte

- Büro- / Arbeitsplatzgestaltung
- Schreibtischorganisation
- Informationsverarbeitung
- Ablage organisieren und verwalten
- EDV-Ablage
- Terminplanung und -überwachung
- Umgang mit der Zeit (Methoden und Techniken)
- Übungen

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

06.03.2012
BA-VSBÜRO0112

13.03.2012
BT-VSBÜRO0112

09.05.2012
HO-VSBÜRO0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0079
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Martina Voss

Kosten

245,00 €

Moderne Geschäftskorrespondenz

In diesem Seminar werden Ihnen Möglichkeiten einer optimalen Briefgestaltung in Form von Beispielen und praktischen Tipps gezeigt. Ziel ist es, die häufig auftretenden Flüchtigkeitsfehler und Nachlässigkeiten aufzuzeigen und zu vermeiden. Das Seminar richtet sich an alle, die sich mit der Geschäftskorrespondenz befassen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Branchen mit Aufgaben im Büro

Lehrinhalte

- Schreib- und Gestaltungsregeln (DIN 5008 und DIN 676)
- Die äußere Form – Briefgestaltung nach DIN 5008 (die wichtigsten Änderungen)
- Die größten Briefsünden
- Aufbau eines Geschäftsbriefes (Der Brief als Imageträger – Corporate Identity)
- So bekommen Ihre Briefe Struktur
- Was ist guter Stil?
- Regelungen beim Einsatz von E-Mails als Geschäftsbriersatz
- Briefe nach DIN-Norm als Dokumentenvorlage am PC erstellen (Seitenränder, Briefkopf, Betreff, Anrede usw.)

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

26.06.2012
BA-VSKOMMU0212

27.06.2012
BT-VSKOMMU0212

28.06.2012
HO-VSKOMMU0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0088
Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Martina Voss

Kosten

245,00 €

Alles was Recht ist – Grundlagen ohne Rechtsanwalt

NEU

Unser Rechtssystem wird immer komplizierter und undurchsichtiger und selbst bei einfachen Rechtsangelegenheiten wird die Hilfe von Rechtsanwälten in Anspruch genommen. Oft hilft hier schon der richtige Umgang mit den zutreffenden Gesetzen öffentlicher und privater Natur. Das Kennen und Umsetzen der „Jedermannsrechte“.

Das Seminar soll den Teilnehmern anhand von Gesetzesbüchern (BGB, StGB, StPO und GG) und Fallstudien sowie Rollenspielen einen Einblick in unser Rechtssystem geben und diesen dabei helfen, Probleme in Rechtssituationen zu erkennen, folgerichtig zu analysieren und diese selbst zu lösen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen und alle Interessierten, die ihre rechtliche Kompetenz sachgerecht verbessern und ihre rechtlichen Alltagsprobleme mit Sachverstand selbst in die Hand nehmen möchten.

Lehrinhalte

- Abgrenzung öffentliches Recht und privates Recht
- Die wichtigsten Gesetzbücher (BGB, StGB, StPO und GG) und Inhalte
- Die „Jedermannsrechte“, gültig für jeden Bürger (Kaum jemand kennt sie!)
- Das Bürgerliche Gesetzbuch und wichtige §§ (Das Hausrecht, Eigentum und Besitz.....)
- Das Strafgesetzbuch und wichtige §§ (Notwehr, Unterlassene Hilfeleistung, Hausfriedensbruch, Grundlagen der Strafbarkeit, Täterschaft, Verbrechen, Vergehen, Handeln, Unterlassen)
- Die Strafprozessordnung (Aussage als Zeuge vor Gericht, vorläufige Festnahme.....)
- Das Grundgesetz und die wichtigsten Artikel
- Tatbestand „Wirtschaftskriminalität“
- Fallbeispiele und Rollenspiele.
Die richtige Umsetzung und Anwendung der Gesetze

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

29.02.2012
BA-VSRECHT0212

05.03.2012
BT-VSRECHT0512

09.05.2012
HO-VSRECHT0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0243
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Roland Rausch

Kosten

245,00 €

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht

Nach den Lohnsteueränderungsrichtlinien 2011 sorgen nun erneut eine Reihe von Verwaltungsanweisungen zum Reisekostenrecht, zur Bewirtung und bei der neuen Dienstwagenbesteuerung für Komplikationen in der Abrechnungspraxis. Aktuelle BFH-Urteile präzisieren in bestimmten Bereichen, entfalten aber auch zusätzliches Auslegungspotenzial, das es umzusetzen gilt. Die praktische Umsetzung der Neuregelungen zum Frühstück und zur Mahlzeitengestellung bringt zusätzlich psychologische Probleme in die Unternehmen. Da bei entsprechender betrieblicher Regelung oft anders abgerechnet wird, ist es zwingend notwendig, bei der Erstattung der Reisekosten durch den Arbeitgeber zu prüfen, ob diese steuerfrei oder steuerpflichtig sind und was es bei der Vorsteuererfassung zu berücksichtigen gilt. Fehler bei der Abrechnung führen zu Steuernachzahlungen und nervenaufreibenden Rechtsstreitigkeiten!

Einführung in die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der LStÄR 2011, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben. Die TeilnehmerInnen lernen die Systematik der Reisekosten im betrieblichen Ablauf praxisnah zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich, anhand von praktischen Fallbeispielen, ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

Zielgruppe

Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

Lehrinhalte

LStÄR 2011 – BFH-Urteile, aktuelle BMF-Schreiben und OFD-Verfügungen

- Grundlagen zur Auswärtstätigkeit (im In- und Ausland) gemäß LSt-Änderungsrichtlinien 2011

- Behandlung gemischt veranlasster Reisen
- Verpflegungsmehraufwand
- Neue Auslandspauschalen 2012
- Fahrtkosten
- Übernachtungskosten
- Reisenebenkosten
- Geschäftsfreundebewirtung
- Formvorschriften Bewirtschaftungsbelege
- Trinkgelder
- VIP-Logen
- Betriebliche Bewirtungen und Veranstaltungen
- Arbeitsessen / Aufmerksamkeiten / Geschenke / Jubiläen / Geburtstage etc.
- Neue Sachbezugswerte 2012
- Mahlzeitengestellung bei Auswärtstätigkeit
- Bewertung von Sachbezügen und „Geldwerten Vorteilen“ und deren Erfassung sowie Verbuchung
- Private Telefon-/Internetnutzung (auch Handy)
- Doppelte Haushaltsführung (Neue BFH-Rechtsprechung)
- Dienstwagen
- Elektronische Lohnsteuerbescheinigungspflicht bzgl. Reisekosten und doppelter Haushaltsführung
- Umsatzsteuer / Vorsteuer bei Reisekosten, Umzugskosten, Sachbezügen, Dienstwagen und Bewirtung
- Incentive-Reisen
- „bahn.bonus“ / „miles & more“
- Umzugskosten (Neue Pauschalen)
- Vorsteuererstattung (beleglos, elektronisch) innerhalb der EU

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

10.07.2012
BT-VSRECHT0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0083
Vollzeit
1 Tag

Kosten

245,00 €

DozentInnen

Thomas Leibrecht

Der Datenschutzbeauftragte im Unternehmen

Datenschutz wird im betrieblichen Alltag immer wichtiger. So haben beispielsweise Betriebe, in denen mehr als 9 Beschäftigte mit der Datenverarbeitung beschäftigt sind, nach § 4f Bundesdatenschutzgesetz zwingend einen „betrieblichen Datenschutzbeauftragten“ zu bestellen.

Im Seminar soll der Teilnehmer in die Lage versetzt werden, die datenschutzrechtliche Relevanz von Datenverarbeitungsvorgängen richtig einzuschätzen, um datenschutzkonforme und gleichzeitig praxisgerechte Lösungsvorschläge zu entwickeln. In besonderer Weise soll zudem die Rolle des betrieblichen Datenschutzbeauftragten, der nicht aus dem Kreis der Geschäftsführung bestellt werden kann, beleuchtet und dessen Rechtsstellung und Verantwortungsbereich aus rechtlicher Sicht dargestellt werden.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aller Branchen, die mit der Umsetzung von datenschutzrechtlichen Schritten betraut sind.

Lehrinhalte

- Rechtliche Grundlagen des Datenschutzes
 - Überblick über Datenschutznormen
 - Haftungsansprüche und Strafvorschriften
- Der betriebliche Datenschutzbeauftragte
 - Aufgaben
 - Bestellung, Haftung, Kündigungsschutz
- Datenschutz im betrieblichen Alltag
 - Private Nutzung von Internet/E-Mail durch Arbeitnehmer und deren rechtliche Rahmenbedingungen
 - Zulässigkeit von Datenverarbeitungsvorgängen im Betrieb
- Datenschutzkonzepte für Unternehmen aus juristischer Sicht
 - Präventiver Datenschutz und Organisation
 - Datensicherheitskonzepte: Checklisten/Verhaltensregeln für Mitarbeiter

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

03.03.2012
BT-VSRECHT0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0071
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Dr. Gerhard Dobmeier

Kosten

245,00 €

Texten für das Internet

NEU

Medium ist nicht gleich Medium. Und Text ist nicht gleich Text. Sie müssen passen, Text und Medium, inhaltliche Ausrichtung, Struktur und Wording.

In diesem Workshop erfinden wir die Sprache nicht neu. Wir verwenden sie aber mediengerecht, passen sie den Anforderungen des Online-Publishings an. Wir zeigen die Besonderheiten von Online-Texten und internetgerechter Sprache auf. Das, worauf es wirklich ankommt, damit Ihre Texte die Adressaten im World Wide Web erreichen.

Die Aktivität der Teilnehmerinnen und Teilnehmer ist uns besonders wichtig. Deshalb kommt den praktischen Übungen und der Analyse von Texten, die die Teilnehmenden aus Ihrem Berufsalltag in das Seminar einbringen, große Bedeutung zu.

Durch gemeinsame Textanalysen, Diskussionen und Übungen sind Sie sensibilisiert für die besonderen Anforderungen ans onlinerechte Schreiben. Sie können medien-, themen- und adressatenorientiert formulieren und „das Handwerkszeug“ des Online-Journalismus optimiert einsetzen.

Zielgruppe

Mediengestalter und Mediengestalterinnen, Online-Redakteure
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bereiche Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Lehrinhalte

- Anforderungen an lesefreundliche Texte
- Print versus Online - Gleiches und Ungleiches
- Onlinegeeignete Stilformen
- Onlinerechte Textgestaltung
 - optisch betrachtet
 - sprachlich betrachtet
- Praxiserprobte Textanalysemodelle
- „Fahrplan“ für eine Onlinestory
- Aufgaben der Schlussredaktion

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

23.04.2012
BT-VSINTERN0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0239
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Ilona Kaufmann

Kosten

245,00 €

Urheber- und Nutzungsrecht im beruflichen Alltag

NEU

Bei urheber- und nutzungsrechtlichen Überlegungen stehen häufig Fragen im Raum, die auf unterschiedlichen Interessen beruhen. Dadurch kann schnell ein Spannungsfeld entstehen, ohne dass wir uns dessen immer bewusst sind.

Was darf ich, was darf ich nicht? Wo überschreite ich gesetzliche Grenzen? Solche Fragen konkretisieren sich, wenn Sie z. B. im Internet ein tolles Foto finden. Oder: „Darf ich eine Anzeige verändern, die ein Grafiker für mich gestaltet hat?“ Der Fragenkatalog lässt sich beliebig erweitern.

Sie sind sensibilisiert für grundlegende urheberrechtliche Fragen, wie sie Ihnen im beruflichen Alltag begegnen. Sie kennen Ihre eigenen Rechte als Urheber und gehen angemessen mit den Rechten anderer um. In Vertragsverhandlungen können Sie differenzieren, welche Nutzungsrechte konkret gebraucht werden, und argumentieren fundiert.

Zielgruppe

Mediengestalter und Mediengestalterinnen, Redakteure
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bereiche Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Lehrinhalte

- Gesetzliche Grundlagen des UrhR
- Theorie und Funktionen des UrhR
- Begriffsbestimmung, z. B. Urheber, Miturheber
- Geschützte Werke
- Werke freier Nutzung
- Schranken des UrhR
- Rechte des Urhebers
 - Persönlichkeitsrechte
 - Recht am eigenen Bild
 - Verwertungsrechte
- Nutzungsarten
- Nutzungsrechte
- Einblick in die Folgen von Rechtsverletzungen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

24.04.2012
BT-VSURHEB0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0240
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Ilona Kaufmann

Kosten

245,00 €

Grundlagen des Presserechtes



Sie arbeiten journalistisch in einer Presseabteilung oder Redaktion eines Unternehmens oder einer Behörde? Kontakte zu Pressevertretern gehören zu Ihrem beruflichen Alltag?

Begegnen Sie Journalisten auf Augenhöhe und setzen Sie sich für Ihre Rechte ein. Nehmen Sie Ihr Gegenüber in die Pflicht - und sich selbst auch, wenn es darum geht, journalistisch korrekt zu arbeiten. Presserechtliches Fachwissen liefert Ihnen dafür eine sichere Basis.

Viele Praxisbeispiele und Diskussionen sind die Würze dieser Veranstaltung.

Die besonderen Rechte, Pflichten und Schranken journalistischer Tätigkeit sind Ihnen geläufig. Sie können zwischen Theorie und gängiger Praxis unterscheiden. In der Zusammenarbeit mit Pressevertretern gelingt es Ihnen, Ihre Anliegen angemessen zu vertreten und öffentliche von privaten Interessen zu trennen.

Zielgruppe

Mediengestalter und Mediengestalterinnen, Redakteure
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bereiche Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Lehrinhalte

- Presserecht und Grundgesetz
- Besondere Rechte der Presse
- Journalistische Sorgfaltspflicht
- Persönlichkeitsrechte
- Presserechtliche Schranken
- Presserat und Pressekodex
- Besondere Aspekte der Wortberichterstattung
- Besondere Aspekte der Bildberichterstattung
- Privates versus öffentliches Interesse

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

25.04.2012
BT-VSPRESSE0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0241
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Ilona Kaufmann

Kosten

245,00 €

Business-Knigge und Knigge international

Um erfolgreich zu sein, reichen oft Fachkompetenz und Argumente alleine nicht aus. Erfolgreich durch stilsichereres Auftreten. Wer sich sicher auf nationalem und internationalem Parkett zu bewegen weiß, hat mehr Erfolg im Business.

Dieses Seminar informiert Sie praxisnah und anschaulich über die wichtigsten Verhaltensregeln und Kommunikationsstrategien in Deutschland, sowie im europäischen und internationalen Ausland und weist Sie auf die wichtigsten Benimmfehler hin.

Internationales Ausland:

- Japan, im Land der aufgehenden Sonne
- China, das Reich der Mitte
- Indien, ein Land zwischen Tradition und Hightech
- Vereinigte Arabische Emirate, zwischen Wüstensand und Luxus
- Russische Föderation, Business mit Wodka und Kaviar
- Frankreich/Spanien/Italien, Verhandlungen mit den europäischen Nachbarn
- Großbritannien, it's hard to be a gentleman
- USA, das Land der unbegrenzten Möglichkeiten
- Brasilien, Gepflogenheiten zwischen Copacabana und Zuckerhut

Zielgruppe

Führungskräfte (auch angehende), Mitarbeiter aus allen Bereichen

Lehrinhalte

- Der erste Eindruck – Der Bruchteil einer Sekunde entscheidet
- Business – Dresscode – Stilsicher kleiden im Job
- Begrüßung & Co. – Die Regel der Business-Etikette
- Small Talk – Die kleinen Tricks des perfekten Gesprächs
- Besprechungen – Effiziente Vor- und Nachbereitung
- Korrektes Telefonieren – Kommunikation ohne Körpersprache
- E-Mail-Knigge – Form und Anwendung sicher beherrschen
- Das Geschäftsessen – Auf den richtigen Umgang kommt es an
- Einladungen – Stilvoll aussprechen und annehmen

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

16.03.2012
BA-VSKNIGGE0112

06.03.2012
BT-VSKNIGGE0112

10.05.2012
HO-VSKNIGGE0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0244
Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Roland Rausch

Kosten

245,00 €

Erfolgreich kommunizieren

Bei Ihrem beruflichen Erfolg kommt es auch auf eine gelungene Kommunikation mit Kollegen, Mitarbeitern, Kooperationspartnern oder Kunden an. Fachliches Wissen und Können allein reicht nicht. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, in unterschiedlichen Gesprächs- und Kommunikationssituationen selbstsicher, situationsangemessen und professionell zu kommunizieren. Sie erhalten wertvolle Anregungen, wie Sie Ihr persönliches Verhaltensrepertoire weiterentwickeln und auch herausfordernde Gespräche meistern.

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Einkäufer, Projektleiter, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Lehrinhalte

- Elementare Kommunikationsmodelle (Kommunikationsquadrat, inneres Team, Situationsmodell) und wie sie Ihnen in der Praxis helfen
- Was wir auch ohne Worte senden – die Wirkung der Körpersprache
- Der Ton macht die Musik – wie Sie Ihre Stimme entwickeln und bewusst einsetzen
- Brücken zum Anderen: Aktives Zuhören und Empathie
- Was Gespräche fördert und was Gespräche stört
- Wie Sie Gespräche kompetent vorbereiten und führen
- Wie Sie Kritik äußern können, ohne zu verletzen
- Ihre persönliche Wirkung und Ihre Entwicklungsmöglichkeiten

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

25./26.07.2012
BA-VSKOMMU0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0152
Vollzeit

2 Tage

DozentInnen

Alois Seitz

Kosten

495,00 €

Fit am Telefon

Das Seminar vermittelt den Teilnehmern die Grundlagen der wirkungsvollen, profilierenden Telefonkommunikation und schult ein psychologisch richtiges Verhalten als entscheidende Voraussetzung für eine positive Kundenbetreuung. Die Teilnehmer erarbeiten Grundlagen und Techniken für noch bessere Erfolge in der beruflichen Praxis.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit telefonischem Kundenkontakt, die kompetent und serviceorientiert telefonieren möchten.

Lehrinhalte

- Es kommt auf Ihre Stimme an
- Verhaltensmerkmale eines kompetenten Gesprächspartners
- Der richtige Meldetext
- Formulierungen, die für die Gesprächseröffnung geeignet sind
- Den persönlichen Kontakt herstellen
- Das Anliegen des Gesprächspartners richtig erfassen
- „Wer fragt der führt“:
Gesprächsführung durch richtige Fragetechnik
- Antworten geben, Angebote und Lösungen unterbreiten
- Klärung von Einwänden und Konflikten
- Gesprächsabschluss und Verabschiedung

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

15.03.2012
BT-VSKOMMU0512

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0080
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Rolf Kamphaus

Kosten

245,00 €

Selbstpräsentation – Ihr Auftritt entscheidet

Überzeugen Sie andere durch sicheres Auftreten, gekonntes Gesprächsverhalten, wirkungsvolle Körpersprache und passendes äußeres Erscheinungsbild.

Sie wollen beruflich und persönlich weiterkommen – sich selbst besser „vermarkten“. Selbstbewusstes und sicheres Auftreten ist dafür grundsätzlich unerlässlich; sich wirkungsvoll präsentieren lautet die Devise.

Erfahren Sie, was Sie durch gekonnte Gesprächsführung und Rhetorik, durch bewusste Körpersprache, durch Authentizität und durch ein passendes äußeres Erscheinungsbild bewirken können. Sie beeinflussen damit Ihre Wirkung auf andere und gewinnen an Sympathie und Überzeugungskraft – die Basis für gelungenes Selbstmarketing.

Zielgruppe

Frauen, die mit ihrer Kompetenz und persönlichen Wirkung punkten wollen.

Lehrinhalte

- Selbstbewusstsein zeigen
- Das eigene Gesprächsverhalten
- Schlagfertig reagieren
- Umgang mit Lampenfieber und Nervosität
- Körpersprache und Stimme einsetzen
- Als Frau unter Männern
- Typgerechtes Outfit
- Der „Auftritt“ wirkt

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

01.03.2012
BA-VSSOFT0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0170
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Andrea Nitzsche

Kosten

245,00 €

Effektive Kommunikation ohne Reibungsverluste

Nutzen Sie die Chance, die eigenen Sprachmuster zu durchschauen und zu beeinflussen – und Kommunikation und Kooperation wird leicht und effizient.

Das „Miteinander arbeiten“ ist manchmal komplizierter als nötig, weil ungünstiges Kommunikationsverhalten ein Gelingen beeinträchtigt. Die Kooperation gestaltet sich dadurch ziemlich aufwändig, zeitraubend und stressig. Es geht auch anders!

Sie lernen verschiedene Kommunikationsweisen kennen, wie sich diese auf die Zusammenarbeit auswirken und wie Sie sie anders gestalten können. Die neuen Erkenntnisse verhindern zukünftige Missverständnisse und Reibungsverluste. Die Kommunikation und Kooperation wird einfacher, klarer und effizienter. Sie können leichter, offener miteinander reden und arbeiten – und erleben mehr Freude an Ihren täglichen Aufgaben.

Zielgruppe

Frauen, die ihren Kommunikationsstil wirkungsvoller gestalten wollen.

Lehrinhalte

- Wie funktioniert Kommunikation
- Sender und Empfänger
- Aktives Zuhören
- Kommunikationsbarrieren erkennen
- Motivationshemmendes Gesprächsverhalten
- Killerphrasen behandeln
- Ablauf eines Gespräches
- Tipps für ein offenes Arbeitsklima

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

26.04.2012
BT-VSKOMMU0612

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0194
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Andrea Nitzsche

Kosten

245,00 €

Schlagfertigkeitstraining: Nie wieder sprachlos!

Kontern Sie mit klaren Worten, souveränem Auftreten und setzen Sie entschiedene Grenzen.

Fast jede Frau kennt es: Gemeine Sprüche hier, unsachliche Kritik da – doch die „passende“ Reaktion darauf kommt mal wieder zu spät. Treffsicher zu antworten können Sie lernen!

Sie erfahren und trainieren, wie Sie ab sofort schlagfertig reagieren, mit entsprechendem Verhalten, eindeutigen Worten und klarer Körpersprache dem jeweiligen Gegenüber deutlich Grenzen setzen können und gekonnt die Situation meistern werden. Und in Zukunft antworten Sie schlagfertig.

Zielgruppe

Frauen, die souverän, geschickt und redegewandt kontern wollen.

Lehrinhalte

- Sich gegen „Angriffe“ schützen
- Mut zu klaren Worten
- Souverän bleiben
- Körpersprachliche Signale einsetzen
- Sich deutlich abgrenzen
- Mit Beleidigungen umgehen
- Konflikte lösen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

Lehrgangsdauer | Kursnr.

14.06.2012
BA-VSKOMMU0612

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0156
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Andrea Nitzsche

Kosten

245,00 €

Mitarbeiter erfolgreich einarbeiten, unterweisen, schulen

NEU

Auch in Zukunft wird dem Thema Qualifizierung und Weiterbildung hohe Bedeutung zukommen: Neue technische Entwicklungen, zunehmende Marktanforderungen und organisatorische Veränderungen machen das ständige Ein-, An- und Umlernen der Mitarbeiter erforderlich. Da es sich hierbei oft um unternehmensspezifische Themen handelt, als auch aus Kostengründen ist es oft sinnvoll, diesen Qualifizierungsbedarf mit internem Personal zu decken.

Die hierzu nötigen Fachleute sind meist schnell identifiziert. Das vorliegende Schulungskonzept versetzt diese in die Lage, selbst kurze Unterweisungssequenzen zu konzipieren, ansprechend aufzubereiten und wirkungsvoll durchzuführen. Dabei wird nicht nur theoretisches Wissen vermittelt, sondern im Seminar unmittelbar auch am konkreten Thema der Teilnehmer geübt. Auf diese Weise werden maximaler Transfer und Anwendungsnähe gewährleistet.

Dieses Seminar ist für Sie geeignet, wenn Sie

- Ihre Personalentwicklungskosten senken möchten, indem Sie für Schulungen verstärkt auf eigenes Personal zurückgreifen,
- Ihnen dabei eine wirkungsvolle Wissensvermittlung wichtiger ist, als möglichst viele PowerPoint-Charts und
- Sie den Wissens- und Erfahrungsschatz langjähriger Mitarbeiter heben und nutzen wollen

Zielgruppe

Trainerkompetenz für Führungskräfte, Ausbildungsbeauftragte, Mentoren und Fachexperten

Lehrinhalte

- Schulungen konzipieren und vorbereiten
 - Psychologische und biologische Grundlagen des Lernens
 - Lernziele und Zielgruppen analysieren (Grundlagen der Didaktik)
 - Vom Thema zur Struktur – Methoden zur Stoffsammlung und Gliederung
 - Wirksame Schulungsmethoden und der Einsatz von Präsentationsmedien
 - Rolle(n) und Haltung des Trainers
- Schulungen erfolgreich durchführen
 - Lernprozesse planen und gestalten – vom guten Einstieg bis zum be – MERKEN – swerten Abschluss
 - Lernförderliches Trainerverhalten
 - Grundlagen für störungsfreie und verständliche Kommunikation
 - Möglichkeiten der Visualisierung
 - Umgang mit Störungen und schwierigen Schulungssituationen

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

01./02.03.2012
BT-VSFÜHR0412

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0232
Vollzeit
2 Tage

DozentInnen

Barbara Hörner
Michael Zirlik

Kosten

495,00 €

Selbstbehauptung durch rhetorische Deeskalationstechniken



Die gewalttätigen Übergriffe auf Privatpersonen und Geschäftsleute, welche auch im Rahmen von „Zivil-Courage“ agierten, haben zugenommen.

Das Seminar soll Ihnen verdeutlichen und anschaulich machen, wie wichtig Selbstbehauptung unter Hinzuziehung von Kommunikation und rhetorischen Deeskalationstechniken, im Zusammenspiel mit der situationsbedingten Körpersprache, ist. Ein weiterer Schwerpunkt des Seminars ist das Erklären von Schmerzpunkten und das Nutzen von Alltagsgegenständen zur effektiven Abwehr von potenziellen Angreifern.

Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter/innen, insbesondere Mitarbeiterinnen mit Mobbing-Hintergrund, Stalkingopfer

Lehrinhalte

Theorie

im IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

- Zusammenspiel Selbstbewusstsein–Selbstvertrauen–Selbstsicherheit–Selbstbehauptung
- Konflikte und Lösungsansätze
- Aspekte der Kommunikation
- Rhetorische Deeskalationstechniken und Anwendungsbeispiele
- Körpersprache, richtig eingesetzt

Praxis mit Sportkleidung

im Fight Club Oberfranken, Hinter der Kirche 1a, 95444 Bayreuth

- Rollenspiele unter Hinzuziehung von:
 - Schmerzpunkten
 - Abwehr von Angriffen mit Alltagsgegenständen
 - Einfache Schlagtechniken und Tricks zur Abwehr

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

09.03.2012
BT-VSKOMMU1012

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0245
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Roland Rausch

Kosten

245,00 €

Wie Sie schlechte Nachrichten dem Kunden am Telefon professionell überbringen

NEU

Das Problem mit schlechten Nachrichten ist:

Sie zu ignorieren, beseitigt sie nicht. Früher oder später kommt alles ans Licht. Kaum jemand überbringt gerne schlechte Nachrichten. Wenn es sich jedoch nicht vermeiden lässt, sollten Sie es richtig machen. Etwa, indem Sie in der richtigen Art und Weise die negativen Informationen wie Lieferverzögerungen und andere Peinlichkeiten mitteilen sowie auf die dadurch entstehende Problemstellung des Kunden eingehen und wenn möglich zugleich eine Lösung präsentieren. Das Überbringen schlechter Nachrichten lässt sich erlernen.

Dieses Seminar vermittelt die erfolgsversprechenden Methoden und die richtige Einstellung für diese heiklen Telefongespräche.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter aus allen Bereichen.

Lehrinhalte

- Die unvoreilhaftesten Verhaltensweisen, die unbedingt zu vermeiden sind
- Das negative Gesprächsbeispiel: So dürfen schlechte Nachrichten nicht überbracht werden
- Auf die richtige Einstellung kommt es an
- Die Grundsätze für das Überbringen von schlechten Nachrichten am Telefon
- Die Vorteile des frühzeitigen Anrufs
- Auf alles gefasst sein – Die Gesprächsvorbereitung

- Immer die Lösung bzw. das Gesprächsziel vor Augen haben
- Der Anruf
 - Das richtige Vorstellen und Begrüßen
 - Der Ton macht die Musik – Auf die eigene Stimmlage ist zu achten
 - So wird es gemacht – Der richtige Gesprächseinstieg
 - Ein Hoch auf die Ehrlichkeit – Die Fakten müssen ungeschönt auf den Tisch
 - Auf die Kundenproblematik eingehen
 - Mit den negativen Reaktionen des Kunden richtig umgehen
 - Den Streit vermeiden – Argumente und Gegenargumente führen selten zu einer Lösung
 - Welche Gesprächstechniken kommen generell mit aufgebrachtem Kunden infrage?
 - Das Unterbreiten von Lösungsvorschlägen
 - Keine Lösung in Sicht, was ist jetzt zu tun?
 - Das Gesprächsende naht – Den Gesprächsabschluss erfolgreich meistern
- Der Gesprächsleitfaden
- Das detaillierte Mustergespräch

Ort

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

21.11.2012
HO-VSKOMMU0412

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0235
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Rolf Kamphaus

Kosten

245,00 €

Zeit- und Selbstmanagement

Vielfältige Aufgaben, anspruchsvolle Tätigkeiten und permanenter Zeitdruck; so sieht der Arbeitsplatz vieler heute aus. Die Folgen sind häufig Zeitstress und das Gefühl, nichts vernünftig zu Ende zu bringen.

In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Techniken des Zeit- und Selbstmanagements kennen, die Ihnen helfen, Aufgaben effektiv zu erledigen und Herausforderungen erfolgreich zu meistern. Sie erfahren praxisnah, mit welchen Planungs- und Kontrollmethoden Sie mehr Zeit für das Wesentliche bekommen und wie Sie durch strukturierte Vorgehensweise ruhiger, gelassener und effektiver arbeiten.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aller Branchen

Lehrinhalte

- Analyse des eigenen Arbeitsstils
- Effektive Arbeitsorganisation
- Der Kreis zum Erfolg
- Umgang mit der Zeit
- Die Kunst der Prioritäten
- Umgang mit Zeitdieben / Störungen
- Methoden zum Zeitmanagement

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

07.03.2012
BA-VSORGA0112

10.05.2012
BT-VSORGA0112

22.05.2012
HO-VSORGA0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0074
Vollzeit

1 Tag

DozentInnen

Martina Voss

Kosten

245,00 €

Die neuen INCOTERMS® 2010 in der Praxis

NEU

Die Incoterms® 2010 der Internationalen Handelskammer (International Chamber of Commerce; ICC) traten zum 1. Januar 2011 in Kraft. Die aktuelle überarbeitete Fassung der weltweit bekannten Handelsklauseln soll aktuelle Entwicklungen in der Handelspraxis und im Transportwesen berücksichtigen.

Es wurde u. a. die Zahl der Klauseln von 13 auf 11 reduziert: Zwei Klauseln wurden dabei neu geschaffen, vier Regeln wurden herausgenommen (DAF, DES, DEQ und DDU). Eine weitere Neuigkeit: Die Incoterms® 2010 eignen sich nun auch für die nationale Anwendung und können ggf. unklare Regelungen wie „frei Haus“ ersetzen!

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte aus Vertrieb, Einkauf, Logistik, Import und Export

Lehrinhalte

- Bedeutung der Incoterms® 2010 (Wichtigkeit, Lieferort vs. Bestimmungsort, Versicherung, Entladen, etc.)
- Neue, erweiterte Regelungs-/ Anwendungsbereiche der Incoterms® 2010
- Änderungen gegenüber den bisherigen „Incoterms 2000“ (Kosten- und Gefahrenübergang, etc.)
- Neue Klauseln „DAT“ und „DAP“
- 7 Klauseln für alle Transportarten
- 4 Klauseln für See- und Binnenschifffahrt: Für jeden Schiffstransport? Welche Klauseln für den Containertransport?
- Anwendungshinweise für die Praxis

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

20.03.2012
BA-VSINCOT0112

08.02.2012
BT-VSINCOT0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0242
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Armin Pulic

Kosten

245,00 €

zzgl.
offizielles Regelwerk
„Incoterms® 2010“

Zollgrundseminar (Teil 1)

NEU

Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
Überführung von Waren in ein Zollverfahren

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte aus Vertrieb, Einkauf, Logistik, Import und Export

Lehrinhalte

- Rechtsquellen beim Import und Export (Internationales Zollrecht, EU-Recht, nationales Recht)
 - Abgrenzung zum Intrahandel (Binnenmarkt)
 - Begriffsbestimmungen (Zollunion/Freihandelszone, zollrechtlicher Status/ Ursprung)
 - Wirtschaftliche Bedeutung der verschiedenen Zollverfahren
-
- Vordeklaration beim Im- und Export
 - Formen der Zollanmeldung (IT-Verfahren ATLAS und Einheitspapier)
 - Dokumente bei der Zollabwicklung und Vorlagepflichten
 - Person des Zollanmelders (Rechte und Pflichten, Vertretung)
 - Abfertigungsverfahren am Beispiel Überführung in den freien Verkehr

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

24.09.2012
BT-VSZOLL0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0211
Vollzeit
1 Tag

Kosten

199,00 €

DozentInnen

Mitarbeiter der Zollverwaltung

Zollgrundseminar (Teil 2)

NEU

Zolltarif

Der zugelassene Wirtschaftsbeteiligte, Zollwert, Statistischer Wert, Einfuhrumsatzsteuer

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte aus Vertrieb, Einkauf, Logistik, Import und Export

Lehrinhalte

- Bedeutung des Zolltarifs für den Im- und Export (Außenhandelsstatistik, INTRASTAT, Zollsatzermittlung einschließlich Präferenzzollsätze, handelspolitische Maßnahmen; Einfuhrliste, Verbote und Beschränkungen)
- Verbindliche Zolltarifauskunft
Aufbau und Handhabung des elektronischen Zolltarifs (EZT) bei der Ein- und Ausfuhr

- Wirtschaftliche Bedeutung des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (Bewilligung, Vorteile)
- Zollwertermittlung
(zulässige Gestaltungsmöglichkeiten und wirtschaftliche Auswirkungen bei der Ein- und Ausfuhr)
- Mengenabweichungen und Sachmängel
- Incoterms
- Bemessung der Einfuhrumsatzsteuer – Abgrenzung zum Binnenmarkt
- Statistischer Wert

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

02.10.2012
BT-VSZOLL0412

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0217
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Mitarbeiter der Zollverwaltung

Kosten

199,00 €

Zollgrundseminar (Teil 3)

NEU

Ausfuhrverfahren

Zollrechtliche Versandverfahren – Vereinfachte Verfahren bei der Einfuhr

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte aus Vertrieb, Einkauf, Logistik, Import und Export

Lehrinhalte

- Rechtsgrundlagen nach dem Zollkodex und der Außenwirtschaftsverordnung
- Ablauf des Ausfuhrverfahrens (elektronisches Verfahren AES/ECS) im Normalfall (einstufig und zweistufig)
- Ausfuhr mittels Subunternehmer
- Vereinfachtes Ausfuhrverfahren („Zugelassener Ausfuhrer“)
- Exportkontrolle (Grundlagen)

- Arten und Anwendungsbereich von Versandverfahren (Gemeinschaftliche, gemeinsame und internationale Versandverfahren; T1, T2, T2L, Carnet TIR)
- Vereinfachungen im Versandrecht (Zugelassener Empfänger, zugelassener Versender)
- Abwicklung von Ausfuhrmitteln mittels Versandverfahren
- Möglichkeiten von vereinfachten Verfahren bei der Einfuhr (Vereinfachtes Anmeldeverfahren VAV und Anschreibeverfahren ASV)

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

08.10.2012
BT-VSZOLL0612

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0221
Vollzeit
1 Tag

Kosten

199,00 €

DozentInnen

Mitarbeiter der Zollverwaltung

Zollgrundseminar (Teil 4)

NEU

Das Präferenzrecht als Wettbewerbsfaktor bei der Ausfuhr
Zusammenfassende Fallbeispiele zu den vorgenannten Themenbereichen

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte aus Vertrieb, Einkauf, Logistik, Import und Export

Lehrinhalte

- Abgrenzung zum nichtpräferentiellen Ursprung
 - Funktion der Präferenzräume
 - Dokumente im Überblick
(Präferenznachweise, Lieferantenerklärungen)
 - Ursprungsregeln am Beispiel des Europaabkommens
 - Besonderheiten im Warenverkehr
der Paneuropa-Mittelmeer-Zone (PAN-EURO-MED)
-
- Zur zollrechtlichen Behandlung von Ein- und Ausfuhrsendungen
 - Zur Erstellung der Zollanmeldung inkl. Präferenzpapiere
 - Informationsquellen bezüglich Importabwicklung
(Dokumente, Zollsätze)

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

15.10.2012
BT-VSZOLL0812

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0222
Vollzeit
1 Tag

DozentInnen

Mitarbeiter der Zollverwaltung

Kosten

199,00 €

Gaststättenunterrichtung

NEU

Zweck der Unterrichtung ist der Schutz der Gäste vor den Gefahren für die Gesundheit, die aus der Verletzung lebensmittelrechtlicher Vorschriften im Gaststättengewerbe erwachsen können, sowie der Schutz vor Täuschung und Irreführung.

Möchten Sie an einer Prüfung teilnehmen, melden Sie sich bitte mit dem hierfür vorgesehenen Formblatt (<http://www.ihk-lernen.de/anmeldung-zur-unterrichtung-nach-gaststaetengesetz.htm>) an.

Zielgruppe

Die Gaststättenerlaubnis wird nur einer Person erteilt, die u. a. nachweist, dass sie oder ihr Stellvertreter über die Grundzüge der für ihren Betrieb notwendigen lebensmittelrechtlichen Kenntnisse unterrichtet worden ist.

Lehrinhalte

Unterrichtung nach

- §4 Abs. 1 Nr. 4 des Gaststättengesetzes

Verfügen Sie nicht über ausreichende Deutschkenntnisse, benötigen Sie eine Sonderunterrichtung mit Dolmetscher. In diesem Fall kommen zusätzliche Kosten auf Sie zu, deren Höhe von der Zahl der Teilnehmer und den Kosten für den Dolmetscher abhängt.

| Orte | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 01.03.2012 BA-VSGAST0112 14.06.2012 BA-VSGAST0212 | WB0214 Vollzeit 1 Tag | 50,00 € |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 26.01.2012 BT-VSGAST0112 19.04.2012 BT-VSGAST0212 12.07.2012 BT-VSGAST0312 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | 16.02.2012 HO-VSGAST0112 24.05.2012 HO-VSGAST0212 | | |

Inhaltsverzeichnis Fremdsprachen

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| Englisch | |
| English for Beginners | 102 |
| English Refresher Course | 103 |
| English – Business Basic Course..... | 104 |
| English – Business Intermediate Course..... | 105 |
| English – Business Advanced Course..... | 106 |
| | |
| Französisch | |
| Französisch Sprachkurs (cft plus) NEU | 107 |
| Französisch – Business „Au téléphone“ (cft plus) NEU | 108 |
| Französisch – Business „En réunion“ (cft plus) NEU | 109 |
| Französisch – Business „Présentation“ (cft plus) NEU | 110 |
| | |
| Italienisch | |
| Italienisch Intensivkurs (Teil 1)..... | 111 |
| Italienisch Intensivkurs (Teil 2)..... | 112 |
| | |
| Spanisch | |
| Spanisch Intensivkurs (Teil 1)..... | 113 |
| Spanisch Intensivkurs (Teil 2)..... | 114 |
| Spanisch Sprachkurs (cft plus) NEU | 115 |
| Spanisch – Business „Llamadas telefónicas“ (cft plus) NEU | 116 |
| Spanisch – Business „Negociaciones“ (cft plus)..... NEU | 117 |
| Spanisch – Business „Presentaciones“ (cft plus) NEU | 118 |

English for Beginners

Selbst an Arbeitsplätzen, an denen man vor einigen Jahren noch ohne jegliche Fremdsprachen angekommen ist, begegnen einem heute Situationen, in denen zumindest grundlegende Sprachkenntnisse sehr hilfreich sein können. Diese Grundlagen der englischen Sprache werden mit diesem Kurs gelegt.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die über keine oder nur sehr geringe Kenntnisse der englischen Sprache verfügen.

Lehrinhalte

- Konzentrierte Einführung in die englische Sprache
- Landeskunde
- Wortschatz und Grammatik
- Praktische Übungen unter besonderer Berücksichtigung der Sprechfertigkeit in Situationen des Alltagslebens

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

02.02.2012 bis 26.07.2012
BA-TLENGL0612

02.02.2012 bis 26.07.2012
BT-TLENGL0612

07.05.2012 bis 12.11.2012
HO-TLENGL0412

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0042
berufsbegleitend
ca. 60 UStd.

Kosten

395,00 €

English Refresher Course

Zumeist werden die Englisch-Kenntnisse, die man sich in der Schule angeeignet hat, in den ersten Berufsjahren nicht sehr häufig benötigt. Doch mit dem beruflichen Aufstieg bzw. der Übernahme von neuen Aufgaben sind Sprachkenntnisse plötzlich wieder gefragt. Dieser Kurs reaktiviert das vorhandene Wissen und gibt neue Sicherheit im Umgang mit der englischen Sprache.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die über Schulenglisch-Kenntnisse verfügen und diese erneuern bzw. auffrischen wollen.

Lehrinhalte

- Systematische Wiederholung und Vertiefung von Wortschatz und Grammatik
- Schulung des Hörverständnisses
- Größere Sicherheit in mündlichen Ausdruck
- Fähigkeit, einfache, allgemeine Texte zu verstehen
- Fähigkeit, Berichte und Briefe zu schreiben

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

18.04.2012 bis 31.10.2012
BA-TLENGL0812

18.04.2012 bis 31.10.2012
BT-TLENGL0812

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0043
berufsbegleitend
ca. 60 UStd.

Kosten

395,00 €

English – Business Basic Course

Die zunehmende Internationalisierung in allen Bereichen der Wirtschaft erfordert von Mitarbeitern, die in Kontakt zu Kunden, Lieferanten oder Partnern im Ausland stehen, vermehrt Sprachkompetenzen. Der Kurs baut die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf bzw. aus.

Zielgruppe

Kaufmännische Angestellte in der Außenwirtschaft (Export, Import) sowie Sekretärinnen, die englischsprachige Geschäftskorrespondenz sicher bearbeiten möchten.

Lehrinhalte

- Systematische Wiederholung und Vertiefung von Wortschatz und Grammatik
- Förderung des freien Sprechens
- Schulung der wichtigsten Redemittel, die im geschäftlichen Umgang notwendig sind
- Telefonate
- Empfang von Besuchern
- Besprechungen – Grundstufe
- Landes- und wirtschaftskundliche Information
- Grundlagen der englischen Handelskorrespondenz

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

27.02.2012 bis 14.05.2012
BA-TLENGL0112
17.04.2012 bis 10.07.2012
BA-TLENGL0212

07.02.2012 bis 02.05.2012
BT-TLENGL0112
17.04.2012 bis 10.07.2012
BT-TLENGL0212

12.03.2012 bis 11.06.2012
HO-TLENGL0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0044
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

English – Business Intermediate Course

Der Intermediate Course führt den Business Basic Course weiter. Ein Einstieg auf dieser Ebene ist natürlich ebenso möglich, sofern die bereits vorhandenen Sprachkenntnisse dem Basic-Wissen entsprechen. Dieses Wissen wird während des Kurses gefestigt, erweitert, und die Teilnehmer werden auf die steigenden Anforderungen gezielt vorbereitet.

Zielgruppe

Kaufmännische Angestellte in der Außenwirtschaft (Export, Import) sowie Sekretärinnen, die ihre vorhandenen Kenntnisse weiter vertiefen und ausbauen möchten.

Lehrinhalte

- Vertiefung von Wortschatz und Grammatik
- Schulung des Textverständnisses (aktuelle Wirtschaftstexte)
- Schulung des Hörverständnisses und des freien Sprechens mit dem Schwerpunkt auf Situationen im internationalen Geschäftsverkehr
- Produktpräsentationen
- Messen
- Besucher im Betrieb
- Vorbereitung von Geschäftsreisen
- Landes- und wirtschaftskundliche Informationen
- Englische Handelskorrespondenz

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrgangsdauer | Kursnr.

16.05.2012 bis 01.08.2012
BA-TLENGL0412

09.05.2012 bis 25.07.2012
BT-TLENGL0412

18.01.2012 bis 28.03.2012
HO-TLENGL0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0045
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

English – Business Advanced Course

Der Lehrgang richtet sich an Teilnehmer mit guten wirtschaftssprachlichen Kenntnissen. Die Teilnehmer werden praxisnah auf spezifische Situationen im beruflichen Alltag vorbereitet. Sie werden in die Lage versetzt, mit ausländischen Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern souverän und auf Augenhöhe zu kommunizieren.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse mit dem Ziel erweitern und vertiefen wollen, auch komplexe Herausforderungen im internationalen Geschäftsverkehr souverän zu bewältigen.

Lehrinhalte

- Komplexe Geschäftsbriefe unter Verwendung fachspezifischer Ausdrücke verfassen
- Konzepte erstellen und präsentieren
- Besprechungen und Verhandlungen leiten
- Verträge verhandeln und abschließen
- Komplexe Sachverhalte an Konferenzen oder Kongressen veranschaulichen
- Interkulturelle Besonderheiten beachten

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

09.10.2012 bis 18.12.2012
BT-TLBUEN0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0046
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

Französisch Sprachkurs (clt plus)



Der systematische Sprachkurs für Anfänger und Wiedereinsteiger oder Fortgeschrittene vermittelt einen universellen Grundwortschatz und behandelt alle grundlegenden grammatischen Strukturen.

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

Zielgruppe

Der für Ihre Vorkenntnisse passende Kurs wird aufgrund eines **Online-Einstufungstests** nach dem Europäischen Referenzrahmen empfohlen. (A1, A2, B1/1, B1/2, B2/1, B2/2)

Lehrinhalte

- Interaktive Dialoge
- Über 10.000 Übungen für Wortschatz, Grammatik, Hörverständnis und akzentfreie Aussprache
- Komplett vertontes Wörterbuch
- Tests mit Erfolgsstatistik und Feedback
- Komfortable Druckfunktion
- Lernen mit iPod und Handy
- Vokabeltraining integriert in den Sprachkurs
- Kommunikationstrainer
- Video Tutor
- Voice Pilot
- IntelliSpeech Aussprachetraining
- Intelligente Fehlerkorrektur

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungsangebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 50 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 9 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 6 Monate

Kosten

435,00 €

Französisch – Business „Au téléphone“ (clt plus)

NEU

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf:
Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Französisch, Business- Kommunikationstrainer,
Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts
sowie Redewendungen.

Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Lehrgang französische
Sprachkenntnisse mind. etwa auf dem Niveau A2/B1 erforderlich.

Zielgruppe

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz
in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

Lehrinhalte

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen
vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen
Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund um und
mit dem Telefon behandelt.

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner
IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungs-
angebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen
Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 20 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 3 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 2 Monate

Kosten

173,00 €

Französisch – Business „En réunion“ (clt plus)

NEU

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf:
Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Französisch, Business- Kommunikationstrainer,
Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts
sowie Redewendungen.

Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Lehrgang französische
Sprachkenntnisse mind. etwa auf dem Niveau A2/B1 erforderlich.

Zielgruppe

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz
in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

Lehrinhalte

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den
Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund
um und mit dem Telefon behandelt.

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner
IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungs-
angebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen
Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 20 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 3 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 2 Monate

Kosten

173,00 €

Französisch – Business „Présentation“ (clt plus)

NEU

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf:
Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Französisch, Business- Kommunikationstrainer,
Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts
sowie Redewendungen.

Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Lehrgang französische
Sprachkenntnisse mind. etwa auf dem Niveau A2/B1 erforderlich.

Zielgruppe

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz
in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

Lehrinhalte

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen
vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den
Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund
um und mit dem Telefon behandelt.

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner
IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungs-
angebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen
Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 20 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 3 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 2 Monate

Kosten

173,00 €

Italienisch Intensivkurs (Teil 1)

Sie wollen solide Grundkenntnisse der italienischen Sprache erwerben und vielfältige Einblicke in die italienische Kultur gewinnen? Dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! Sie erlernen die grammatikalischen Grundlagen, erwerben einen ersten Grundwortschatz und sind somit gut gerüstet für den sicheren Umgang mit der italienischen Sprache in Beruf und Freizeit.

Zielgruppe

Interessenten mit hohen Lernfortschritten, die über keine oder geringe Italienischkenntnisse verfügen und in relativ kurzer Zeit fundierte Grundlagen erwerben wollen.

Lehrinhalte

- Grammatikalische Grundlagen
- Systematischer Aufbau eines Grundwortschatzes
- Beherrschung einfacher und typischer Alltagssituationen
- Förderung des Hörverständnisses und des freien Sprechens
- Nützliche Redewendungen

Die Lerninhalte werden im Italienisch Intensivkurs (Teil 2) entsprechend dem Lernfortschritt der Gruppe weitergeführt.

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

14.03.2012 bis 24.05.2012
BA-TLITAL0112

14.03.2012 bis 24.05.2012
BT-TLITAL0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0106
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

Italienisch Intensivkurs (Teil 2)

Sie wollen solide Grundkenntnisse der italienischen Sprache erwerben und vielfältige Einblicke in die italienische Kultur gewinnen? Dann sind Sie in diesem Kurs genau richtig! Sie erlernen die grammatikalischen Grundlagen, erwerben einen ersten Grundwortschatz und sind somit gut gerüstet für den sicheren Umgang mit der italienischen Sprache in Beruf und Freizeit.

Zielgruppe

Interessenten mit hohen Lernfortschritten, die über keine oder geringe Italienischkenntnisse verfügen und in relativ kurzer Zeit fundierte Grundlagen erwerben wollen sowie die Absolventen des Italienisch Intensivkurs (Teil 1).

Lehrinhalte

- Grammatikalische Grundlagen
- Systematischer Aufbau eines Grundwortschatzes
- Beherrschung einfacher und typischer Alltagssituationen
- Förderung des Hörverständnisses und des freien Sprechens
- Nützliche Redewendungen

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

18.04.2012 bis 04.07.2012
BA-TLITAL0312

18.04.2012 bis 04.07.2012
BT-TLITAL0312

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0108
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

Spanisch Intensivkurs (Teil 1)

Spanisch als Fremdsprache erfreut sich immer stärkerer Beliebtheit. Ziel dieses praxisorientierten Lehrgangs ist eine schnelle und intensive Einführung in die Grundlagen der spanischen Sprache. Die vermittelten Inhalte ermöglichen es den Teilnehmern, binnen kurzer Zeit solide Kenntnisse zu erwerben.

Zielgruppe

Interessenten mit hohen Lernfortschritten, die über keine oder geringe Spanischkenntnisse verfügen und in relativ kurzer Zeit fundierte Grundlagen erwerben wollen.

Lehrinhalte

- Grammatikalische Grundlagen
- Systematischer Aufbau eines Grundwortschatzes
- Beherrschung einfacher und typischer Alltagssituationen
- Förderung des Hörverständnisses und des freien Sprechens
- Nützliche Redewendungen

Die Lerninhalte werden im Spanisch Intensivkurs (Teil 2) entsprechend dem Lernfortschritt der Gruppe weitergeführt.

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

22.03.2012 bis 28.06.2012
BA-TLSPAN0112

22.03.2012 bis 28.06.2012
BT-TLSPAN0112

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0041
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

Spanisch Intensivkurs (Teil 2)

Spanisch als Fremdsprache erfreut sich immer stärkerer Beliebtheit. Ziel dieses praxisorientierten Lehrgangs ist eine schnelle und intensive Einführung in die Grundlagen der spanischen Sprache. Die vermittelten Inhalte ermöglichen es den Teilnehmern, binnen kurzer Zeit solide Kenntnisse zu erwerben.

Zielgruppe

Interessenten mit hohen Lernfortschritten, die über keine oder geringe Spanischkenntnisse verfügen und in relativ kurzer Zeit fundierte Grundlagen erwerben wollen sowie die Absolventen des Spanisch Intensivkurs (Teil 1).

Lehrinhalte

- Grammatikalische Grundlagen
- Systematischer Aufbau eines Grundwortschatzes
- Beherrschung einfacher und typischer Alltagssituationen
- Förderung des Hörverständnisses und des freien Sprechens
- Nützliche Redewendungen

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Lehrgangsdauer | Kursnr.

27.09.2012 bis 06.12.2012
BA-TLSPAN0212

27.09.2012 bis 06.12.2012
BT-TLSPAN0212

Artikel-Nr. | Art | Umfang

WB0107
berufsbegleitend
ca. 30 UStd.

Kosten

245,00 €

Spanisch Sprachkurs (clt plus)

NEU

Der systematische Sprachkurs für Anfänger und Wiedereinsteiger oder Fortgeschrittene vermittelt einen universellen Grundwortschatz und behandelt alle grundlegenden grammatischen Strukturen.

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

Zielgruppe

Der für Ihre Vorkenntnisse passende Kurs wird aufgrund eines **Online-Einstufungstests** nach dem Europäischen Referenzrahmen empfohlen. (A1, A2, B1/1, B1/2, B2/1, B2/2)

Lehrinhalte

- Interaktive Dialoge
- Über 10.000 Übungen für Wortschatz, Grammatik, Hörverständnis und akzentfreie Aussprache
- Komplettes vertontes Wörterbuch
- Tests mit Erfolgsstatistik und Feedback
- Komfortable Druckfunktion
- Lernen mit iPod und Handy
- Vokabeltraining integriert in den Sprachkurs
- Kommunikationstrainer
- Video Tutor
- Voice Pilot
- IntelliSpeech Aussprachetraining
- Intelligente Fehlerkorrektur

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungsangebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 50 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 9 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 6 Monate

Kosten

435,00 €

Spanisch – Business „Llamadas telefónicas“ (clt plus)

NEU

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf:
Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Spanisch, Business- Kommunikationstrainer, Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts sowie Redewendungen.

Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Lehrgang spanische Sprachkenntnisse mind. etwa auf dem Niveau A2/B1 erforderlich.

Zielgruppe

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

Lehrinhalte

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund um und mit dem Telefon behandelt.

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungsangebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 20 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 3 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 2 Monate

Kosten

173,00 €

Spanisch – Business „Negociaciones“ (clt plus)

NEU

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf:
Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Spanisch, Business- Kommunikationstrainer, Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts sowie Redewendungen.

Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Lehrgang spanische Sprachkenntnisse mind. etwa auf dem Niveau A2/B1 erforderlich.

Zielgruppe

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

Lehrinhalte

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund um und mit dem Telefon behandelt.

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungsangebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 20 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstlernen: 3 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 2 Monate

Kosten

173,00 €

Spanisch – Business „Presentaciones“ (clt plus)

NEU

Die professionelle Komplettlösung für Karriere und Beruf:
Selbstlernkurs für verhandlungssicheres Spanisch, Business- Kommunikationstrainer, Sprachführer und ein umfassendes Office Wörterbuch. Mit nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts sowie Redewendungen.

Für den optimalen Lernerfolg sind für die Teilnahme an diesem Online-Lehrgang spanische Sprachkenntnisse mind. etwa auf dem Niveau A2/B1 erforderlich.

Zielgruppe

Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene, die schnell ihre kommunikative Handlungskompetenz in beruflichen Situationen und Grammatikkenntnisse auffrischen wollen.

Lehrinhalte

In interaktiven Dialogen und abwechslungsreichen Übungen vermittelt der Sprachkurs umfassende Kenntnisse in den Bereichen Grammatik, Wortschatz, Hör- und Textverständnis.

In diesem Online-Training werden speziell Situationen rund um und mit dem Telefon behandelt.

Dieses Online-Training wird von unserem Kooperationspartner IHK@hoc GbR, Lindau, bereitgestellt. Um das Weiterbildungsangebot in dieser Form nutzen zu können, benötigen Sie einen Multimedia-PC mit Internetzugang und ein Headset.

Ort

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

Artikel-Nr. | Art | Umfang

IHK@hoc

berufsbegleitend

ca. 20 Std. Lernzeit online
Freischaltung zum Selbstler-
nen: 3 Monate
davon mit tutorieller Betreuung:
die ersten 2 Monate

Kosten

173,00 €



AUSBILDER IN BESTFORM

WORUM GEHT'S?

Die Bayerische Ausbilderakademie ist ein Gemeinschaftsprojekt der bayerischen Industrie- und Handelskammern. Als Audit- und Zertifizierungsstelle für die Weiterbildung von betrieblichen Ausbildern haben wir den Erhalt der Qualität und die Steigerung der bildungspolitischen Akzeptanz des beruflichen Bildungssystems zum Ziel.

Die Leistungen und das Engagement betrieblicher Ausbilderinnen und Ausbilder sollen öffentlich dargestellt werden.

WARUM IST AUSBILDUNG SO WICHTIG?

Ausbildung bedeutet Investition in die Zukunft. Sie ist von existenzieller Bedeutung und sorgt nachhaltig für die positive wirtschaftliche Entwicklung in allen Branchen.

Von den Besten lernen! Das ist das Prinzip der Berufsausbildung. Top qualifizierte Ausbilderinnen und Ausbilder sind die Garanten für den kompetenten Fachkräftenachwuchs der bayerischen Wirtschaft.

DESHALB ANMELDEN, MITMACHEN UND KOMPETENZEN ZERTIFIZIEREN LASSEN!

Bayerische Ausbilderakademie
Milchstraße 14 • 85049 Ingolstadt
Telefon: 0841 8855263
www.ihk-ausbilder.de

Inhaltsverzeichnis Azubis und Ausbilder

Prüfungsvorbereitung für Azubis

Prüfungsvorbereitung zur IHK-Abschlussprüfung 121

Lehrgang zum Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder..... 122

Prüfungsvorbereitung zur IHK-Abschlussprüfung

Vervollständigen Sie Ihre Ausbildung und legen Sie durch die Prüfungsvorbereitung einen soliden Grundstein zum Bestehen der IHK-Abschlussprüfung. Die Prüfungsvorbereitung bieten wir für die Ausbildungsberufe

- Bankkaufmann/frau (Art.-Nr.: MA0002)
- Bürokaufmann/frau und Kaufmann/frau für Bürokommunikation (Art.-Nr.: MA0001)
- Fachkraft für Lagerlogistik (Art.-Nr.: MA0008)
- Industriekaufmann/frau (Art.-Nr.: MA0004)
- Kaufmann/frau im Einzelhandel (Art.-Nr.: WB0200)
- Kaufmann/frau im Groß- und Außenhandel (Art.-Nr.: MA0009)

Zielgruppe

Auszubildende, die vor ihrer IHK-Abschlussprüfung stehen und gezielt auf das erfolgreiche Bestehen dieser Prüfung vorbereitet werden sollen.

Veranstaltungs-Termine

23.01.2012 bis März 2012 für die Sommerprüfung
17.09.2012 bis November 2012 für die Winterprüfung

Orte

IHK-Bildungszentrum Bamberg
Tel.: 0951 91820-310

IHK-Bildungszentrum Bayreuth
Tel.: 0921 886-403

IHK-Bildungszentrum Hof
Tel.: 09281 7083-610

Lehrinhalte

- Auffrischen des Lernstoffs
- Gezielte Information über Neuerungen
- Zeitnahe Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Heranführung an die Gegebenheiten einer Abschlussprüfung
- Informationen über den Ablauf der praktischen Prüfung

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Teilnahme an der Prüfungsvorbereitung zur IHK-Abschlussprüfung nicht das Bestehen der IHK-Abschlussprüfung garantiert.

Artikel-Nr. | Art | Umfang

berufsbegleitend

ca. 30 UStd.

Kosten

160,00 €

Lehrgang zum Ausbilder

Ausbildung der Ausbilder

Auch das Lehren muss man lernen. Die Ausbildung der Ausbilder bereitet gezielt auf die Übernahme von Aufgaben in der Berufsausbildung vor. In insgesamt vier Handlungsfeldern werden Ihnen grundlegende Kenntnisse in der Anwendung klassischer und handlungsorientierter Ausbildungsmethodik vermittelt.

Sie lernen alle Bereiche der betrieblichen Ausbildung in Form von theoretischen Grundlagen und praxisnahen Übungen kennen und vertiefen Ihr Wissen hinsichtlich verschiedenster Problemstellungen im breiten Spektrum der Ausbildung.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Teilnehmer aus allen Branchen, die bereits in der Ausbildung tätig sind bzw. sein möchten und sich in ca. 88 Unterrichtsstunden mit der modernen Ausbildungsmethodik vertraut machen wollen. Für angehende Meister und Fachwirte aus Industrie und Handel ist der bestandene Lehrgang Voraussetzung für die Zulassung zur jeweiligen Abschlussprüfung.

| Orte | Lehrgangsdauer Kursnr. | Artikel-Nr. Art Umfang | Kosten |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| IHK-Bildungszentrum Bamberg Tel.: 0951 91820-310 | 19.03.2012 bis 30.03.2012 (VZ) BA-VLADA0112 25.06.2012 bis 06.07.2012 (VZ) BA-VLADA0212 12.03.2012 bis 20.06.2012 BA-TLADA0112 | WB0029 ca. 88 UStd. | 395,00 € zzgl. ca. 60,00 € Lernmittel und ca. 150,00 € Prüfungsgebühren. |
| IHK-Bildungszentrum Bayreuth Tel.: 0921 886-403 | 30.01.2012 bis 10.02.2012 (VZ) BT-VLADA0112 11.06.2012 bis 22.06.2012 (VZ) BT-VLADA0212 11.02.2012 bis 12.05.2012 BT-TLADA0112 | | |
| IHK-Bildungszentrum Hof Tel.: 09281 7083-610 | 12.03.2012 bis 20.06.2012 HO-TLADA0112 29.09.2012 bis 08.12.2012 HO-TLADA0212 | | |
| IHK-Bildungsstandort Kronach Tel.: 0921 886-403 | 20.03.2012 bis 28.06.2012 KC-TLADA0112 | | |

Lehrinhalte

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

Die Unterrichtszeiten bei den **Vollzeitlehrgängen (VZ)** sind montags bis donnerstags von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr und freitags von 08:00 Uhr bis 14:30 Uhr.

Der Unterricht als **Teilzeitlehrgang (TZ)** findet zweimal wöchentlich von jeweils 18:00 bis 21:15 Uhr statt.

Die Prüfungstermine zu den einzelnen Veranstaltungen werden Ihnen von der IHK für Oberfranken Bayreuth rechtzeitig mitgeteilt.

Lern' doch spontan!



www.ihkadhoc.de

- ✓ flexibler Lernort
- ✓ freie Zeiteinteilung
- ✓ individuelle Inhalte
- ✓ Betreuung durch TeleTutoren

Auszubildende und Ausbilder
Betriebswirtschaft
Fremdsprachen
Interkulturelle Kompetenzen
Informations- und
Kommunikationstechnik
Marketing, Vertrieb Multimedia
Materialwirtschaft
Personal- und
Führungsinstrumente
SAP
Technik
Aktuelles Wissen
am Arbeitsplatz



e-learning im Trend

Online-Trainings als Lernmethode erweitert die Möglichkeiten der Weiterbildung und macht die Entwicklung von neuen Lernszenarien möglich.

Die ihk-lernen.gmbh bietet im Rahmen einer Kooperation mit der IHK@hoc die Lernform des Online-Trainings, besser bekannt als e-learning, an.

Online-Trainings lösen die bisher praktizierte Art der Wissensvermittlung nicht ab, sondern ergänzen diese sinnvoll und lassen sich in den betrieblichen Arbeitsprozess ideal integrieren.

Sie bestimmen Lerninhalt, Lerntempo, Lernort und Lernzeit selbst und tragen so zur Verbesserung Ihres Lernerfolges bei.

Zielgruppe

Alle Interessierte, welche mit einem Multimedia-PC mit Internetzugang und einem Headset ausgestattet sind.

Wo kann ich die Online-Trainings buchen?

Sie können direkt bei der IHK@hoc die Online-Trainings buchen.
Die zur Verfügung stehenden Angebote finden Sie unter www.ihkadhoc.de

Welche Lerninhalte können als Online-Trainings gebucht werden?

Betriebswirtschaft

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Buchführung – Grundlagen
- Buchführung – Vertiefung
- Controlling – Grundlagen
- Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlagen

Interkulturelle Kompetenzen

- Arabische Welt
- China
- Deutschland
- Deutschland – Englisch
- Frankreich
- Indien
- Japan
- Russland
- USA

EDV, Informations- und Kommunikationstechnik

- Access 2003, 2007 und 2010
- Excel für Einsteiger und Aufsteiger 2003, 2007 und 2010
- Word für Einsteiger und Aufsteiger 2003, 2007 und 2010
- Outlook 2003, 2007 und 2010
- Powerpoint 2003, 2007 und 2010
- Lotus Notes Grundlagen oder für Umsteiger

e-learning im Trend

SAP

- Grundlagen kompakt
- R/3 4.6 Der Einkäufer
- R/3 4.6 Der Hauptbuchhalter
- R/3 4.6 Der Kostenstellenrechner
- R/3 4.6 Der Versandmitarbeiter
- R/3 4.6 Der Vertriebsmitarbeiter
- R/3 MM Einkauf
- R/3 Lagerverwaltungssystem
- R/3 HR Personaladministration und –abrechnung
- R/3 Finanzwesen kompakt
- R/3 Kostenrechnung kompakt
- R/3 Material- und Lagerwirtschaft kompakt
- R/3 Produktionsplanung kompakt
- R/3 Service Management und CRM kompakt

Technik

- Basistraining CATIA V5 (Online)
- CAD-Basistraining CATIA V
- Basistraining Pro/ENGINEER® Wildfire (Online)
- CAD-Basistraining Pro/ENGINEER® Wildfire
- Updatetraining Pro/ENGINEER® Wildfire 2.0 Deutsch
- Updatetraining Pro/ENGINEER® Wildfire 2.0 Englisch
- Elektromechanische Steuerungen – Grundlagen
- Elektromotorische Antriebe – Grundlagen
- Elektropneumatik – Grundlagen
- Elektrotechnik – Grundlagen
- Hydraulik – Grundlagen
- Leistungselektronik – Grundlagen
- Pneumatik – Grundlagen
- Speicherprogrammierbare Steuerungen – Grundlagen

Aktuelles Wissen am Arbeitsplatz

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz AGG – Arbeitgeberversion
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz AGG – Schulung für Arbeitnehmer
- Datenschutz
- Erfolgreich lernen
- Europäischer Wirtschaftsführerschein
- Geschäftsbriefe in der Praxis – Sicher Rechtschreibung beherrschen
- Geschäftsbriefe sachgerecht gestalten – DIN-Regeln und Zeichensetzung
- HACCP Hygiene-Schulung mit Bescheinigung
- IHK-Prüfungsvorbereitung
- Knowledge Pills – Projektmanagement
- Kommunikation im Beruf
- Konflikt-Kompetenz
- Pressearbeit
- Professionell Verhandeln
- Qualitätsmanagement – Grundlagen
- Statistik – Grundlagen
- TypingMaster

Fördermöglichkeiten für Weiterbildungsinteressenten

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG)

Das von Bund und Ländern gemeinsam finanzierte Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) – das sogenannte „Meister-BAföG“ - begründet einen individuellen Rechtsanspruch auf Förderung von beruflichen Aufstiegsfortbildungen, d. h. von Industriemeisterlehrgängen oder anderen auf einen vergleichbaren Fortbildungsabschluss vorbereitenden Lehrgänge wie z. B. Fachwirte und Fachkaufleute sowie die Betriebswirte.

Das „Meister-BAföG“ unterstützt die Erweiterung und den Ausbau beruflicher Qualifizierung und stärkt damit die Fortbildungsmotivation des Fachkräftenachwuchses. Über den Teilerlass von Darlehen hinaus, werden Anreize zum erfolgreichen Abschluss und den Schritt in die Selbstständigkeit geschaffen. Das AFBG ermöglicht es Ihnen somit, die gesamte Qualifizierung vom Staat vorfinanzieren zu lassen und dadurch etwa die Hälfte der Lehrgangskosten zu erhalten.

Bei Vollzeit- und Teilzeitmaßnahmen ist zur Finanzierung der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren ein einkommens- und vermögensunabhängiger Maßnahmebeitrag vorgesehen. Er besteht aus einem Zuschuss in Höhe von aktuell 30,5% und im Übrigen aus einem zinsgünstigem Bankdarlehen, das bis zu zwei Jahre nach Ende der Fortbildung zins- und tilgungsfrei ist. Darüber hinaus ist für Vollzeitmaßnahmen ein Unterhaltsbeitrag vorgesehen.

Absolventen von Weiterbildungen, die die Prüfung bestehen, erhalten nochmals einen Zuschuss von 25% auf die Darlehenssumme. Wer sich nach Abschluss der Weiterbildung selbstständig macht, dem werden auf Antrag unter bestimmten Bedingungen weitere Teile des Darlehens erlassen.

In Bayern sind die Anträge an das Landratsamt oder bei kreisfreien Städten an die Stadtverwaltung (Amt für Ausbildungsförderung) zu richten. Örtlich zuständig ist das jeweilige Landratsamt oder die Stadtverwaltung, in deren Bezirk Sie Ihren ständigen Wohnsitz haben.

Teilnehmer aus anderen Bundesländern können die zuständige Stelle bei der jeweiligen Industrie- und Handelskammer erfahren.

Weitere Informationen sowie Fallbeispiele zur Höhe der Förderung in verschiedenen Lehrgängen entnehmen Sie bitte der Internetseite des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter: www.meister-bafog.info.

Arbeitgeber

Manche Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub zur Prüfungsvorbereitung) zu fördern. Es ist daher grundsätzlich zu empfehlen, den Arbeitgeber über die beabsichtigte Weiterbildung zu informieren und die Möglichkeiten einer Förderung individuell zu klären.

Steuer

Die Aufwendungen für eine Fortbildung können als Werbungskosten bei der Lohn- bzw. Einkommenssteuererklärung geltend gemacht werden. Verbindliche Auskünfte erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Bundesagentur für Arbeit

Es bestehen Fördermöglichkeiten für Arbeitsuchende. Wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Agentur für Arbeit.

Stichwortverzeichnis

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Access | 124 |
| AFBG..... | 126 |
| AGG – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz | 36, 125 |
| Alles rund ums Arbeitsrecht..... | 36 |
| Alles was Recht ist – Grundlagen ohne Rechtsanwalt..... | 79 |
| Arbeitstechniken..... | 85 - 94 |
| Arbeitstechniken für den Verkaufsinendienst | 68 |
| Aufbaulehrgang für Industriemeister/innen – Qualitätsmanagement in der Praxis | 28 |
| Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) | 126 |
| Aus Angebots-Anfragen mehr Aufträge machen | 69 |
| Ausbilder..... | 122 |
| Ausbildung der Ausbilder..... | 122 |
| Azubis..... | 121 |
| | |
| BAFÖG..... | 126 |
| Betriebswirt/in (IHK)..... | 7 |
| Bilanzbuchhalter..... | 17 |
| BilMoG..... | 64 |
| Brief..... | 78 |
| Buchführung | 29, 43, 44, 124 |
| Buchführung Kompakt – für Einsteiger und Auszubildende | 43 |
| Buchführung Spezial – Verstehen Sie den Jahresabschluss? | 44 |
| Buchführung und Abschluss | 29 |
| Büromanagement..... | 16 |
| Büromanagement (IHK), Fachkauffrau/-mann für | 16 |
| Büroorganisation | 77 |
| Business-Knigge und Knigge international..... | 85 |
| BWL..... | 30 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CAD..... | 125 |
| Crash-Kurs Einkauf und Beschaffung | 45 |
| | |
| Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht | 80 |
| Datenschutz..... | 81, 125 |
| Datenschutzbeauftragte im Unternehmen..... | 81 |
| Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Führung..... | 46 |
| Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Rhetorik und Kommunikation | 47 |
| Die erfolgreiche Führungskraft – Modul: Zeit- und Selbstmanagement | 48 |
| Die neuen INCOTERMS® 2010 in der Praxis..... | 95 |
| Durchsetzungsstarke Kommunikation | 49 |
| | |
| EDV | 124 |
| Einkauf..... | 15, 45, 54, 59 |
| Einkauf und Logistik (IHK), Fachkauffrau/-mann | 15 |
| Einführung in das Qualitätsmanagement | 50 |
| e-learning..... | 124 – 125 |
| Elektrotechnik..... | 23, 125 |
| Energiebeauftragte/r (IHK) | 40 |
| English – Business Basic Course..... | 104 |
| English – Business Intermediate Course..... | 105 |
| English – Business Advanced Course..... | 106 |
| English for Beginners | 102 |
| English Refresher Course | 103 |
| Erfolgreich kommunizieren | 86 |
| Erfolgreich verkaufen im Verkaufsinendienst | 71 |
| Erfolgreiche Mailings | 70 |
| Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards..... | 18 |
| Excel..... | 124 |

Stichwortverzeichnis

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik (IHK)..... | 15 | Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)..... | 10 |
| Fachkaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)..... | 16 | Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)..... | 8 |
| Fachkraft Steuerrecht..... | 37 | Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK)..... | 22 |
| Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen (IHK)..... | 12 | Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)..... | 11 |
| Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)..... | 14 | Gespräche mit schwierigen Charakteren..... | 53 |
| Finanzen..... | 12 | Gesundheitswesen..... | 14 |
| Fit am Telefon..... | 87 | Gesundheits- und Sozialwesen (IHK), Fachwirt/in im..... | 14 |
| Französisch Sprachkurs (clt plus)..... | 107 | Grundlagen des Presserechtes..... | 84 |
| Französisch – Business „Au téléphone“ (clt plus)..... | 108 | Grundlagenwissen BWL für Studenten..... | 30 |
| Französisch – Business „En réunion“ (clt plus)..... | 109 | INCOTERMS® 2010..... | 95 |
| Französisch – Business „Présentation“ (clt plus)..... | 110 | IFRS..... | 18 |
| Fremdsprachen..... | 102 – 118 | IHK@hoc..... | 124 – 125 |
| Fremdsprachenkaufmann/-frau Englisch (IHK)..... | 19 | Immobilienfachwirt/in (IHK)..... | 13 |
| Führungskraft als Coach..... | 52 | Impressum..... | 2 |
| Führungswissen für die moderne Sekretärin..... | 76 | Industriefachwirt/in (IHK)..... | 9 |
| Gaststättenunterrichtung..... | 100 | Industriemeister..... | 23 – 26 |
| Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK)..... | 7 | Industriemeister/in Elektrotechnik (IHK)..... | 23 |
| Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)..... | 17 | Industriemeister/in Mechatronik (IHK)..... | 25 |
| Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau Einkauf und Logistik (IHK)..... | 15 | Industriemeister/in Metall (IHK)..... | 26 |
| Geprüfte/r Fachkaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)..... | 16 | Intensivkurs Italienisch (Teil 1, 2)..... | 111, 112 |
| Geprüfte/r Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK)..... | 12 | Intensivkurs Spanisch (Teil 1, 2)..... | 113, 114 |
| Geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK)..... | 13 | Intensivseminar Kostensenkung im Einkauf..... | 54 |
| Geprüfte/r Industriefachwirt/in (IHK)..... | 9 | IT Projektleiter/in (IHK) / Certified IT Business Manager (IHK)..... | 20 |
| Geprüfte/r Industriemeister/in Elektrotechnik (IHK)..... | 23 | Italienisch..... | 111, 112 |
| Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik (IHK)..... | 25 | Jahresabschluss..... | 17, 18, 29, 44, 64 |
| Geprüfte/r Industriemeister/in Metall (IHK)..... | 26 | Key Account Manager/in..... | 34 |
| Geprüfte/r IT Projektleiter/in (IHK) / Certified IT Business Manager (IHK)..... | 20 | Konfliktmanagement..... | 55 |
| Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK)..... | 24 | | |
| Geprüfte/r Medienfachwirt/in (IHK) - Fachrichtung Digital..... | 21 | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Körpersprache | 34, 47, 61, 88, 90, 92 | Praxistraining Marketing..... | 35 |
| Korrespondenz | 19, 78, 104 | Preisverhandlungen im Einkauf | 59 |
| Lehrgänge mit IHK-Prüfung..... | 7 – 26 | Projekte im Team erfolgreich entwickeln und leiten..... | 60 |
| Logistik | 15, 24 | Projektmanager/in | 32 |
| Logistikmeister/in (IHK), Geprüfte/r | 24 | Prüfungsvorbereitung zur IHK-Abschlussprüfung | 121 |
| Lohn- und Gehaltsbuchhaltung | 31 | Qualitätsmanagement in der Praxis | 28 |
| Lotus Notes | 124 | Qualitätsmanager/in | 33 |
| Marketing..... | 34, 35 | Reisekosten- und Bewirtungsrecht..... | 80 |
| Medienfachwirt/in (IHK) – Fachrichtung Digital | 21 | Rhetorik und Körpersprache..... | 61 |
| Metall | 26 | SAP | 125 |
| Mit geschickter Kommunikation zum Erfolg..... | 56 | Schlagfertigkeitstraining: Nie wieder sprachlos!..... | 90 |
| Mitarbeiter erfolgreich einarbeiten, unterweisen, schulen | 91 | Selbstbehauptung durch rhetorische Deeskalationstechniken..... | 92 |
| Mitarbeiter gekonnt führen und erfolgreich motivieren | 57, 58 | Selbstmanagement..... | 48, 94 |
| Moderne Büroorganisation | 77 | Selbstpräsentation – Ihr Auftritt entscheidet | 88 |
| Moderne Geschäftskorrespondenz | 78 | Seminare | 43 – 100 |
| Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen..... | 65 | Spanisch Sprachkurs (clt plus)..... | 115 |
| NLP..... | 72 | Spanisch – Business „Llamadas telefónicas“ (clt plus) | 116 |
| Office | 76 – 78 | Spanisch – Business „Negociaciones“ (clt plus)..... | 117 |
| Online | 124 – 125 | Spanisch – Business „Presentaciones“ (clt plus) | 118 |
| Organisationsentwicklung..... | 10 | Sprachen | 102 – 118 |
| Outlook | 124 | Speed Learning – Mit Gehirn- und Gedächtnistraining zum Erfolg | 66 |
| Personalfachkaufmann/-frau | 10 | Speed Reading – Die Informationsflut sicher bewältigen..... | 67 |
| Personalmanagement | 10 | Technische Grundlagen für Kaufleute | 39 |
| Personalwesen..... | 10 | Technische/r Betriebswirt/in (IHK) | 8 |
| Powerpoint..... | 124 | Technische/r Fachwirt/in (IHK)..... | 22 |
| | | Telefonisches Nachfassen von schriftlichen Angeboten – wie geht das? | 73 |

Stichwortverzeichnis

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Texten für das Internet..... | 82 |
| Übersetzer/in Englisch..... | 38 |
| Urheber- und Nutzungsrecht im beruflichen Alltag..... | 83 |
| Veränderung gestalten, Motivation erhalten – Eine Quadratur des Kreises?..... | 74 |
| Verkaufen | 71 |
| Versicherung..... | 12, 95 |
| Vertrieb | 34 |
| Vom Finden und Binden qualifizierter Mitarbeiter..... | 63 |
| Vom Kollegen zur Führungskraft | 62 |
| Von der Enttäuschung zur Überraschung – Grundlagen für den gewinnenden Umgang mit Beschwerden..... | 75 |
| Weiterbildungsberatung..... | 4 |
| Wie liest man eine Bilanz? | 64 |
| Wie Sie schlechte Nachrichten dem Kunden am Telefon professionell überbringen | 93 |
| Wirtschaftsfachwirt/in (IHK) | 11 |
| Zeitmanagement..... | 94 |
| Zollgrundseminar | 96 – 99 |



Veranstaltung

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veranstaltung | |
| Kursnummer | <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit (berufsbegleitend) |
| Preis | Preis |
| Beginn | Lehrgangsort |

Daten zum Anmeldenden

| | |
|------------------|------------|
| Name - Frau/Herr | Vorname |
| Geburtsdatum | Geburtsort |
| Straße / Nr. | PLZ / Ort |

Für Vertragsabwicklung und zur Information bei kurzfristigen Änderungen (Terminänderung/Ausfall) (Angabe erbeten)

| | |
|------------------------|-----------------|
| Telefon (privat) | Mobil |
| Telefon (geschäftlich) | E-Mail (privat) |

Angaben zur unverbindlichen Beratung bzgl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Berufsabschluss / Datum | derz. Stellung im Betrieb |
|-------------------------|---------------------------|

Freiwillige Angaben

| | |
|-------------|---------|
| Arbeitgeber | Adresse |
|-------------|---------|

Ich versichere, dass ich die AGBs Stand 06.10.2011 und die darin enthaltene Widerrufsbelehrung erhalten und gelesen habe.

Ich bin damit einverstanden, über aktuelle Weiterbildungsangebote der ihk-lernen.gmbh per Post, Telefax und E-Mail informiert und telefonisch zu Weiterbildungsthemen beraten zu werden. Der diesbezüglichen Speicherung und Nutzung meiner oben angegebenen personenbezogenen Daten durch die ihk-lernen.gmbh stimme ich zu. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

| | |
|-------|----------------------------|
| Datum | Unterschrift zur Anmeldung |
|-------|----------------------------|

Die Rechnung soll an den Arbeitgeber gerichtet werden (nur gültig mit Unterschrift Arbeitgeber):

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Arbeitgeber | Ansprechpartner |
| Straße / Nr. | Telefon (geschäftlich) |
| PLZ / Ort | Mobil |
| E-Mail (geschäftlich) | |

- Ich bin damit einverstanden, über aktuelle Weiterbildungsangebote der Ihk-lernten, gmbh per Post, Telefax und E-Mail informiert und telefonisch zu Weiterbildungssthemen beraten zu werden. Der diesbezüglichen Speicherung und Nutzung meiner oben angegebenen personenbezogenen Daten durch die Ihk-lernten, gmbh stimme ich zu. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

| | |
|---------------|----------------------------------------|
| Firmenstempel | Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers |
|---------------|----------------------------------------|

Einzugsermächtigung

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| Name des Zahlungspflichtigen | |
| Anschrift (falls abweichend von oben) | |
| Kreditinstitut | |
| Konto-Nr. | Bankleitzahl |

Hiermit ermächtigte(n) wir / ich o.g. Firma widerruflich, Forderungen aus Dienstleistungen und Warenlieferungen von unserem / meinem Konto mittels Lastschriftverfahren zu begleichen.

Wenn unser / mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teilentlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen. Lastschriften können Sie innerhalb von 6 Wochen nach Belastung beim kontoführenden Institut widersprechen und Wiedergutschrift verlangen.

Bei Rückbuchungen wegen falscher Kontoangaben, mangels Deckung oder aus anderen Gründen, die nicht durch Verschulden der Ihk-lernten, gmbh zustande kommen, wird die dafür anfallende Gebühr von mir / uns übernommen.

| | |
|-------|--------------------------------------------------------|
| Datum | Unterschrift des Kontoinhabers zur Einzugsermächtigung |
|-------|--------------------------------------------------------|

Erklärung zur Unfallversicherung

Aus versicherungstechnischen Gründen bitten wir Sie, nachstehende Fragen zu beantworten.

- Die Teilnahme an der Veranstaltung wird vom Arbeitgeber (mit-)veranlasst oder liegt zumindest in seinem wesentlichen Interesse (Mehrfachnennungen sind möglich):
- * Der Arbeitgeber bezahlt (teilweise) die Veranstaltungsteilnahme.
- * Für die Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt eine (ggf. auch nur teilweise) Freistellung durch den Arbeitgeber.
- * Für das rechtzeitige Erscheinen zur Veranstaltung gewährt der Arbeitgeber ggf. ein vorzeitiges Verlassen der Arbeitsstelle.
- * Veranstaltungsinhalte sollen in betriebsinternen Schulungen weiter vermittelt werden.
- Ich bin selbständig und stehe in keinem abhängigen Beschäftigungsverhältnis.
- Die Teilnahme am Lehrgang erfolgt ausschließlich auf eigene Veranlassung.

| | |
|-------|-----------------------------------------------------|
| Datum | Unterschrift des Teilnehmers zur Unfallversicherung |
|-------|-----------------------------------------------------|

| | |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| Datum | Unterschrift, Stempel des Arbeitgebers zur Unfallversicherung |
|-------|---------------------------------------------------------------|

* Bitte Bestätigung des Arbeitgebers zur Unfallversicherung falls einer dieser Punkte zutrifft

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Veranstaltungen der ihk-lernen.gmbh (im Folgenden ihk-lernen)

1. Geltungsbereich

Diese Teilnahme- und Zahlungsbedingungen an Veranstaltungen der ihk-lernen gelten für den mit der ihk-lernen dazu abgeschlossenen Vertrag.

2. Anmeldung, Vertragsschluss

Die Veranstaltungen stehen für jeden zur Anmeldung offen. Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen der ihk-lernen (Lehrgängen/ Seminaren/Workshops/online-Veranstaltungen usw.) erfolgt schriftlich auf einem gesonderten Anmeldeformular bzw. als Online-Anmeldung über die Homepage der ihk-lernen. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt bis zur Erreichung der von der ihk-lernen festgelegten maximalen Teilnehmerzahl. Sofern die ihk-lernen nicht ausdrücklich die Belegung von Teilveranstaltungen zulässt, kann die Anmeldung nur für die Veranstaltung insgesamt erfolgen. Mit Zugang der Anmeldebestätigung durch die ihk-lernen kommt der Vertrag zustande.

3. Zulassung zu Prüfungen

Sofern die Veranstaltung zur Vorbereitung auf eine externe Prüfung (z. B. eine IHK-Prüfung) dient, liegt die Verantwortung, sich über die Zulassungsvoraussetzungen zu informieren, beim Anmelder. Ob der Anmelder die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt oder nicht, berührt die Rechtswirksamkeit dieses Vertrages nicht.

Die Prüfungsanmeldung hat vom Anmelder selbst bei der für die Zulassung zur Prüfung zuständigen Stelle zu erfolgen.

4. Leistungsumfang

Der Veranstaltungspreis umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung und die Ausstellung der Teilnahmebescheinigung. Weitere Kosten (z. B. für Fachliteratur und Unterlagenpauschale) sind nicht im Preis enthalten, außer dies wird in den jeweiligen Veranstaltungsunterlagen ausdrücklich erwähnt. Das Bestehen einer Prüfung, deren Vorbereitung die Veranstaltung dient, ist nicht geschuldet. Bei Nichtbestehen einer etwaigen Abschlussprüfung kommt eine Minderung oder Rückforderung des Preises nicht in Betracht. Die ihk-lernen behält sich vor, den Inhalt der Veranstaltung den Erfordernissen der Praxis, geänderten Rahmenplänen (z. B. DIHK Rahmenplan) bzw. dem sonstigen Stand der pädagogischen Entwicklung anzupassen. Der Teilnehmer verpflichtet sich in den Veranstaltungsorten die jeweilige Hausordnung zu beachten.

5. Fälligkeit, Verzug, Zahlung

Das Teilnehmerentgelt ist ohne Abzug und unabhängig von Leistungen Dritter (z.B. Arbeitsamt, Arbeitgeber, Meister-BAföG) sofort mit Rechnungsstellung fällig und innerhalb von 10 Tagen zu zahlen. Erstreckt sich die Veranstaltung über mehr als 130 Unterrichtsstunden

und dauert sie länger als 6 Monate, können Ratenzahlungen vereinbart werden. Lehrmittel und Unterlagenpauschalen werden gesondert berechnet, sofern nichts anderes ausdrücklich vereinbart ist. Wer einzelne Unterrichtseinheiten nicht besucht, hat keinen Anspruch auf eine Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

6. Rücktritt

Der Teilnehmer kann bis 14 Werktage vor Beginn einer Veranstaltung mit weniger als 130 Unterrichtsstunden bzw. bis 4 Wochen vor Beginn einer Veranstaltung mit mehr als 130 Unterrichtsstunden vom Vertrag zurücktreten. In diesen Fällen hat der Teilnehmer der ihk-lernen eine pauschalierte Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100 € zu zahlen. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 13 Werktagen vor Beginn einer Veranstaltung mit weniger als 130 Unterrichtsstunden bzw. innerhalb von 4 Wochen vor Beginn einer Veranstaltung mit mehr als 130 Unterrichtsstunden, ist die ihk-lernen berechtigt, 40% des Veranstaltungsentgeltes als Schadenersatzpauschale zu verlangen.

Erfolgt der Rücktritt später, ist die ihk-lernen berechtigt, 50% des Restveranstaltungsentgeltes als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei der ihk-lernen. Dem Teilnehmer bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der ihk-lernen Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die der Kostenpauschale entstanden sind.

Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungsverpflichtung frei, wenn er mit Zustimmung der ihk-lernen einen Ersatzteilnehmer stellt.

7. Kündigung

Bei Veranstaltungen mit bis zu 130 Unterrichtsstunden ist die Kündigung nur aus wichtigem Grund möglich und entbindet den Teilnehmer nicht von der grundsätzlichen Pflicht den Lehrgangspreis zu zahlen. Bei Veranstaltungen mit 130 und mehr Unterrichtseinheiten, die nicht ausschließlich in Vollzeit gehalten werden, ist eine Kündigung nur aus wichtigem Grund mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende möglich. Bei Veranstaltungen mit 130 und mehr Unterrichtseinheiten, die ausschließlich in Vollzeit stattfindet, ist jeweils eine Kündigung mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich. Für den Fall der Kündigung sind die anteiligen Veranstaltungskosten bis zur Kündigung voll und 40% der offenen Veranstaltungskosten sowie die Lernmittel/Unterlagenpauschale zeitanteilig zu zahlen. Zuviel bezahlte Veranstaltungsgebühren werden innerhalb von 30 Tagen erstattet. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt ist der Zugang der Kündigungserklärung bei der ihk-lernen.

Die ihk-lernen kann aus wichtigen Gründen, wie zum Beispiel nachhaltige Störung der Veranstaltungen, Urheberrechtsverletzungen durch den Teilnehmer oder Verstoß gegen die Hausordnung in den jeweiligen Veranstaltungsorten, fristlos kündigen. Daraus ergibt sich für den Teilnehmer kein Anspruch auf Zurückerstattung des Entgeltes. Noch ausstehende

Teilzahlungen werden hierbei mit der Erklärung der Kündigung durch die ihk-lernen sofort fällig. Weiter gehende Schadensersatzansprüche der ihk-lernen werden hierdurch nicht berührt.

8. Absage von Veranstaltungen

Die ihk-lernen hat bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung das Recht, Veranstaltungen abzusagen. Bereits gezahltes Entgelt wird erstattet. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern die ihk-lernen nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

9. Organisatorische Änderungen

Die ihk-lernen behält sich organisatorische Änderungen vor. Zu diesen zählen unter anderem Dozentenwechsel, Raumwechsel innerhalb eines zumutbaren Umkreises des ursprünglichen Veranstaltungsortes. Die ihk-lernen bemüht sich, organisatorische Änderungen rechtzeitig mitzuteilen. Sollte es jedoch zu einzelnen unvorhersehbaren Unterrichtsausfällen kommen, kann der Teilnehmer hieraus keine Rechte geltend machen.

10. Haftung

Die ihk-lernen haftet grundsätzlich nur für selbst oder durch ihre Erfüllungsgehilfen verursachte Schäden, wenn diese auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen. Insbesondere gilt dies bei Beschädigung und/oder dem Verlust von Sachen des Teilnehmers. Unberührt davon bleibt die Haftung für Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

11. Urheberrecht

Die verwendete Computersoftware und die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren und/oder Weitergabe an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urheberrechtsinhabers zulässig.

12. Erfüllungsort, Gerichtsstand

Erfüllungsort für die Leistung der ihk-lernen ist Bayreuth, sofern nicht anders angegeben. Gerichtsstand ist Bayreuth, sofern der Teilnehmer Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches ist.

13. Nebenabreden

Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

14. Unwirksame Klauseln

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen unberührt.

15. Widerrufsrecht/Widerrufsbelehrung für Privatpersonen

(1) Widerrufsrecht Der Teilnehmer kann die Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312g Absatz 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

ihk-lernen.gmbh
Friedrich-von-Schiller Str. 2a
95444 Bayreuth
Fax: 0921 886-207
E-Mail: kontakt@ihk-lernen.de

(2) Widerrufsfolgen Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben. Ende der Widerrufsbelehrung.

Kalender 2012

| | Januar | | | | | Februar | | | | März | | | | April | | | | |
|----|--------|----|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|----|
| KW | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Mo | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Di | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| Mi | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Do | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Fr | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Sa | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| So | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |

| | Mai | | | | | Juni | | | | Juli | | | | | August | | | |
|----|-----|----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|
| KW | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| Mo | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 |
| Di | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Mi | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Do | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Fr | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Sa | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| So | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | |

| | September | | | | Oktober | | | | November | | | | Dezember | | | | | |
|----|-----------|----|----|----|---------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|
| KW | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 |
| Mo | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Di | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Mi | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Do | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Fr | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Sa | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| So | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |

 Ferien in Bayern

 Feiertage in Bayern



**IHK-Bildungszentrum
Bamberg**

**Ohmstraße 15
96050 Bamberg**

**Tel.: 0951 91820-310
Fax: 0951 91820-390**



**IHK-Bildungszentrum
Bayreuth**

**Friedrich-von-Schiller Str. 2a
95444 Bayreuth**

**Tel.: 0921 886-403
Fax: 0921 886-207**



**IHK-Bildungszentrum
Hof**

**Moritz-Steinhäuser-Weg 2
95030 Hof**

**Tel.: 09281 7083-610
Fax: 09281 7083-690**

**Weiterbildung in Oberfranken
www.ihk-lernen.de**

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008